

# Metodický pokyn k evidenci SDZ a obhajob disertačních prací v SIS

## 1 Role pro práci s protokoly SDZ a obhajob disertačních prací

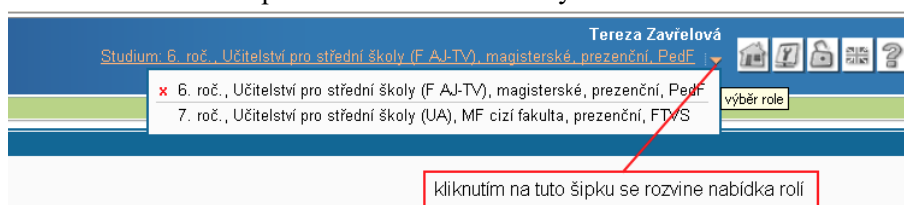
**Předseda komise** pracuje s protokoly komisí SDZ a obhajob disertačních prací v SIS v modulu *Státní závěrečné zkoušky – protokoly*, a to v roli *Učitel a školitel*, případně v roli *Doktorské plány – OR (neslouží pro hodnocení ISP školitelem)* nebo v roli *Předseda komise SZ*.

V zastoupení předsedů komisí mohou s protokoly komisí SDZ a obhajob pracovat pověřené osoby, a to v rolích *Tajemník (koordinátor SIS)* a *Obhajoby disertačních prací a SDZ – možnost editace za katedru*. Role umožňuje pracovat s protokoly všech komisí, které přísluší stejnému pracovišti, komise je přidělována pracovišti dle příslušnosti garanta studijního programu.

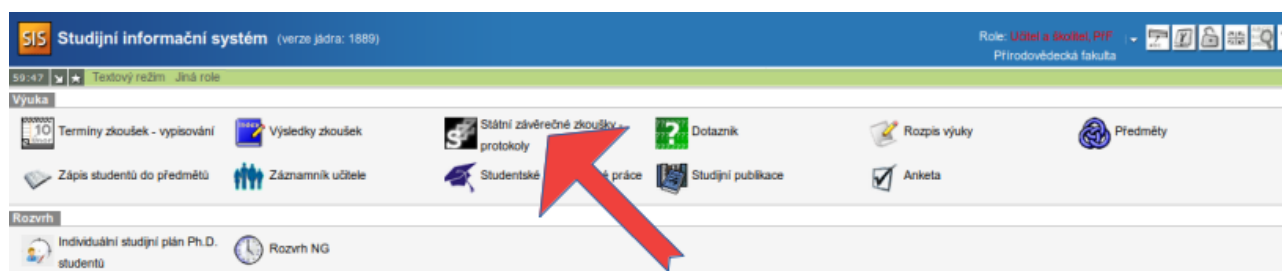
Garant doktorského studijního programu může v roli *Garant PhD programu a předseda OR (neslouží pro hodnocení ISP školitelem)* pracovat s protokoly v zastoupení předsedů komisí SDZ a obhajob.

## 2 Vyhledání studentů přiřazených ke komisi

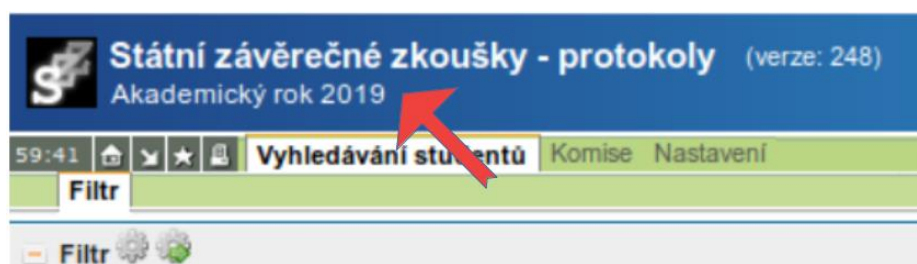
Po přihlášení do SIS se přepněte do role pro práci s protokoly SDZ a obhajob disertačních prací. Přepnutí role lze provést kliknutím na název role v pravé horním rohu stránky.



Přejděte do modulu „*Státní zkoušky – protokoly*“.



V záhlaví webové stránky se ujistěte, že modul zvolil správný akademický rok, změnu ak. roku lze provést na záložce *Nastavení*.



**Ve filtru navolte pro položku *Období* pouze možnost *PHD*** (bez tohoto omezení by se mohlo zobrazit značné množství záznamů).

Technická poznámka:

Pokud pracujete v roli *Učitel a školitel* nebo v roli *Doktorské plány – OR* (neslouží pro hodnocení ISP školitelem) nebo v roli *Předseda komise pro SZ*, je vždy nutné **vybrat konkrétní komisi** z nabídky položky *Komise*. Volbou konkrétní komise v nabídce se rovnou vyhledají SDZ a obhajoby studentů přiřazené k vybrané komisi.

Pokud pracujete v zastoupení předsedy komise, tedy v rolích *Tajemník (koordinátor SIS)*, *Obhajoby disertačních prací a SDZ – možnost editace za katedru a Garant PhD programu a předseda OR* (neslouží pro hodnocení ISP školitelem), není nutné vybrat konkrétní komisi v nabídce položky *Komise*. Vzhledem k možnému většímu počtu komisí dostupným pověřeným osobám je však vhodné ji vybrat.

Státní závěrečné zkoušky - protokoly (verze: 248)  
Akademický rok 2019

Vyhledávání studentů Komise Nastavení

Filtr

Katedra: [dropdown]

Období:  Jarní termín pro MFF, FF  Jarní termín SZ  Podzimní termín SZ  Zimní termín SZ  PHD

Typ komise: [dropdown]

Komise: [dropdown menu open]

Jméno: [dropdown]

Příjmení: Obor: 4XMIKR, Katedra: 31-140, Datum: 24.10.2019 9:00 (SDZ - Mikrobiologie) [4XMIKR] (27917) [Z]

Forma studia: [dropdown]

Obor studenta: [dropdown]

Předmět: [dropdown]

Typ předmětu: [dropdown]

Termín: [dropdown] v období: [calendar icon] [dd.mm.yyyy] [calendar icon] [dd.mm.yyyy]

Studijní stav:   
 absolvoval   
 opakuje   
 přerušeno   
 přijat k studiu   
 rozlož.ročník - ISP   
 současný studijní stav   
 ke dni zasedání komise

v období: [calendar icon] [dd.mm.yyyy] [calendar icon] [dd.mm.yyyy]

Stav rozpracovanosti: [dropdown]

Druh studia: [dropdown]

Záznamů na stránku: 50

Hledat

### 3 Jazyk obhajoby

Řada disertačních prací je vypracována v angličtině, ale studium, až na výjimky, je v češtině. U studentů, kde se liší jazyk závěrečné práce a jazyk výuky, je nutno zvolit jazyk obhajoby při zpracování protokolů i při generování hlasovacích lístků. Slouží pouze pro vyplnění odpovídající položky protokolu, nic jiného tato volba neovlivní.

Vyhledávání studentů Komise Nastavení

Jazyk obhajoby

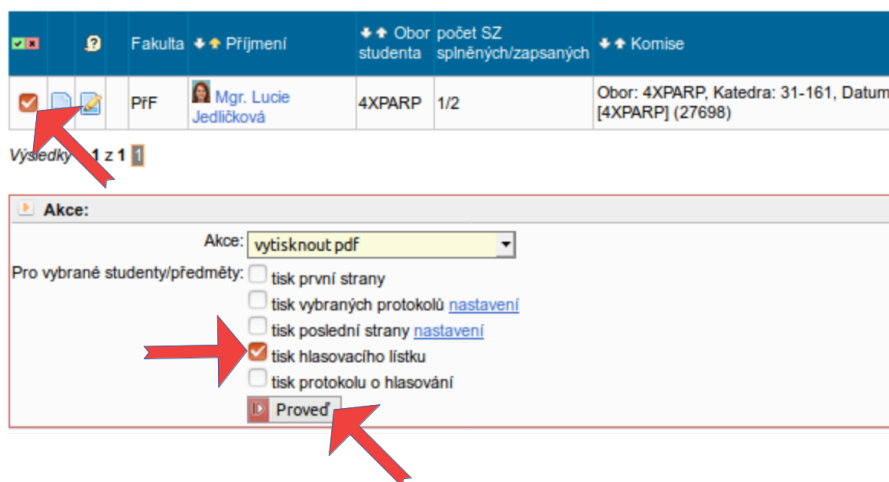
U následujících studentů nelze určit jazyk obhajoby, protože se liší jazyk závěrečné práce a jazyk studijního programu. Vyberte jazyk obhajoby.

