

Závazné termíny pro předání hodnocení ISP školiteli se řídí harmonogram:

<https://natur.cuni.cz/studenti/doktorske-studium/individualni-studijni-plan/harmonogram>

POSTUP ZALOŽENÍ INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU (ISP)


V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky pro názornost doplněné náhledy ze SIS. Vzhledem k postupnému vývoji programu se nemusí zcela shodovat s aktuálním stavem.

1. Přihlášení do SIS

Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií), a heslem CAS. Pro generování (i hodnocení) ISP používají školitelé role Učitel nebo Školitel přidělené pro PřF, nápovědný obrázek k přepínání rolí je na adrese https://is.cuni.cz/studium/help/stev/stev_059.png.

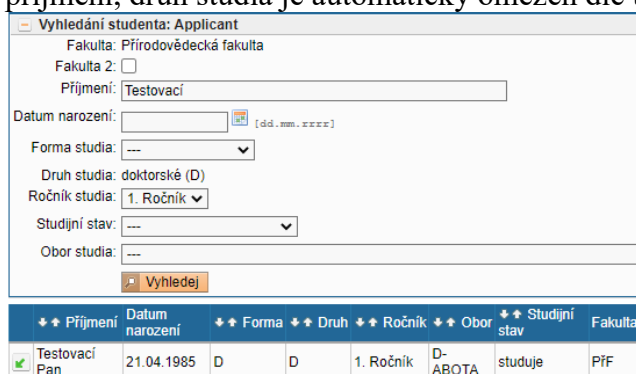
Možnosti získání hesla CAS jsou popsány na adrese <http://www.cuni.cz/UK-4442.html>. Pokud v SIS nemáte pro PřF přidělenou roli učitele ani školitele, nebo požadujete sdělit Vaše číslo osoby (tzv. UKČO), kontaktujte koordinátora SIS katedry/ústavu školitele.

2. Zadání tématu disertační práce školitelem

Po přihlášení do SIS zvolte aplikaci  **Vypisování témat prací**. Školitelé zadávají práci v roli Učitel nebo Školitel PGS poté, kdy je školitel schválen oborovou radou (a nahlášen studijní referentce).

Dále vyberte menu *Nová práce* a vyplňte zejména následující položky (viz obr. 3). Doporučujeme nevyplňovat anotaci práce, neboť zde uvedené údaje jsou volně dostupné (a vyhledatelné) na internetu, na rozdíl od podrobností specifikovaných v rámci aplikace ISP:

- **Téma práce** – v ISP se eviduje v poli Téma práce název v okamžiku závazného přidělení (zkontrolujte hned i případné překlepy). Jakmile školitel doktorandovi práci závazně přidělí, zkopíruje se aktuální název práce do pole Téma práce, a to se dále nemění. Název práce je možno v průběhu studia konkretizovat dle potřeby, při založení ročního hodnocení se vždy uloží aktuální název práce, v plánu je zachován původní. Nezapomeňte na vyplnění i v angličtině. V případě zásadní změny obsahu/zaměření práce, kontaktujte studijní referentku.
- **Akademický rok vypsání** – je předvyplněn aktuální akademický rok
- **Typ práce** – disertační práce
- **Jazyk práce** – doporučujeme vyplnit; v případě potřeby je možné změnit
- **Ústav** – je vždy předvyplněn podle přihlášeného uživatele (v případě požadavku na změnu kontaktujte správce SIS – Tomáše Odcházela)
- **Vedoucí práce** – jméno školitele je automaticky předvyplněno
- **Řešitel** – po kliknutí na lupu vyberete studenta (doporučujeme nastavit filtr pouze na příjmení, druh studia je automaticky omezen dle typu práce) (obr. 1).



++ Příjmení	Datum narození	++ Forma	++ Druh	++ Ročník	++ Obor	++ Studijní stav	Fakulta
Testovací Pan	21.04.1985	D	D	1. Ročník	D-ABOTA	studuje	PřF

Obr. 1: Výběr studenta a jeho přiřazení k práci


- **Konzultant** – v případě, že bude student vypracovávat práci ve spolupráci s dalším pedagogem, příp. externím odborníkem a oborová rada s tím souhlasí, přidáte k práci konzultanta podobným způsobem jako studenta. Všechny evidované informace o osobě se zobrazí po „njetí“ myši na ikonu s minifotografií (viz červená šipka v obr. 2). Jestliže požadovaný konzultant není dosud zaveden v SIS, obraťte se na pracovníka katedry/ústavu, který má v gesci agendu WhoIS na starosti, s prosbou o jeho zavedení do aplikace (následně bude automaticky propsán i do SIS).

