

# Erasmus + na PřF UK

## Kontakty

### Fakultní Erasmus kancelář – studijní oddělení, Na Slupi 16, 2. patro

RNDr. Dagmar Chalupová, Ph.D.

- fakultní koordinátor, Email: [erasmus@natur.cuni.cz](mailto:erasmus@natur.cuni.cz), Tel: 22195 1166

Kateřina Tesaříková – [katerina.tesarikova@natur.cuni.cz](mailto:katerina.tesarikova@natur.cuni.cz),

Tel: 22195 1165

#### úřední hodiny:

Po 13:00 – 15:00

St 10:00 – 12:00

fakultní koordinátor: St 10:00 – 12:00



<https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus>

### Zahraniční oddělení PŘF UK, Albertov 6, 3. patro

Mgr. Pavla Pousková

– vedoucí oddělení, Email [pavla.pouskova@natur.cuni.cz](mailto:pavla.pouskova@natur.cuni.cz) , Tel: 221 951 160

Mgr. Kateřina Lapiszová – 4EU+, Erasmus Staff Mobility, Erasmus International Credit Mobility,

Email [katerina.lapiszova@natur.cuni.cz](mailto:katerina.lapiszova@natur.cuni.cz) , Tel: 22195 1937

– zprostředkování podpisu Rozhodnutí o stipendiu + podpis Čestného prohlášení

## Kontakty

### Univerzitní Erasmus kancelář – RUK, Ovocný trh 3, 1. patro Evropská kancelář

Institucionální koordinátor programu Erasmus+: Mgr. Sylvie Boumová

Společný email: Email: [erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz](mailto:erasmus.outgoing@ruk.cuni.cz),

Mgr. Elizaveta Getta, Ph.D. – vedoucí kanceláře, Email: [jelizaveta.getta@ruk.cuni.cz](mailto:jelizaveta.getta@ruk.cuni.cz) Tel: 224 491 710

Bc. Pavel Knap - studentské pobyty-vyjíždějící, Email: [pavel.knap@ruk.cuni.cz](mailto:pavel.knap@ruk.cuni.cz), Tel: 224 491 709

Mgr. Petra Šmídová - praktické stáže-vyjíždějící, Email: [petra.smidova@ruk.cuni.cz](mailto:petra.smidova@ruk.cuni.cz), Tel: 224 491 676

