

Omlouvání z termínu SZK

Upozorňujeme studenty na **propadání státnicového termínu** podle čl. 9 odst. 12 [Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy](#) z 8. února 2018: „Nedostaví-li se student ke státní zkoušce nebo její části, na kterou je přihlášen, bez řádné předchozí omluvy, není klasifikován a termín zkoušky propadá. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů. O řádnosti omluvy rozhoduje předseda zkušební komise.“ Čl. 18 odst. 3 [Pravidel pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě](#) upřesňuje: „Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní zkoušce v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. Skutečnosti uvedené v omluvě je student povinen doložit. Záznam o omluvě nebo propadnutí termínu v SIS provede studijní oddělení.“

V praxi mohou nastat tyto případy:

1) Student nesplní studijní povinnosti předepsané studijním plánem (neprojde kontrolou studijních povinností před SZK) **nebo neodevzdá závěrečnou práci** ve stanoveném termínu: student se nemusí z termínu SZK omlouvat, studijní oddělení provede omluvu z termínu v SIS automaticky. Studenti oborů, u kterých je [Přílohou č. 1 Pravidel pro organizaci studia na PřF UK](#) stanoveno, že se všechny části SZK konají napoprvé v jednom termínu, budou odhlášeni ze všech částí SZK.

2) Student splní studijní povinnosti: student musí podat písemnou žádost o omluvení z termínu SZK.

a) pokud žádost o omluvení podá **před** doručení informace ze SIS o přesném termínu SZK (pozvánka k SZK), žádost schvaluje garant oboru a v případě obhajoby také školitel. Žádost podepsanou garantem oboru a příp. školitelem student předá studijnímu oddělení. Studijní oddělení provede omluvu v SIS.

b) pokud žádost o omluvení podá **po** doručení informace ze SIS o přesném termínu SZK, žádost schvaluje předseda zkušební komise a v případě obhajoby také školitel. Žádost podepsanou předsedou komise a příp. školitelem student předá studijnímu oddělení. Studijní oddělení provede omluvu v SIS.

3) Student v den konání zjistí, že se nemůže zkoušky zúčastnit: student neprodleně kontaktuje předsedu komise/katedru/studijní oddělení telefonicky a současně e-mailem. Omluví se a důvod omluvy doloží studijnímu oddělení. Pokud studijní proděkan neúčast schválí jako odůvodněnou, studijní oddělení provede omluvu v SIS. Pokud je žádost shledána bezdůvodnou a je zamítnuta, termín SZK studentovi propadá.

4) Student se do termínu konání SZK neomluví a ke zkoušce se nedostaví: termín SZK propadne.

5) Student se do termínu konání SZK neomluví a ke zkoušce se nedostaví ze závažných, zejména zdravotních důvodů: student podá žádost o omluvu doloženou např. lékařskou zprávou dodatečně. Žádost s vyjádřením předsedy komise student bezodkladně předá studijnímu oddělení k posouzení studijnímu proděkanovi. Studijní oddělení provede omluvu v SIS. Pokud je žádost shledána bezdůvodnou a je zamítnuta, termín SZK studentovi propadá.