Příjmení	Druh studia	Název práce	Jazyk obhajoby
Mgr. Monika Baxa	doktorské	The Generation of Transgenic Huntington's Disease Miniature Pig	čeština (jazyk výuky) angličtina (jazyk práce) čeština (jazyk práce)

Akce:   
 Proved

## 4 Vygenerování hlasovacích lístků

Pro vygenerování PDF souboru s hlasovacími lístky označte požadované vyhledané záznamy, navolte *tisk hlasovacího lístku* a potvrďte tlačítkem *Proveď*. Vygenerovaný PDF soubor obsahuje jednu stránku hlasovacích lístků, vytiskněte si potřebný počet kopií.



## 5 Vyplnění, vygenerování a tisk protokolu

Ideální je vše vyplnit v SIS již **během zkoušení / obhajoby**, ihned po uložení a vygenerování protokolu jej vytisknout a nechat jej podepsat všemi členy komise přítomnými během zkoušení / obhajoby a následně předat studijnímu oddělení. Podrobněji viz body 5.2 a 5.3. Doporučujeme však mít pro jistotu k dispozici předem vytištěné protokoly ze SIS pro případ technického problému, dočasného přetížení SIS, apod. (podrobněji viz bod 5.1).

V případě, že budete z jakéhokoli důvodu během zkoušení / obhajoby vyplňovat ručně předem vytištěné protokoly, ve vlastním zájmu pište čitelně. Protokol nechte podepsat všemi členy komise přítomnými během zkoušení / obhajoby a následně tento ručně vyplněný protokol předejte studijnímu oddělení. Jakmile technické důvody dovolí, vyplňte protokol v SIS (viz [OR 27/2019](#)), postup viz bod 5.2, aby byl ve shodě s tím, co bylo odevzdáno na studijní oddělení. Vyplněný protokol ze SIS již netiskněte.

V případě propadnutí termínu SDZ / obhajoby nebo omluvení studenta z termínu protokol v SIS nevyplňujte, to provádí Studijní oddělení. Omluva studenta z termínu musí mít vždy písemnou formu. Podrobnosti k omlouvání jsou uvedeny zde: <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/phd/obhajoby/omlouvani-z-termínu-sdz-nebo-obhajoby>

### 5.1 Tisk protokolu ze SIS (před konáním zkoušky / obhajoby)

Označte záznamy, pro které chcete protokol vytisknout a zaškrtněte volbu *tisk vybraných protokolů*.

Chcete-li změnit výchozí nastavení velikosti vyhrazeného místa pro vepsání průběhu zkoušky: U volby *tisk vybraných protokolů* klikněte na odkaz *nastavení* a navolte kolik místa v protokolu má být vyhrazeno. Výchozí nastavení pro doktorská studia je 180 mm, což je maximální výška v mm. Potřebujete-li vyhradit více místa, překlikněte na jednu z voleb pro vyhrazení celých stran (při volbě *1 stran* se na první straně protokolu vyhradí výška 180 mm a též se vyhradí celá další strana, teprve za ní bude následovat strana se seznam členů komise).

Vygenerování souboru potvrďte tlačítkem *Proveď*.

Fakulta	Příjmení	Obor	počet SZ studenta	splněných/zapsaných	Komise
PfF	Mgr. Veronika Zušťáková	4XANAL	0/1		Obor: 4XANAL, Katedra: 31-120, Datum: 11.10.2019 9:00 (SDZ - Analýza [4XANAL]) (27694)

Výsledky 1-1 z 1

**Akce:**

Akce: vytisknout pdf

Pro vybrané studenty/předměty:

tisk první strany

tisk vybraných protokolů

výška průběhu pro doktorská studia:  mm  1 stran  2 stran  3 stran  4 stran  5 stran

výška průběhu pro ostatní studia:  mm  1 stran  2 stran  3 stran  4 stran  5 stran

tisk poslední strany [Nastavení](#)

tisk hlasovacího listku

tisk protokolu o hlasování

Nebudete-li protokol vyplňovat v SIS již během zkoušení / obhajoby, vyplňte a nechte podepsat tento. Následně vyplňte protokol v SIS dle podepsaného protokolu, postup vyplnění v SIS viz níže bod 5.2. Vyplněný protokol ze SIS již netiskněte a nepředávejte studijnímu oddělení. Studijnímu oddělení předejte ten podepsaný.