#### *úřední hodiny:*

Po, Čt 10:00 – 12:00 13:30 – 15:00

Út - 10:00 – 12:00

St, Pá - zavřeno

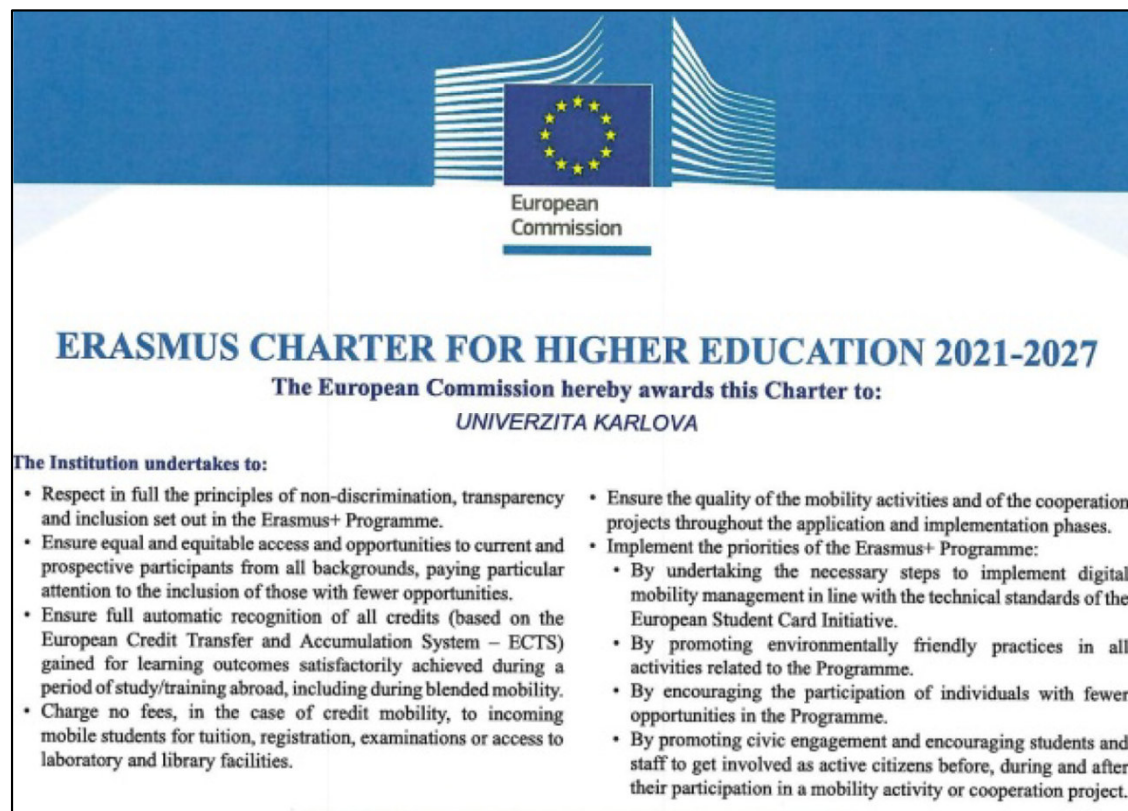
<https://cuni.cz/uk-4172.html>



## Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021– 2027

Zdroj: Evropská kancelář RUK, Erasmus kancelář PŘF UK

- = účast v programu Erasmus+
- schválení Erasmus Policy Statement
- podepsáno 3000 interinstitucionálních smluv
  - >4000 míst pro studenty
  - studium bez poplatků
  - uznávání studijních výsledků
  - transparentnost kreditního systému
  - zajištění integrace, rovnoprávnost



2023/24 rozpočet:

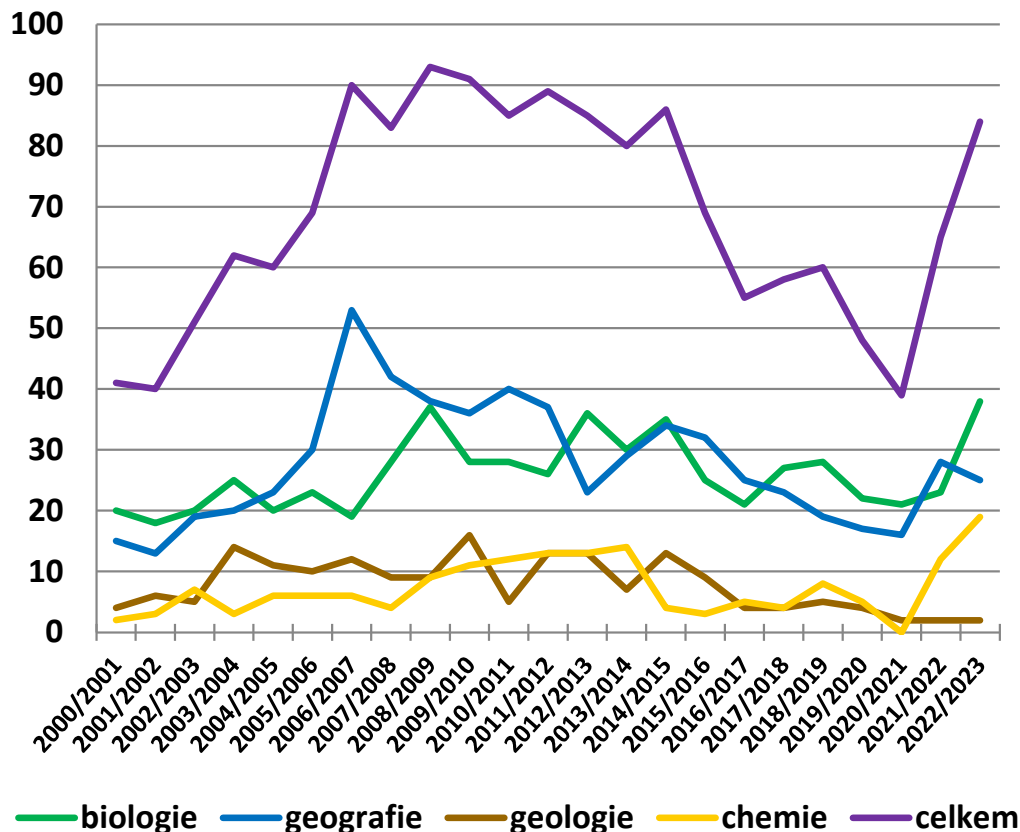
Studijní pobyty: FSV (1 230 tis Euro), FF (860 tis. Euro),

