



## Jméno a příjmení oponenta

adresa pro doručení:

Vyřizuje:

telefon:

e-mail:

V Praze dne

## Ustanovení oponentem kvalifikační práce

Tímto Vás ustanovuji oponentem

práce

studenta jménem

studijního programu

### Povinností oponenta je zejména

- vypracovat posudek objektivně a na základě aktuálních poznatků v daném oboru;
- oznámit podjatost či střet zájmů ve vztahu k autorovi práce;
- zpracovat posudek obsahující stručné shrnutí tématu práce a jejích výsledků, komentář k jednotlivým aspektům práce, konkrétní připomínky k odborné, jazykové i formální stránce práce, z nichž se může autor dále poučit, otázky a podněty k obhajobě práce, závěrečné hodnocení s konstatováním, zda oponent doporučuje práci k obhajobě, datum vypracování posudku a podpis oponenta;
- chránit dobré jméno fakulty a studenta a zachovávat mlčenlivost o osobních a důvěrných informacích, o kterých se dozvěděl v souvislosti s funkcí oponenta;
- předat posudek v termínu do: \_\_\_\_\_, v elektronické formě na e-mail:  
a v jednom listinném vyhotovení s vlastnoručním podpisem na Přírodovědeckou fakultu UK, adresa pracoviště:

Oponent bere na vědomí, že posudek bude zveřejněn společně s posuzovanou prací v databázi vedené Univerzitou Karlovou. Databáze je veřejně přístupná a uvádí i jméno oponenta.

Oponent externista má nárok na odměnu ve výši:

Podmínky pro uhrazení odměny jsou uvedené v Opatření děkana č. 29/2021.

Děkuji Vám za ochotu funkci oponenta přijmout.

.....

Předseda komise: