

Závazné termíny pro předání hodnocení ISP školiteli se řídí harmonogram:




<https://natur.cuni.cz/studenti/doktorske-studium/individualni-studijni-plan/harmonogram>

METODICKÉ POKYNY K HODNOCENÍ

V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky hodnocení, které jsou pro názornost doplněny obrázky. Uvedené náhledy jsou pouze informační, aby bylo zřejmé, jak se co graficky zobrazuje. Vzhledem k tomu, že v aplikaci probíhají i nadále drobné úpravy, může se aktuální stav nepatrně lišit od zobrazených náhledů.

1. Přihlášení do SIS







Přihlásíte se do SIS (<https://is.cuni.cz/studium/index.php?sso>) pomocí **CAS**.

V SIS zvolíte aplikaci  **Individuální studijní plán PhD. studentů** a zobrazí se řádek s informacemi o studiu – viz obr. 1. Po kliknutí na ikony v levé části se zobrazí původní schválený plán (PDF soubor s původním plánem  a detail, kde jsou již doplněny další povinnosti ze schváleného předchozího ročního hodnocení ). V pravé části se stejnými ikonami je uvedeno předchozí schválené roční hodnocení (u studentů, kteří jsou ve druhém a vyšším ročníku).

Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí studia	Obor studia	Školitel	Konzultant	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
  2260	Jméno příjmení	studuje (01.10.2014)	2011		doc. RNDr. Zuzana Bosáková, CSc.	RNDr. Kateřina Hortová, Ph.D.	schválený ISP	-	07.02.2012 13:18 prof. RNDr. František	schválené RH - 2013/2014 (WA)  	-


Obr. 1: Základní informace o studiu

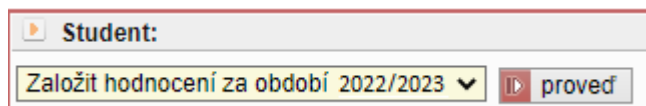
Pro lepší názornost je zvoleno přehledné zobrazování hlaviček ve studijních plánech i ročních hodnoceních. Údaje jsou rozčleněny do jednotlivých skupin, podrobnosti se zobrazí po kliknutí na ikonu se znakem plus (obr. 2).

Detail plánu							
+ Student: Mgr. Kateřina [ID: " "] 							
+ Předseda OR: doc. RNDr. Miroslav							
+ Školitel (29.09.2016 - setrvává): doc. RNDr. Helena							
+ Konzultant (29.09.2016 - setrvává): Ing. Karel							
+ Stav plánu (ID: " ")							
+ Historie důvodů vracení individuální studijního plánu							
+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce							
+ Průběh studia							
- Přehled povinností							
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář	Rok vložení	
předmět	MPGS0001	Anglický jazyk	2016/2017	letní		2016/2017	
předmět	MC250P59	Molekulární biologie rostlin	2017/2018			2016/2017	
předmět	MC250P75	Chemie biochemicky významných peptidů a proteinů	2017/2018	zimní		2016/2017	
předmět	MB130P23	Rostliny a stres	2017/2018	zimní		2016/2017	
+ Obecné požadavky specifické pro daný obor							
 Hodnocení plnění ISP							


Obr. 2: Hlavička detailu studijního plánu

2. Založení nového ročního hodnocení (dále RH)




Nejrychlejší cesta k založení RH je kliknutí na detail (ikona  ve sloupci Stav hodnocení v obr. 1), která způsobí přechod na stránku Roční hodnocení plnění ISP, kde se zcela dole objeví nabídka pro založení RH (obr. 3).



Obr. 3: Založení ročního hodnocení

Studenti, kteří budou vypracovávat své první hodnocení, musí postupovat přes detail plánu (ikona  v prvním sloupci v obr. 1), kdy se v dolní části obrazovky pod přehledem povinností plánu zobrazí tlačítko Hodnocení plnění ISP – viz obr. 2. Po kliknutí na toto tlačítko dojde k přesunu na stránku s RH a zcela dole se nabídne možnost založení nového RH (obr. 3).

Hlavička RH je obdobná jako v případě studijního plánu. Podrobnosti určité části se zobrazí po kliknutí na odpovídající tlačítko plus. Na obr. 4 je přehled předchozích hodnocení i postupné změny školitele a konzultanta.

Roční hodnocení plnění ISP za akademický rok 2015/2016			
+	Student: Mgr. Andrea	(ID: " ")	▲
+	Předseda OR: prof. RNDr. Jiří		
+	Školitel (25.09.2012 - 09.10.2013): prof. RNDr. Jiří		
+	Školitel (09.10.2013 - setrvává): doc. RNDr. Vlastimil		
+	Konzultant (25.09.2012 - 09.10.2013): doc. RNDr. Vlastimil		
+	Konzultant (09.10.2013 - setrvává): prof. RNDr. Jiří		
+	Stav plánu (ID: " ")		
+	Stav ročního hodnocení za akademický rok 2015/2016		
- Předchozí roční hodnocení plnění ISP			
	Roční hodnocení za akademický rok	Stav hodnocení	Hodnocení školitele
	2014/2015	schváleno	A
	2013/2014	schváleno	A
	2012/2013	schváleno	A

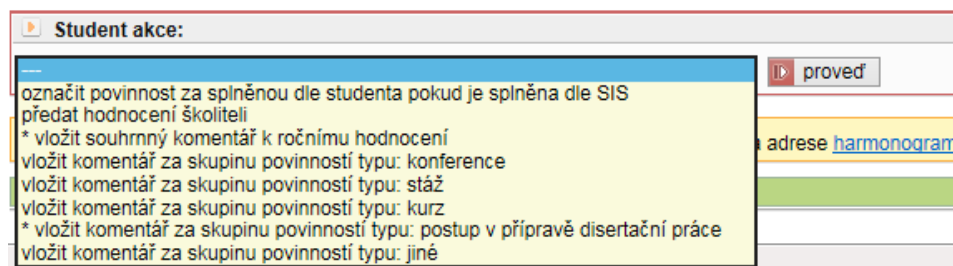
Obr. 4: Hlavička aktuálního RH, zobrazení předchozích RH, změny školitele či konzultanta

3. Editace podkladů pro hodnocení a modifikace studijního plánu

Povinnou součástí každého ročního hodnocení je vyplnění následujících položek:

- **popis postupu v přípravě disertační práce**
- **závěrečný souhrn plnění ISP za akademický rok**

Na obr. 5 jsou tyto povinné komentáře označeny hvězdičkou. Nabídka je umístěna v rámci hodnocení zcela dole.



Obr. 5: Možnosti komentářů

Z následujících bodů provedete ty, které jsou v rámci přípravy podkladů pro roční hodnocení vašeho ISP třeba:

- napárování povinnosti ISP se splněným předmětem v SIS (v případě shodného kódu je provedeno automaticky systémem)
- přidání dalšího předmětu UK (tedy existuje v SIS) do studijního plánu
- přidání předmětu z jiných VŠ, příp. garantovaného AV ČR či jinou organizací (označeno jako tzv. „Popis předmětu“)
- napárování publikací v ISP se záznamem importovaným ze systému OBD
- napárování stáže v ISP se záznamem o stáži v SIS – zadanou do SIS nebo importovanou z databáze stáží
- vložení souborů (uveřejněných článků, posterů či abstraktů z konferencí)
- napárování grantů s evidovanými záznamy
- vložení nového typu povinnosti Pedagogická aktivita, resp. napárování se záznamy evidovanými v SIS (novinka – podrobnosti dále)
- přidání ostatních typů povinností souvisejících s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertační práce
- podání žádosti o vyřazení předmětu, resp. „Popisu předmětu“ (viz dále) z plánu
- doplnění souhrnných komentářů k jednotlivým typům povinností (viz nabídka na obr. 5)

Práce s jednotlivými povinnostmi se liší dle jejich typu. V případě, že jste nějakou povinnost zapsali do nevhodné kategorie, v rámci ročního hodnocení požádáte o vyjmutí a vložíte povinnost novou, správného typu. Například kurz pro práci s laboratorními zvířaty, který končí získáním osvědčení (nikoliv zápočtem či zkouškou), není považován za předmět, ale kurz.