PF (610 tis. Euro) a PedF (260 tis. Euro), PŘF (260 tis. Euro) – 4-5. místo

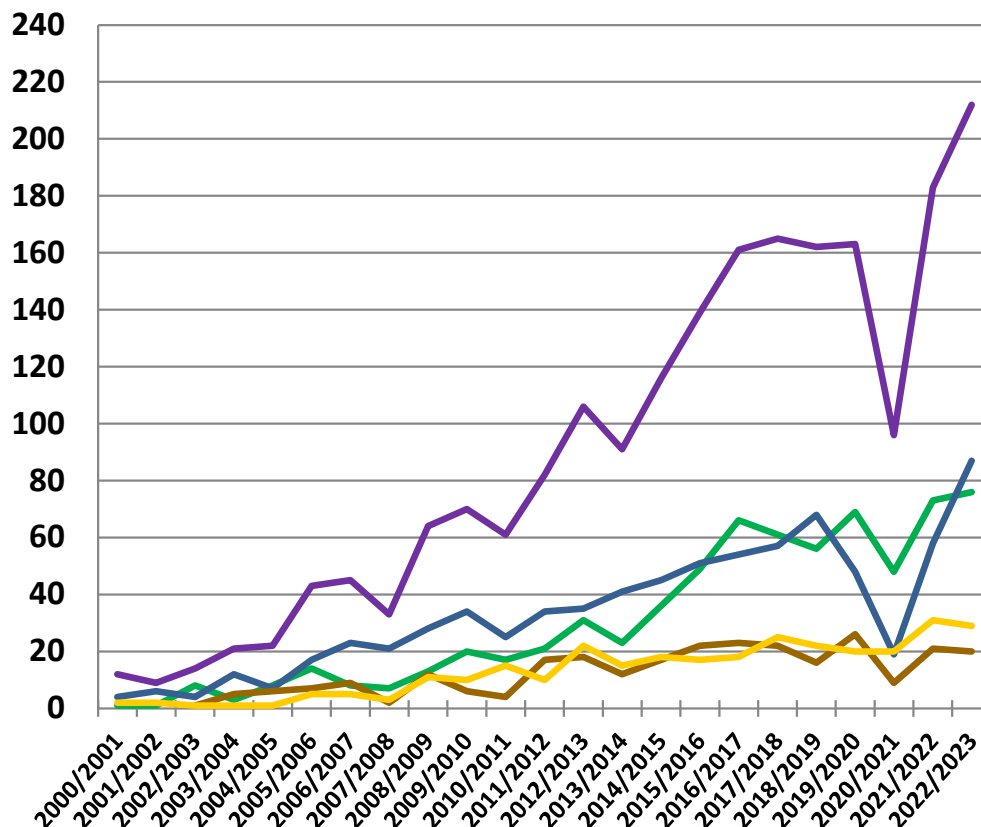
Praxe: FSV (230 tis. Euro), FF (150 tis. Euro), PŘF po navýšení 150 tis. Euro) – 3. místo

# Studentská mobilita na PŘF UK

## Počty vyjíždějících studentů (studijní pobyty)



## Počty přijíždějících studentů (studijní pobyty)



Traineeships	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
biologie	1	4	3	5	6	11	12	23	20	19	16	5	27	14
geografie		2	3	3	2	5	2	8	8	8	1	4	11	11
geologie		1		1	2	1	0	0	3	4	2	0	1	5
chemie		0	2	4	3	4	4	10	6	6	9	4	11	8
celkem	1	7	8	13	13	21	18	41	37	37	28	13	50	38

# Studentská mobilita – typy mobilit

## Jaký typ mobility mohu využít a na jak dlouho mohu vyjet?

### - STUDIJNÍ POBYTY (Student Mobility for Studies)

- plnění studijních povinností, předměty, kredity, zkoušky, zápočty
- nutná **Interinstitucionální dohoda** - *zde uvedeno pro jaký stupeň studia, jaký počet studentů a měsíců strávených v zahraničí*
- **minimální délka pobytu 60 dní + podle akceptačního dopisu (obv. 5 měsíců na semestr) – maximálně 12 měsíců**

### - PRAKTICKÉ STÁŽE (Student Mobility for Traineeship)

- praktická stáž, práce v laboratoři, práce na projektu, terén, zpracování dat...
- bez kreditů
- bez **Interinstitucionální dohody**,
- **i neuniverzitní pracoviště** (výzkumné ústavy, muzea, firmy...)

#### - několik typů:

- **dlouhodobé praxe (60 dní – 12 měsíců) Bc, Mgr, PhD**
- **krátkodobé praxe (5 – 30 dní) POUZE DOKTORANDI**
- **absolventské praxe (60 dní – 12 měsíců) – podle rozpočtu financování omezeno na 6 měsíců – konsorcium EDUCA – podklady musí být připraveny před ukončením studia!**

# Studentská mobilita – výše stipendia – pobytové náklady

Kam? – země zapojené do ERASMUS + programu

Výše stipendia?

Skupina	Studijní pobyt	Praktická stáž**
Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Island, Irsko, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Švédsko	660 €/měsíc*	810 €/měsíc
Kypr, Česko, Estonsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko	600 €/měsíc	750 €/měsíc
Bulharsko, Chorvatsko, Maďarsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Severní Makedonie, Turecko	540 €/měsíc	690 €/měsíc

## Velké Británie

- omezený rozpočet v rámci Mezinárodní mobility
- stipendium 660 EUR/měsíc studijní pobyt + 810 EUR/měsíc praxe

## Švýcarsko

- v rámci Swiss-European Mobility – pouze ½ stipendia (cca 350/449 EUR studijní pobyt/praxe – druhou polovinu nutno žádat na zahraničním pracovišti). Dle univerzity se může lišit – pokud student předloží doklad, že švýcarská strana neposkytne podporu, lze získat plnou částku od UK (SMS: 660 EUR/SMT 810 EUR)

# Studentská mobilita – výše stipendia – krátkodobé mobility

## Krátkodobé doktorandské praxe (5 – 30 dní):

<b>1- 14 dní</b>	<b>79 EUR/den</b>
<b>15 – 30 dní</b>	<b>56 EUR/den</b>

- může být navýšeno o sociální stipendium 100 EUR u pobytů na 1 - 14 dní či 150 EUR u pobytů na 15 - 30 dní – řeší Evropská kancelář

## Cestovné – pouze krátkodobé mobility

- stipendium na cestovní náklady
- **Green: ekologický způsobu dopravy (vlak, bus, sdílené auto, kolo)**
- **diferenciace podle vzdálenosti destinace – Distance Calculator**
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Vzdálenost	Výše cestovního nákladu v případě Green Erasmu	Výše cestovního nákladu (non-green)
10 – 99 km	<b>56 €</b>	<b>28 €</b>
100 – 499 km	<b>285 €</b>	<b>211 €</b>
500 – 1 999 km	<b>417 €</b>	<b>309 €</b>
2 000 – 2 999 km	<b>535 €</b>	<b>395 €</b>
3 000 – 3 999 km	<b>785 €</b>	<b>580 €</b>
4 000 – 7 999 km	<b>1 188 €</b>	<b>1 188 €</b>
8 000 nebo více	<b>1 735 €</b>	<b>1 735 €</b>