Osoba konzultanta se dostane do ISP studenta pouze v případě, že v **okamžiku založení ISP** je konzultant vyplněn u disertační práce.

Pracoviště	Fakulta
	PřF
	PřF
	PřF
	PřF
	PřF
	PřF
	PřF

Obr. 2: Výběr konzultanta

Nezapomeňte nechat změny zapsat do databáze – zcela dole na stránce je tlačítko **Uložit**.

Údaje je možno doplnit nebo opravit po volbě *Upravit záznam o práci* výběrem z nabídky v dolní části okna nebo ikonou  v pravé části zobrazeného detailu práce.

Obr. 3: Vytvoření a editace disertační práce

Po kontrole, zda je správně nastaven **Typ práce, Akademický rok zadání, Vedoucí práce a Řešitel**, stiskem tlačítka **Potvrdit** práci studentovi přidělíte (obr. 4). Uvedené položky již nelze měnit a přidělení práce může zrušit pouze studijní referentka. **Pro další kroky je nutné, aby práce byla studentovi přidělena.** Datum přidělení práce studentovi je uvedeno ve sloupci *Zadáno*.

Testovací

Akce:
Upravit záznam o práci

Téma práce v češtině: Testovací
Téma práce v angličtině: Test
ID práce: 250861
Klíčová slova: analytická chemie, separační metody
Klíčová slova anglicky: analytical chemistry, separation methods

Práce pro akademický rok: 2021/2022
Jazyk práce: čeština
Typ práce: disertační práce
Ústav: Katedra botaniky (1200)
Vedoucí / školitel: prof. RNDr. Tomáš Herben, CSc.
Obor práce: bez uvedení oboru
Zájemce: [Pan Testovací - přihlášen](#)



Potvrdit **Zrušit zápis** Po stisknutí tlačítka "Potvrdit" přidělíte práci zvolenému studentovi a již nebudete moci měnit většinu údajů ani práci smazat. Toto přidělení může zrušit pouze studijní oddělení.


Oponenti:
Konzultanti: [Mgr. Lenka Martináková](#)
Datum vypsání: 30.09.2022
Datum přihlášení: 30.09.2022
Datum a čas obhajoby:
Odevzdaná/finalizovaná: ne
Evidence písemné podoby práce: Neznámo
Evidence elektronické podoby práce: Neznámo

Obr. 4: Závazné přidělení disertační práce


Vytvoření ISP doktorandem

a) Založení ISP

Po přihlášení do SIS doktorandi zvolí modul  **Individuální studijní plán PhD. studentů**. V případě, že doktorand ještě není ani přihlášen k disertační práci, zobrazí se červený křížek (viz horní část obr. 5). Po závazném přihlášení studenta k práci se ikona změní na  (dolní část obr. 5). Plán se založí automaticky (případně tuto akci může vyvolat student), ale až po závazném přidělení práce (nestačí být „jen“ přihlášen k práci – viz výše).

	Plán ↕↕	Jméno a příjmení ↕↕	Studijní stav ↕↕	Rok přijetí ↕↕	Obor studia ↕↕	Školitel ↕↕	Konzultant ↕↕
	Plán není založen	Pan Testovací	studuje	2022	D-ABOTA	prof. RNDr. Tomáš	Mgr. Lenka Martiná
	Plán není založen	Pan Testovací	studuje	2022	D-ABOTA	prof. RNDr. Tomáš	Mgr. Lenka Martin

Obr. 5: Založení studijního plánu

Po kliknutí na změněnou ikonu () se zobrazí detail založeného ISP. V hlavičce jsou přehledně uvedeny všechny základní informace o doktorandovi, předsedovi OR, školiteli, konzultantovi, stavu plánu. Podrobnosti se zobrazí při kliknutí na tlačítko „plus“ v odpovídající části (obr. 6). Jestliže je školitel nebo konzultant v programu Tajemník označen jako „externí“ (tj. má odpovídající pole zaškrtnuto), v PDF plánu se místo katedry/ústavu, ke které je na fakultě přiřazen, vypisuje na jeden řádek obsah polí Pracoviště, Ulice, PSČ a Město z programu Tajemník. Doporučujeme tyto údaje **zkontrolovat a doplnit**. Po jejich doplnění v programu Tajemník se automaticky aktualizují i údaje u studijního plánu.