Předmět (v rámci UK) a „Popis předmětu“ (předmět mimo UK) jsou ukončeny nějakou formou kontroly studia (zápočtem, zkouškou atd.), mají svůj protějšek v zapsaných předmětech, které se po ukončení studia tisknou na dodatku k diplomu. Předměty jiných VŠ zadává do SIS studijní referentka po dodání relevantních podkladů. Po splnění povinnosti je třeba provést napárování se záznamem v SIS (viz dále).

Publikace jsou importovány z OBD Přírodovědecké fakulty (nikoliv mimofakultního školícího pracoviště); jestliže publikace zatím není v OBD fakulty evidována, doporučujeme **nejdříve ji vložit do OBD** (publikace by měla mít afiliaci k pracovišti fakulty). Do ISP je možno importovat záznamy ve stavu *Uložené*. V rámci přípravy hodnocení studenti „napárují“ publikaci uvedenou v ISP se záznamem importovaným z OBD, mohou vložit soubor s textem publikace (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

Konference – je možno vložit soubor s abstrakty či postery z konferencí (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

Stáže – podle Studijního a zkušebního řádu UK musí být povinnou součástí ISP. U evidence stáží dochází k postupným změnám, které se projevují i v rámci ISP. Stáže programu ERASMUS jsou do SIS přebírány z agendy stáží na RUK. Nové stáže jiných typů jsou přebírány z modulu *Evidence stáží v SIS*, kam je nutné stáž zanést ([návod](#)). Zkontrolujte a **doplňte prosím do SIS stáže, hlavně stáže delší než 30 dní**, které jsou zohledňovány při hodnocení doktorandů, studijních programů i fakult UK.

Stáž zadáte v SIS v modulu *Evidence stáží*. Následně je třeba, aby ji schválil školitel (v rámci pokynu budou informováni o způsobu provedení v SIS). Teprve pak může studijní oddělení příslušnou stáž „přijmout“, aby byla dostupná k párování v ISP.

Granty jsou též přebírány z centrální databáze. Po napárování s existujícím záznamem se automaticky doplní základní údaje, stejně jako je tomu v případě publikací.

Pedagogická aktivita (dříve byla většinou uváděna v rámci položky Jiné): K párování se nabízí záznamy evidované v SIS v rámci rozvrhované výuky, resp. vedení či oponování


bakalářských prací. V podkladech pro roční hodnocení ISP se vykazuje pouze pedagogická aktivita související s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace.


Kurz a Jiné vystupují pouze v rámci ISP, student zapisuje, zda povinnost splnil či ne a po schválení ročního hodnocení OR je povinnost považována za splněnou, tedy povinnosti označené studenty jako splněné v minulém roce již není možno editovat. V ISP se vykazují pouze aktivity související s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace.

Přehled povinností													
?	?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	?	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	?	Rok vložení
			předmět	NGEO082	Seismologie		2013/2014	zimní	splnil 2013/2014	splnil			2013/2014
			předmět	MPGS0001	Anglický jazyk		2015/2016		nesplnil	nesplnil	Z důvodu rozsáhlého terénního průzkumu splním jazykovou zkoušku v dalším roce studia.		2013/2014
			předmět	NGEO081	Obrácené úlohy a modelování v geofyzice		2014/2015	letní		nesplnil	Žádost: Zde bude podrobné zdůvodnění žádosti.		2013/2014
			předmět	NGEO057	Metody zpracování geofyzikálních dat		2014/2015		splnil	splnil			2014/2015
Párování povinností ke splněným předmětům													
			předmět										2013/2014
				Povinn	Název		Ak. rok	Semestr	Datum examina	Ak. rok napárování			
				NGEO057	Metody zpracování geofyzikálních dat		2014/2015	letní	15.06.2015 12:06	2014/2015			

Obr. 6: Přehled povinností, zobrazení párování předmětů, žádost o odebrání předmětu z plánu

V následujícím textu je podrobně popsáno párování povinností a význam grafických ikon z obr. 6 (doplňeny ilustračními obrázky a dalším vysvětlením) u jednotlivých povinností.

Nejčastěji využijete grafickou ikonu  (dále označena jako editační ikona) pro párování předmětů, publikací, stáží, vkládání souborů k publikacím a konferencím, přidání komentáře ke všem typům studijních povinností.

Splněné **předměty** jsou v případě shodného kódu při založení RH napárovány automaticky. U povinností typu „**popis předmětu**“ (tj. předměty mimo UK) se po volbě ikony  zobrazí nabídka splněných předmětů, kde zaškrtnete s jakým předmětem chcete povinnosti spárovat.

Předměty zadané kódem spárované v minulých akademických letech již nelze upravovat, jak je vidět v obr. 6 u předmětu NGEO082. V PDF návrhu ročního hodnocení se vždy zobrazuje přesné datum splnění. Nezapomeňte dodat své studijní referentce co nejdříve podklady o splnění předmětů mimo UK, abyste je v rámci hodnocení mohli „napárovat“.

Doplňte do ISP státní doktorskou zkoušku (jestliže jste tak již neučinili dříve) a nezapomeňte v souhrnném komentáři k ročnímu hodnocení uvést plánovaný akademický rok jejího splnění. Předměty státní doktorské zkoušky mají stejné názvy jako studijní programy, kódy začínají **MSZX** následované označením sekce a příslušným pořadovým číslem. Snadno je najdete při vyhledávání předmětů podle kódu.

Obdobným způsobem je možno **párovat publikace**, které jsou zadány ve fakultní databázi OBD (publikace musí obsahovat afiliaci autora k PŘF UK).

Kromě napárování publikací již dříve uvedených v rámci ISP je možno rovnou při přidávání nové publikace do ISP zvolit odpovídající záznam importovaný z OBD (viz obr. 7). V případě, že publikace dosud není do OBD vložena (způsoby se na jednotlivých pracovištích fakulty liší) nebo je vykazována např. v rámci AV ČR, vyplní student typ a citaci publikace ručně do polí, které se po

výběru existující publikace na obr. 7 skryla. Po vložení publikace je možno při nové volbě editační ikony přiložit i příslušný soubor.

Obr. 7: Vložení nové publikace a její napárování se záznamem v OBD

Způsob zadávání publikací byl v minulosti značně různorodý (nebyla stanovena jednoznačná pravidla a nebyly v aplikaci dostupné záznamy z OBD). Informace vložené v různých letech se mohou zobrazovat odlišným způsobem.

Stejným způsobem je možno **párovat stáže**.

Všechny stáže (studijní a výzkumné pobyty) zadané v SIS se zobrazují studentům v modulu *Evidence stáží*, resp. modulu *Osobní údaje* (záložky Informace o studiích a stážích – Studijní stáže) – viz obr. 8.

V případě, že vaše stáž dosud není zavedena v SIS, doplníte ji v modulu *Evidence stáží* a zajistíte si, aby byla schválena školitelem (podrobnosti budou mít školitelé ve svém metodickém pokynu) a pak ji mohlo studijní oddělení zavést do vašeho studia, aby se zobrazovala jako „přijata studijním oddělením“. Nestačí mít pouze návrh na vyslání! Při zadávání stáže v SIS stačí vyplnit povinné položky. “Ústavem” se rozumí katedra. Položky “Motivační dopis” a “Priorita stáže” vyplňovat nemusíte.

Přehled stáží						
Ústav	Typ	Země	Škola v zahraničí	Od	Do	Stav žádosti
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+ Erasmus	Estonská republika	Tartu Ülikool	26.01.2018	30.04.2018	přijata studijním oddělením
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+ Erasmus	Spolková republika Německo	Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig	23.01.2019	31.03.2019	přijata studijním oddělením

Obr. 8: Seznam stáží v aplikaci Osobní údaje

Při přidání nové povinnosti do ISP se nabídnou existující záznamy (přijaté studijním oddělením). Stáže importované z databáze Erasmus již zahrnují většinou konkrétní zahraniční vysokou školu (obr. 9). Ostatní stáže obsahují většinou pouze základní informace (data a stát). Do komentáře po nové volbě editační ikony doplňte podrobnosti.

Obr. 9: Párování stáže se záznamem v SIS


V případě, že byla stáž zadána do ISP již dříve a nyní dojde k napárování, je původní název stáže přepsán evidovanými údaji z číselníku.


Je možno přidávat do ISP záznamy o evidované **pedagogické aktivitě**. Na obr. 10 jsou dole zobrazeny jednotlivé nabízené druhy. U výuky doporučujeme podrobnosti uvést do komentáře při nové editaci záznamu. V případě, že není evidováno v SIS, je možno vyplnit příslušné textové pole. Do ISP se zařazuje a hodnotí pouze pedagogická aktivita související s přípravou ke státní doktorské zkoušce a se zpracováním disertace.


Editace povinnosti			
Párování povinnosti			
			Fakulta
<input type="radio"/>	vyučující předmětu	MC280P66B Organická chemie I (b) (PřF)	PřF
<input checked="" type="radio"/>	vyučující předmětu	MC280P82 Obecná chemie (PřF)	PřF
<input type="radio"/>	nepárovat		
<p>⚠ Pro párování pedagogických aktivit se nabízejí záznamy:</p> <ul style="list-style-type: none"> o vedených, konzultovaných či oponovaných bakalářských a diplomových pracích o garantovaných předmětech vyučovaných v roce, za který probíhá úprava ISP nebo hodnocení o výuce podle rozvrhových listků v roce, za kterých probíhá úprava ISP nebo hodnocení 			
<input type="checkbox"/> Ulož		<input type="button" value="Zpět bez uložení změn"/>	


Obr. 10: Párování pedagogické aktivity










Význam dalších grafických ikon z obr. 6:

 vpravo u konce řádku s údaji o povinnosti se po kliknutí na ikonu zobrazí informace o propojení se splněným předmětem ze SIS (viz obr. 7), napárovanou publikací nebo stáží.


 vpravo u konce řádku se zobrazí v případě, kdy je k publikaci nebo konferenci uložen soubor. Není-li u těchto typů povinností soubor vložen, ikona je černobílá. Přiložené soubory nejsou veřejné. Prohlížet a stahovat je mají právo pouze školitelé a členové OR. Je-li souborů více (viz obr. 11), ikona se změní. Soubor k povinnosti vložíte po volbě editační ikony.


 **vymazání komentáře** k povinnosti, zrušení chybného spárování


 **vymazání povinnosti** přidané v rámci aktuálního ročního hodnocení

Článek v časopise							
BURSOVÁ M., HLOŽEK T., ČÁBALA R. Simultaneous Determination of Methanol, Ethanol and Formic Acid in Serum and Urine by Headspace GC-FID. <i>Journal of Analytical Toxicology</i> , 2015, vol. 39, s. 741-7 ISSN 0146-4760.		2015/2016	splnil	splnil			2015/2016
	Stahování	Editace	Mazání	Kdo	Osoba	Komentář k příloze	Rok vložení
lenou ve				student	Mgr. Miroslava Bursová	text článku	2015/2016
stáž				student	Mgr. Miroslava Bursová	recenze, či jiný související soubor	2015/2016

Obr. 11: Zobrazení souborů

 návrh na **vyjmutí předmětu** ze studijního plánu, předpokládá vždy předchozí dohodu se školitelem. Po kliknutí na tuto ikonu student zapíše zdůvodnění svého požadavku – viz oranžový text na obr. 7. Vyjmutí předmětu z plánu schvaluje školitel. V PDF ročního hodnocení se projeví jiným typem písma.

 **zrušení žádosti o vyjmutí předmětu** ze studijního plánu, případně oprava nepřesností či překlepů

 zobrazuje se v novém sloupci u původního plánovaného roku splnění povinnosti v případě, že se plánované splnění povinnosti změnilo

4. Další podrobnosti

Publikace vkládejte až ve chvíli, kdy publikace vyšla nebo je alespoň přijata do tisku a jsou známy všechny údaje. Když plánujete publikace v dalším akademickém roce, doporučujeme uvést jako součást textu závěrečného komentáře studenta (viz dále), kde shrnete aktivity za rok a zároveň doplníte plán na rok další.

Jestliže nemáte dostupné publikace v OBD (mají afiliaci k jiné organizaci nebo dosud v OBD nejsou evidovány, protože harmonogram zadávání záznamů do OBD nezohledňuje hodnocení doktorského studia), uveďte přesně typ publikace (většinou se jedná o článek v časopise) a plnou citaci vyplňte do pole Upřesnění povinnosti.

