

Nahrávání a autorizace posudků závěrečných prací

Tento dokument popisuje tři varianty postupu autorizace a nahrání posudku vedoucího nebo oponenta práce do SIS (podrobnosti níže):

- 1) nahrání nepodepsaného posudku práce přímo do SIS;
- 2) zaslání posudku s ověřeným elektronickým podpisem a nahrání pověřenou osobou;
- 3) zaslání listinné podoby posudku s originálem podpisu a nahrání pověřenou osobou.

1) Posudek bez podpisu je nahrán do SIS přímo vedoucím/oponentem práce, t.j. přihlášeným uživatelem

Vedoucí/oponent práce se přihlásí do SIS přihlašovacími údaji CAS nebo prostřednictvím odkazu, který obdržel automaticky generovaným e-mailem ze SIS z adresy studium.noreply@is.cuni.cz (předmět: *Váš přístup k závěrečné práci/Your access to thesis*) a nahraje posudek do modulu *Studentské a závěrečné práce* v SIS. Posudek je v tomto případě autorizován přihlášením osoby do SIS; posudek není třeba podepisovat, tato verze se považuje za originál.

2) Posudek je podepsán uznávaným elektronickým podpisem – do SIS je následně nahrán pověřenou osobou

Vedoucí/oponent práce, který vlastní uznávaný elektronický podpis vydaný certifikačními autoritami ([První certifikační autorita, a.s.](#), [Česká pošta, s. p.](#), a [eIdentity a. s.](#)) zašle elektronicky podepsaný posudek e-mailem pověřené osobě na katedře/ústavu (v případě bakalářské a diplomové práce) nebo referentce studijního odboru (v případě disertační nebo rigorózní práce). Elektronicky podepsaný posudek nahraje do SIS pověřená osoba.

3) Posudek je odevzdán v listinné podobě a do SIS nahrán pověřenou osobou

Vedoucí/oponent práce zašle posudek pověřené osobě na katedře/ústavu (v případě bakalářské a diplomové práce) nebo referentce studijního odboru (v případě disertační nebo rigorózní práce). Posudek je autorizován vlastnoručním podpisem vedoucího/opponenta práce. Pověřená osoba posudek vloží do SIS a originál posudku přiloží k listinnému *Zápis o části státní závěrečné zkoušky - Obhajoba práce/ Zápisu o obhajobě disertační práce*.