Detail plánu - NÁVRH

- + Student: Pan Testovací (ID: "759782") ⚠
- + Předseda OR: prof. RNDr. Tomáš
- Školitel (26.09.2022 - setrvává): prof. RNDr. Tomáš
 - Jméno: prof. RNDr. Tomáš
 - Email: @natur.cuni.cz
 - Pracoviště: Katedra botaniky (1200)
- + Konzultant (26.09.2022 - setrvává): Mgr. Lenka Martin.
- + Stav plánu (ID: "22332")
- + Historie vyjádření k návrhu a důvodů vracení individuálního studijního plánu

Obr. 6: Hlavička v detailu studijního plánu

b) Průběh studia

Studenti zde uvedou svůj plán čtyřletého studia (obr. 7). Vyplňuje se neformátovaný text, pro lepší přehlednost doporučujeme rozdělit na jednotlivé řádky.

Editace povinnosti

* Popis průběhu studia:

1. rok - složení zkoušek z odborných předmětů (Imunologie, Biofyzikální chemie I, Klinická a analytická biochemie)

2. rok - zkouška z anglického jazyka, účast na mezinárodní konferenci, příprava první publikace

3. rok - složení státní doktorské zkoušky, příprava druhé publikace, aktivní účast na mezinárodní konferenci XY

4. rok - příprava třetí publikace, finalizace disertační práce

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 388, zbývá 2112.

Ulož Zpět bez uložení změn

Obr. 7: Editace textového pole

c) Disertační práce a postup v přípravě disertační práce

V rámci této části ISP se zobrazuje přidělená disertační práce, pod kterou po kliknutí na editační ikonu (📄) doktorand po stručném úvodu uvede plánovaný postup zpracování disertace (viz obr. 8). V rámci každoročního hodnocení je možné tento plán modifikovat dle dosažených výsledků.

d) Rámcové požadavky specifické pro daný studijní program

Požadavky oborových rad pro všechny nastupující studenty jsou automaticky přidány ke všem studijním plánům v daném programu (viz obr. 8). Vzhledem k tomu, že je takto přesně stanoveno, co všechno má student splnit (ke kterému datu, příp. ve kterém ročníku studia), není třeba dopředu zadávat jiné typy povinností než předměty. Publikace, konference, stáže, atd. doplní student po jejich splnění v rámci přípravy podkladů pro roční hodnocení ISP.

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce									
?	?	Typ	Název, podrobnosti	Komentář	Rok vložení				
		disertační práce	<input type="checkbox"/> Testovací		2022/2023				
		postup v přípravě disertační práce	Tématem disertační práce je Co a kdy		2022/2023				

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce				
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Komentář
obhajoba disertace	MDISE001	Disertační práce	2025/2026	
SDZk	MSZXB004	Botanika	---	

Průběh studia				
?	?	Název, podrobnosti	Komentář	Rok vložení
		1. rok - složení zkoušek z odborných předmětů (Genetické metody v zoologii, Malakologie) 2. rok - složení zkoušek z odborných předmětů, účast na mezinárodní studentské konferenci, složení státní doktorské zkoušky) 3. rok - příprava publikace 4. rok - příprava publikace a finalizace disertační práce		2022/2023

Přehled povinností										
?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář	?	Rok vložení	?
		předmět	MB150C03	Praktikum z biochemie pro učitele	2022/2023	letní			2022/2023	?
		předmět	MC260C30A	Advanced Practical Class in Physical and Macromolecular Chemistry	2023/2024	letní			2022/2023	?
		předmět	MC260C45M	Praktikum z fyzikální chemie (pro UCH)	2023/2024	zimní			2022/2023	?

předmět
 popis předmětu
 publikace
 konference
 stáž
 jiné
 skupiny předmětů

Obr. 8: Detail studijního plánu a jeho členění

e) Povinnosti ukončené kontrolou studia – předměty

Tyto povinnosti jsou ukončené zkouškou (vč. státní doktorské zkoušky), zápočtem (např. získáním osvědčení), kolokviem apod.; budou mít svůj protějšek v předmětech zadaných v SIS v programu Student a po jejich splnění je bude možno „spárovat“ v rámci ročního hodnocení.