Pro citace použijte formát zobrazený např. v obr. 7 a 11.

5. Souhrn plnění ISP za akademický rok _____, předání hodnocení školiteli

Do souhrnu o plnění ISP uveďte explicitní vyjádření, zda ISP **plníte** (včetně plnění rámcových požadavků specifických pro daný program, které jsou uvedeny v závěru ISP). V případě nesplněných povinností ISP popište důvody nesplnění.

Komentář k postupu v přípravě disertační práce se zobrazí v odpovídající části RH (viz obr. 12). Studenti zapsaní ke studiu v akademickém roce 2013/14 a později mají vyplněn plánovaný postup, ostatní mají toto pole prázdné.

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce					
Typ	Název, podrobnosti			Rok vložení	
disertační práce	Lipidomická analýza novorozeneckého mázku			2013/2014	
postup v přípravě disertační práce	Dizertační práce se bude zabývat lipidomickým složením novorozeneckého mázku (vernix caseosa), což je biofilm pokrývající plod během posledních stádií těhotenství. Lipidy zastoupené v novorozeneckém mázku představují bohatou směs látek, o jejímž složení není dosud dostatek informací. 1. rok - analýza nepolárních lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (NARP, HILIC, NMR, IČ) a také příprava a provedení preparativní chromatografie celkového lipidového extraktu. 2. rok - analýza polárních lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (2D chromatografie, NMR, IČ). 3. rok - analýza lipidového složení novorozeneckého mázku na úrovni zastoupených mastných kyselin pomocí GC/MS. 4. rok - finalizace projektu, statistické posouzení zastoupených lipidů			2013/2014	

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
postup v přípravě disertační práce	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	31.08.2016	Zde bude podrobně popsáno, co jste konkrétně v rámci přípravy disertační práce udělali a co plánujete na další rok studia.

Obr. 12: Disertační práce

Vyplníte-li souhrnné komentáře k dalším typům povinností, budou uvedeny v části Další komentáře. Souhrnný komentář uvedený v části Závěr hodnocení (viz obr. 13) bude následně doplněn vyjádřením školitele a oborové rady.

Další komentáře					
*nenalezena žádná data					


Závěr hodnocení					
Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení	
závěr hodnocení	student		31.08.2016	Zde zapišu stručně shrnutí mých aktivit v akademickém roce, příp. plán na další rok. Je zbytečné duplicitně uvádět podrobnosti uvedené jinde.	-

označit povinnost za splněnou dle studenta pokud je splněna dle SIS předat hodnocení školiteli vložit komentář za skupinu povinností typu: konference vložit komentář za skupinu povinností typu: kurz	proved
---	--------

Harmonogram hodnocení s odkazy na návody pro práci s modulem jsou uvedeny na adrese [harmonogram](#).

Obr. 13: Souhrnné hodnocení, předání školiteli

První možnost výběru z menu na obr. 13 („označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS“) využijte k automatizovanému doplnění textu „Splnil“ tam, kde je to relevantní a tuto možnost již nyní SIS nenabízí.

Nakonec vše ještě jednou **zkontrolujte**, případně si zobrazte i PDF návrhu RH označený ikonou 

Předání připravených podkladů školiteli k dalšímu posouzení, vlastnímu hodnocení školitelem a následnému schválení OR se realizuje výběrem příslušného řádku v nabídce z obr. 13. Školitel je o předání odpovědnosti informován e-mailem. Je možné, že bude požadovat nějaká další upřesnění či doplnění. V tom případě bude odpovědnost přenesena zpět na studenta, ten bude informován e-mailem a informace o dalších požadavcích školitele se přehledně zobrazí v dolní části hlavičky RH (obr. 14). Podobně může vrátit studentovi k doplnění i předseda OR. Neotálejte s doplněním požadovaného, aby OR měly dostatek času k hodnocení plnění vašeho ISP.

Předchozí roční hodnocení plnění ISP				
Historie důvodů vrácení ročního hodnocení ISP				
Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vrácení
20.09.2013 14:14	studentovi	školitel	školitel	Doplňte podrobnější informace o přípravě dat pro disertační práci.

Obr. 14: Požadavky školitele k doplnění či upřesnění