

Elektronický zápis do dalšího úseku studia

POZOR! Nejedná se o zápis do prvních ročníků nebo zápis po přerušení studia!

Povinnost studenta zapsat se do dalšího úseku studia je dána [Studijním a zkušebním řádem UK](#) a termíny zahájení a ukončení zápisu do dalšího úseku studia na Přírodovědecké fakultě jsou uvedeny v [Harmonogramu akademického roku](#) .

Zápisy do dalších úseků studia probíhají pouze elektronicky v SIS. Zápis je ideální učinit co nejdříve po splnění podmínek pro postup. Skládat zkoušky je možné i po provedené kontrole studia.

Pro zápis do dalšího úseku studia platí pro všechny studenty bakalářského a navazujícího magisterského studia následující postup (podrobnosti k jednotlivým bodům jsou uvedeny níže):

1. student provede kontrolu osobních údajů v SIS;
2. student si spustí v SIS kontrolu pro postup do dalšího úseku studia (pro vlastní potřebu);
3. student podá studijnímu oddělení prostřednictvím SIS žádost o kontrolu pro postup;
4. studijní oddělení následně zpracuje studentovu žádost o kontrolu;
5. po úspěšné kontrole a postoupení si student může vytisknout potvrzení o studiu.

V případě, že se student ve stanoveném termínu do dalšího úseku studia nezapíše, t. j. nepožádá o kontrolu pro postup, je studijním oddělením prostřednictvím SIS vyzván k zápisu v náhradním termínu. Student dostane e-mailem notifikaci o doručení výzvy k zápisu v SIS, v modulu *Osobní údaje*, na záložce *Písemnosti*. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, platí, že v den konání náhradního termínu zápisu studium zanechal.

Upozorňujeme, že k ukončení studia nedojde tím, že student přestane navštěvovat výuku nebo tím, že již nebude mít možnost absolvovat druhý opravný termín opakovaně zapsaného předmětu.

Studium se jinak, než řádně ukončuje zanecháním studia (doručením písemného prohlášení o zanechání studia studijnímu oddělení) nebo nabytím právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Bližší informace k řízení o ukončení studia jsou uvedeny na

<https://www.natur.cuni.cz/studenti/ukonceni-studia> .

Jednotlivé kroky zápisu do dalšího úseku studia

1. Student v modulu *Osobní údaje a nastavení* zkontroluje, zda vše odpovídá skutečnosti a má v SIS vyplněnou funkční kontaktní e-mailovou adresu, případně údaje opraví, resp. kontaktuje studijní referentku (např. trvalou adresu může měnit pouze referentka). Informace o postupu změny osobních údajů je na <https://www.natur.cuni.cz/studenti/osobni-a-kontaktni-udaje> .

2. Student v modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení* na záložce *Kontroly* spustí kontrolu úseku studia, který ukončuje.

Při kontrole pro zápis do dalšího ročníku se zjišťuje počet kreditů, splnění opakovaně zapsaných povinných předmětů a při překročení limitu zapsaných kreditů splnění alespoň normálního počtu kreditů. Počet zapsaných kreditů zjistíte na záložce **Přehled výsledků zkoušek**.

Tuto kontrolu doporučujeme provádět i v průběhu studia pro názorný přehled plnění povinných předmětů a požadovaných kreditů v jednotlivých skupinách povinně volitelných předmětů.

Případné nejasnosti a problémy obratem konzultujte se studijní referentkou.

3. V případě, že kontrola dle bodu 2 proběhne úspěšně a student se chce zapsat do dalšího úseku studia, zvolí na téže stránce tlačítko **Podat žádost studijnímu oddělení** (viz obr. 1).

477:25 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán Přehled plnění plánu **Kontroly** Lhůty pro SZ

Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí
Data této databáze jsou obnovována každého 1. a 15. dne každého měsíce daty z produkčního prostředí.