- **Předmět** – předmět, který se již vyskytuje v SIS UK a má přidělený kód; (Pozor! Doktorandi volí primárně předměty pro doktorské studium. Není povoleno, aby si doktorand do ISP zapisoval předmět, který již splnil v předchozím studiu.)
- **Popis předmětu** – speciální předmět či obdobná povinnost, která není v nabídce SIS UK (např. předměty vyučované mimo UK, speciální kurzy zakončené získáním osvědčení). Po dodání potvrzení o splnění na studijní oddělení mu bude referentkou přidělen kód. Prosíme o zadání dalších podrobností k tomuto předmětu do pole „upřesnění povinnosti“ (obr. 9): *přesný název předmětu, název předmětu v angličtině, kód předmětu (existuje-li), jazyk výuky, vysoká škola, fakulta a garantující pracoviště, vyučující nebo zkoušející předmětu (je-li znám), semestr výuky (je-li znám), způsob examinační (zápočet/zkouška).*

Editace povinnosti

⚠ Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

* Název předmětu:

Upřesnění povinnosti:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 41, zbývá 2459.

Akademický rok:

Semestr: žádný zimní letní oba

Obr. 9: Vyplnění povinnosti typu Popis předmětu

Přidání předmětu lze provést buď přímo zadáním kódu nebo použijete tlačítko s lupou (obr. 10) a můžete vyhledávat v databázi UK podle fakult, pracovišť a části názvu a kódu; výběr potvrdíte kliknutím na zelenou šipku (obr. 11). Dále zvolíte plánovaný akademický rok plnění dané povinnosti.

Editace povinnosti

⚠ Podle ustanovení Studijního a zkušebního řádu UK není možno do ISP vkládat předměty absolvované v předchozím studiu. Takové předměty se nenabízejí v dialogích pro přidání a párování předmětů.

* Kód předmětu:

Akademický rok:

Semestr: žádný zimní letní oba

Obr. 10: Přidání předmětu

Předměty UK uvedené v ISP je třeba zároveň zapsat do SIS v aplikaci **Zápis předmětů a rozvrhu** ve zvoleném roce plnění. Po splnění předmětů, které jsou součástí ISP, se záznamy v rámci ročního hodnocení „spárují“.

Vyhledávání: Kód předmětu

Fakulta:

Pracoviště:

Název:

Kód:

☑	◆◆ Kód	◆◆ Název	◆◆ Pracoviště	Fakulta
☑	MC260C01M	Cvičení z fyzikální chemie I	31-260	PřF
☑	MC260C02M	Cvičení z fyzikální chemie II	31-260	PřF
☑	MC260C30	Pokročilé praktikum z fyzikální a makromolekulární chemie	31-260	PřF
☑	MC260C30A	Advanced Practical Class in Physical and Macromolecular Chemistry	31-260	PřF

Obr. 11: Výběr předmětu z databáze UK

f) Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce

Studentovi je do ISP automaticky podle jeho studijního programu doplněna část, kde jsou uvedeny konkrétní předměty – obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška (obr. 12).

Státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce			
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok
obhajoba disertace	MDISE001	Disertační práce	2025/2026
SDZk	MSZXB004	Botanika	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> --- ▾ 2022/2023 2023/2024 2024/2025 2025/2026 </div>

Obr. 12: Předměty státní doktorské zkoušky a obhajoby



g) Předání plánu školiteli

Všechny součásti plánu lze upravovat nebo mazat pomocí ikoněk v levé části tabulky (obr. 8). Pro ukončení generování plánu je nutné odeslat návrh ISP školiteli. V rolovacím menu v dolní části obrazovky je třeba zvolit *postoupit plán školiteli* a následně stisknout tlačítko *proved'* (obr. 13).

Obr. 13: Předání plánu školiteli

Školitel bude informován automaticky generovaným e-mailem, že plán jeho doktoranda je připraven ke kontrole. Je možné, že školitel bude po doktorandovi požadovat nějaké úpravy či doplnění návrhu ISP. I v tomto případě bude student informován e-mailem, provede požadované úpravy a znovu postoupí plán školiteli.