## 5.2 Vyplnění protokolu v SIS

Pro vyplnění protokolu v SIS klikněte na ikonu *Upravit*

Fakulta	Příjmení	Obor	počet SZ studenta	splněných/zapsaných	Komise
PfF	Mgr. Lucie Jedličková	4XPAP	1/2		Obor: 4XPAP [4XPAP] (2)

Výsledky 1-1 z 1

Při průběžném vyplňování protokolu doporučujeme ukládat jako koncept (zároveň dojde ke změně ikony). Teprve po doplnění všech údajů je možno protokol uložit následně nechat vygenerovat PDF protokol. Upozornění: Tlačítkem *Vyčisti protokol* se maže uložený koncept, a pokud ještě nebylo vygenerováno PDF, maže se jím i uložený protokol.

Do pole *Průběh zkoušky* vepište průběh zkoušky / obhajoby. V případě, že výsledná klasifikace je neprospěš, musí být popsáno velmi podrobně zdůvodnění, z jakého důvodu student zkoušku nesložil (resp. disertaci neobhájil).

Navolte, který předseda a kteří členové jsou / byli přítomni během zkoušení / obhajoby.

Zvolte typ hlasování (tajné / veřejné).

Zadejte výsledek hlasování. Při tajném hlasování zadejte výsledek hlasování do polí *Výsledek PRO* a *Výsledek PROTI*. Při veřejném hlasování zadejte výsledek hlasování výběrem vedle jména přítomného předsedy a členů.

Tlačítkem *Editovat* u pole *Výsledek* přejděte k zápisu výsledku *Prospěl / Neprospěl* (program Vás přesměruje do modulu *Výsledky zkoušek*). V poli *Výsledná známka* je výsledek *P* – prospěl nebo *N* – neprospěl vyplněn na základě vyplněného hlasování v protokolu. Tedy po kontrole tlačítkem *Zapsat výsledky* uložte, tím se vrátíte zpět k vyplňování protokolu v SIS.

Pozn.: Případný výsledek *Propadlý termín* nebo omluvu z termínu do SIS zadává Studijní oddělení, postup [omlouvání z termínu a propadání termínu je popsán v samostatném návodě](#).

Výsledky:	Datum	Učitel	Propadlý t.	Poznámka
Řádný termín	02.03.2021	Kleisner Karel, doc. Mgr., Ph.D. (09109, 31-107)	<input type="checkbox"/>	
1. opravný termín			<input checked="" type="checkbox"/>	
Výsledná známka	P - Prospěl (P, N, -)			

Termín je vyčerpán, pokud je zapsáno datum (nebo datum vyššího termínu). Termín je propadlý, pokud je u termínu uvedeno datum a zaškrtnuto u tohoto termínu 'Propadlý termín'. Výsledná nějakého termínu zapsáno datum a známka je '-', musí jít o propadlý termín. Znamka musí být vždy vyplněna (výsledek nebo '-'). U termínu, kde není zapsáno datum, se nezapiše ani učitel.

Po vyplnění a kontrole všech údajů (průběhu, hlasování, přítomných a výsledku) použijte tlačítko *Ulož a generuj PDF*, čímž se zablokuje další úpravy protokolu.

Na další zobrazené stránce je patrné, že PDF soubor protokolu byl vygenerován.

Fakulta	Příjmení	Obor studenta	počet SZ splněných/zapsa
	Mgr. Klára Palupčíková	4XZOO	1/1

Výsledky 1-1 - Již byl vygenerován a uložen protokol

### 5.3 Tisk vyplněného protokolu ze SIS

Budete-li studijnímu oddělení odevzdávat protokol (získaný v bodě 5.1) ručně vyplněný během zkoušení / obhajoby ručně, tisk vyplněného protokolu ze SIS není potřeba provádět.

Vygenerovaný PDF soubor protokolu lze vytisknout ikonou odkazující na PDF soubor.

Fakulta	Příjmení	Obor studenta	počet SZ splněných/zapsa
	Mgr. Tereza Dusilová	4XFYZP	1/1

Takto získaný protokol vytiskněte a nechte podepsat všemi členy komise přítomnými během zkoušení / obhajoby. Následně jej předejte studijnímu oddělení.