

Manuál pro autory

Všechny důležité informace by měl student získat od svého školitele a vše s ním přednostně konzultovat. Tento manuál pouze shrnuje důležitá témata, na která je potřeba při publikování dbát, aby se předešlo zbytečným komplikacím. Jejich dodržení vám usnadní jak samotné publikování, tak i následné vykazování, včetně exportu do vašeho ISP. Pokud si přesto nebudete vědět s něčím rady, neváhejte se obrátit na své zpracovatele nebo přímo na fakulní správce OBD.

1. **afiliace** – plná, včetně pracoviště
– správná (podle příslušného opatření děkana)
2. **identifikátory** – doporučeno publikovat s **ORCID** (mít zřízené a uvádět jej ve všech publikacích)
3. správně uvést všechno **financování** (čísla grantů)
4. **výběr časopisu** (s ohledem na hodnocení – kvartily;
na další požadavky – např. grantu, jestli bude potřeba Open Access, Open data apod.)
5. **práce s daty** – DMP, zpřístupnění dat apod.
6. **vykazování** a evidence – znát **správce** (zpracovatele) OBD svého pracoviště (odkaz na [seznam](#)) + dohodnout se s ním na způsobu práce (zadávání)
7. **ISP / SIS** (řešit s dostatečným předstihem, informovat svého zpracovatele)

1. AFILIACE – Uvádějte vždy úplnou včetně pracoviště (ústav, katedra) a správnou (podle [Opatření děkana č. 02/2018](#)): K tvorbě publikací a evidenci výsledků vědy, výzkumu, inovací a další tvůrčí činnosti – Článek 3: Tvorba výsledků, odstavec 3)

Afiliace musí obsahovat text (v přesném znění) „Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta“ v české verzi nebo „Charles University, Faculty of Science“ v anglické verzi, příp. zkrácený tvar „PřF UK“ v české verzi nebo „Charles Univ, Fac Sci“ v anglické verzi. Afiliace může také navíc obsahovat název pracoviště (české a anglické názvy pracovišť jsou dány organizačním řádem fakulty, vydaným opatřením děkana, v platném znění).

– Aktuální seznam českých a anglických názvů pracovišť naleznete zde: [OD 2021-34 Příloha č. 3: České a anglické názvy organizačních součástí](#)

– Studentům, kteří provádějí výzkum v rámci svých absolventských prací mimo fakultu – typicky na pracovištích Akademie věd – doporučujeme do článku zadat afilii také za Přírodovědeckou fakultu. (Pokud to není možné, informujte, prosím, včas svého zpracovatele, aby tyto výsledky mohl včas zadat do systému.)

2. IDENTIFIKÁTORY – Doporučujeme při publikování používat identifikátor **ORCID** (mít jej zřízený a uvádět jej ve všech publikacích) – Usnadní to jednoznačnou identifikaci a dohledání autora.

Podrobné informace o personálních identifikátorech najdete na adrese:

<https://www.natur.cuni.cz/veda-a-vyzkum/publikacni-cinnost/identifikatory>

3. FINANCOVÁNÍ – Je také velmi důležité v článku uvést všechno použité **financování** (tedy např. čísla grantů) s důrazem na to, aby číslo bylo správné (aby to např. bylo číslo grantu a ne přihlášky) a bez překlepů!

4. VÝBĚR ČASOPISU – Časopis vybírejte s ohledem na různé publikační požadavky – např. na hodnocení (kvartily), grantové požadavky, jestli bude potřeba publikovat v režimu Open Access, zpřístupnit vaše vědecká data apod.

- publikování v režimu Open Access:
<https://www.natur.cuni.cz/veda-a-vyzkum/open-science/open-access>
- podmínky poskytovatelů financí vyžadující Open Access:
<https://openscience.cuni.cz/OSCI-54.html>
- vyhledávání kvartilů časopisů: <https://jcr.clarivate.com/jcr/browse-journals>
- kvartily: Do hodnocení vědeckého výkonu se již nezapočítávají publikace zařazené do třetího a čtvrtého kvartilu. Dále pak došlo k vyšší bonifikaci publikací v prvním decilu, kam spadají i tituly zařazené na *Nature index*. Viz [Strategický záměr PŘF](#)

5. PRÁCE S DATY – Nejvíce informací ohledně práce s daty v současné době naleznete na stránkách věnovaných Open science (<https://openscience.cuni.cz/OSCI-61.html>).

– Častým požadavkem poskytovatelů financí je mj. vypracování tzv. DMP (Data Management Plan – <https://openscience.cuni.cz/OSCI-63.html>), k čemuž patří také zpřístupnění vědeckých dat apod.

6. VYKAZOVÁNÍ A EVIDENCE – Je potřeba znát **správce** (zpracovatele) OBD svého pracoviště (odkaz na seznam: <https://bit.ly/spravci>) + dohodnout se s ním na způsobu práce (zadávaní).

Nemusíte, samozřejmě, všechny tyto věci vědět sami a předem, můžete se poradit se svým správcem OBD. Taktéž je vhodnější s ním konzultovat, jestli máte svou práci do systému OBD zadávat sami nebo jestli to provede on za vás. Nejdříve se ale určitě obraťte na svého školitele a konzultujte s ním všechno, co souvisí s publikováním a vykazováním.

7. ISP / SIS: Studenty, kteří vykazují své výsledky v rámci tzv. ISP (Individuální studijní plán) v systému SIS, upozorňujeme, že je potřeba vše řešit s dostatečným předstihem a informovat svého zpracovatele (viz i předchozí bod). Potřeba informovat zpracovatele je obzvláště důležitá v případě, že v článku není uvedena afiliace k Přírodovědecké fakultě UK a přesto je potřeba jej vykazat a vložit do systému OBD.