3. Schválení ISP školitelem

Školitel je informován o připraveném ISP daného doktoranda e-mailem. Informace o přihlášení do SIS jsou uvedeny v kapitole 1. V roli Učitel a školitel, popř. Školitel je třeba zvolit modulu  **Individuální studijní plán PhD. studentů**. Ve filtru si školitelé zobrazí „své“ studenty. Pro rychlejší vyhledávání doporučujeme nastavit *Rok začátku studia* na aktuální akademický rok, jinak se zobrazí všichni studenti daného školitele (obr. 14). Doktorandi, kteří začínají tvořit ISP, mají ve sloupci *Stav plánu* uvedeno, že se jedná o návrh. Kliknutím na ikonu  v příslušném řádku se otevře návrh ISP doktoranda.

Pomocí rolovacího menu v dolní části obrazovky může školitel vybrat *hodnotit návrh ISP* (obr. 15) a v textovém poli přidat komentář, který se následně zobrazí v části hlavičky Stav plánu (viz obr. 6). Je-li třeba vrátit návrh plánu doktorandovi k přepracování, případně doplnění, zvolí školitel nabídku *vrátit plán studentovi* a do textového okna vyplní pokyny studentovi. Tento text se následně zobrazuje v posledním oddíle hlavičky (Historie důvodů vracení individuálního studijního plánu – obr. 6). Doporučuje se uvádět datum, do kdy má doktorand upravený návrh ISP postoupit zpět školiteli. (Školitel musí návrh ISP následně postoupit oborové radě v předepsaném termínu.)

2018/2019
2017/2018

Stavy studia: absolvoval zanechal přerušil studuje

Typ osoby: Student Školitel Konzultant

Jméno:

Příjmení:

Název disertační práce:

ID disertační práce:

ID plánu:

Změna studijního stavu [?]

Stav plánu:

Rok začátku studia: 2022/2023
2021/2022
2020/2021
2019/2020
2018/2019

Běh přijímacího řízení: Oba běhy PR První běh PR Druhý běh PR
 Jen s plánem

Stav hodnocení:

Rok hodnocení:

Stav studia k 30.9. hodnoceného roku

Výsledek hodnocení:

Jen s hodnocením
 Plány s nastaveným a neukončeným mimořádným hodnocením
 Plány s nastavenou a neukončenou mimořádnou aktualizací

Stav SDZK:

Jazyk výuky:

Zobrazit: 50 výsledků na stránku

Výsledky 1-7 z 7

<input type="checkbox"/>	Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav	Rok přijetí	Obor studia	Školitel	Konzultant	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (hodnocení)
<input type="checkbox"/>	20557	Mohammed Sultan Mansor Al Shayef	studuje	2020	D- <u>AGKDPZ</u>	doc. RNDr. Lucie Kupková, Ph.D.	Ing. Markéta Potůčková, Ph.D.	schválený ISP	-	26.04.2021 21:30 doc. RNDr. Lucie Kupková, Ph.D.	návrh hodnocení plnění ISP - 2021/2022 (-/-)	student ⇒ školitel
<input type="checkbox"/>	20558	Salma Bijou	studuje	2020	D- <u>AGKDPZ</u>	doc. RNDr. Lucie Kupková, Ph.D.		schválený ISP	-	26.04.2021 21:29 doc. RNDr. Lucie Kupková, Ph.D.	návrh hodnocení plnění ISP - 2021/2022 (-/-)	student ⇒ školitel
<input type="checkbox"/>	16440	Mgr. Zdeněk Boudný	studuje	2018	D- <u>OGEOG</u>	doc. RNDr. Lucie Kupková, Ph.D.		schválený ISP	-	14.12.2018 12:38 doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D.	návrh hodnocení plnění ISP - 2021/2022 (-/-)	student ⇒ školitel

Obr. 14: Seznam studentů

Posledním krokem je vždy předání návrhu plánu oborové radě k evaluaci (*Ulož a předej oborové radě*).

školitel akce (povinná akce je označena ⚠):

hodnotit návrh ISP

Hodnocení studijního plánu

Hodnocení návrhu ISP:

Maximální délka 500 znaků, zadáno 9, zbývá 491.

Obr. 15: Možnosti školitele

V seznamu doktorandů je ve sloupci „Odpovědnost (návrh plánu)“ vždy pro přehlednost uvedena aktuální informace o odpovědnosti příslušné osoby (student – školitel – oborová rada).