VÝSLEDEK KONTROLY PROVEDENÉ STUDIJNÍM ODDĚLENÍM:

Akce:
Podat žádost studijnímu oddělení o **PROVEDENÍ KONTROLY** pouze **PRO POSTUP DO DALŠÍHO ÚSEKU STUDIA:** Podat žádost studijnímu oddělení

Akce:
Provést kontrolu pro vlastní potřebu (není žádostí o provedení kontroly studijním oddělením):

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
1. ročník	provedena	09.03.2018 15:12	09.03.2018 15:12	Datum konce maximální doby studia: 30.09.2023 ===== 2017/2018 Plán: MKBGHP17 Hospodaření s přír. zdroji, kreditní bakalářské 17 ===== Kontrola 1. ročník ===== Není zadané procento započítatelných bodů za volitelné předměty Celkový počet získaných kreditů: 47 Požadovaný počet pro "Splnil/a": 60 Požadovaný počet pro "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů": 45 Výsledek: "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů" ===== Výsledek kontroly: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů ===== Celkový výsledek kontrol: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů

Obr. 1: Podání žádosti o kontrolu studijním oddělení

4. Zpravidla do dalšího pracovního dne, nejpozději do týdne je žádost vyřízena studijní referentkou.

Pokud student podmínky pro postup nesplnil, zobrazí se **"nesplnil"** včetně data provedení kontroly.

V případě, že student splnil podmínky pro postup do dalšího úseku studia, referentka nastaví nový studijní stav studenta pro následující akademický rok a v SIS se objeví hláška: **"KONTROLA PROVEDENA (202X/2X): studuje od 01.10.202X, XY. ročník."** (obr. 2). Tím je proveden zápis a student je zapsán do dalšího úseku studia.

U studentů, kteří podali žádost o kontrolu pro postup do dalšího úseku studia a podmínky pro postup splnili, ale do konce stávajícího akademického roku studium absolvují, postoupení do dalšího úseku studia NENAHRAZUJE zápis do 1. ročníku navazujícího magisterského nebo doktorského studia.

479:37 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán Přehled plnění plánu **Kontroly** Lhůty pro SZ

Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí
Data této databáze jsou obnovována každého 1. a 15. dne každého měsíce daty z produkčního prostředí.

KONTROLA PROVEDENA (2018/19): studuje od 01.10.2018, 2. ročník.

Akce:
Provést kontrolu pro vlastní potřebu (není žádost o provedení kontroly studijním oddělením):

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
1. ročník	provedena	09.03.2018 15:12	09.03.2018 15:12	<p>Datum konce maximální doby studia: 30.09.2023</p> <p>=====</p> <p>2017/2018 Plán: MKBGHP17 Hospodaření s přír. zdroji, kreditní bakalářské 17</p> <p>=====</p> <p>Kontrola 1. ročník</p> <p>=====</p> <p>Není zadáné procento započítatelných bodů za volitelné předměty Celkový počet získaných kreditů: 47 Požadovaný počet pro "Splnil/a": 60 Požadovaný počet pro "Splnil s alespoň minimálním počtem kreditů": 45</p> <p>=====</p> <p>Výsledek: "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů"</p> <p>=====</p> <p>Výsledek kontroly: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů</p> <p>=====</p> <p>Celkový výsledek kontrol: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů</p>

Studijní oddělení

Obr. 2: Výsledek kontroly - zápis proveden

5. Po nastavení nového studijního stavu referentkou je možné vytisknout Potvrzení o studiu pro nový akademický rok. Modul SIS *Osobní údaje a nastavení* na záložce *Tisk potvrzení* nabízí dvě varianty potvrzení (viz obr. 3), obyčejné, které potvrzuje studijní oddělení, nebo potvrzení s elektronickým podpisem. Podrobnosti k tomuto potvrzení jsou uvedeny na [této stránce](#).

Osobní údaje (verze: 629)
Tisk potvrzení

478:44 **Informace** **Povolení zveřejnit** **Možnosti uživatele** **Tisk potvrzení** **Profil**

Tisk potvrzení

Potvrzení o studiu v akademickém roce:

Potvrzení o průběhu studia

PDF obyčejné

PDF s elektronickým podpisem

Obr. 3: Potvrzení o studiu