# Studentská mobilita – výše stipendia

## Studenti se speciálními potřebami

### Studenti s ekonomickou překážkou, s dětmi/závislými osobami – podmínky:

- Student má nárok na dávku státní sociální podpory
- Student má nárok na přídavek na dítě
- Student pobírá sociální stipendium na Univerzitě Karlově
- Student se sám stará o nezletilé dítě

250 EUR/měsíc

- příjem v rodině nesmí překročit součin částky životního minima rodiny a koeficientu 3,4 a žadatel nedovršil věku 26 let (rozhodné období = poslední kalendářní rok).

### Studenti s fyzickým, duševním nebo zdravotním znevýhodněním – podklady:

- lékařská zpráva
- kopie průkazu ZTP (pokud ho student vlastní)
- podepsaný Learning agreement for studies/traineeship
- Akceptační dopis, kde je uvedeno, že je přijímající instituce je srozuměna s Vaším zdravotním stavem
- **žadatel uvede výši nutné podpory ->**
- **žádost je posouzena (do 3000 EUR UK, nad MŠMT)**
- **po návratu se vyúčtovává – nutno doložit všechny doklady!!!**

= kontaktní osoba na RUK: Bc. Pavel Knap

– Email: [pavel.knap@ruk.cuni.cz](mailto:pavel.knap@ruk.cuni.cz), Tel: +420 224 491 709

# Studentská mobilita - Kvalifikační kritéria

## Kolikrát lze vyjet?

**12** měsíců podpory v Bc. stupni

**12** měsíců podpory v Mgr. stupni

**12** měsíců podpory v dokt. Stupni

- lze tedy vyjet opakovaně + kombinovat typy mobilit (5 měsíců studium, 3 měsíce praxe, 2 měsíce praxe)

## Co je třeba splňovat?

- **podmínka: student musí být zapsán, nesmí mít přerušené nebo ukončené!!!**
- výjezd možný již od 1. ročníku Bc studia (LS) / pozor – fakultní kolo výběrového řízení  
**= pozor na přechod Bc. – Mgr.**
- pro bakaláře obhajující na jaře a vyjíždějící na ZS v NMgr. **předběžný zápis (individuálně na Studijním oddělení!) v červnu!!!**
- pozor!!! bakaláři obhajující na podzim, ale vyjíždějící na ZS, musejí počítat s časovou náročností ukončení studia a zapsání do NMgr.!!!
- **nezapsaným studentům nelze připravit Rozhodnutí o stipendiu!!**
  
- **termíny zápisů v harmonogram akademického roku – nebo individuálně dříve!:**  
<https://natur.cuni.cz/studenti/harmonogram-akademickeho-roku>
  
- student podává maximálně **3 přihlášky** na studijní pobyty; praxe individuálně, náročná administrativní příprava = soustředit se na **1 přihlášku**

## Jak si vybrat zahraniční instituci?

- seznam Interinstitucionálních dohod řazený podle pracovišť na webu PŘF UK <https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/obecne/dohody>
- katedrový/ústavní Erasmus koordinátor - má přehled o všech uzavřených smlouvách na pracovišti a jejich kapacitách pro studentské pobyty a zaměstnanecké výjezdy
- garant interinstitucionální dohody - zaměstnanec (pedagog), který inicioval podpis dohody, zpravidla zná zahraniční pracoviště, na některých dohodách uveden pouze Erasmus koordinátor
- webová aplikace UK – do aplikace převedeny všechny studentské mobility z uzavřených Interinstitucionálních smluv s příslušností k dané katedře/ústavu (*pozor, aplikace s daty na rok 2025/2026 bude spuštěna až v novém roce!*)
- kontakty a doporučení akademiků
- **Erasmus Club** <https://erasmusclubprague.eu/>
- NAEP Závěrečné zprávy studentů z pobytů - <http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>
- Charles Abroad - <https://www.charlesabroad.cz/>
- Via Erasmus - <https://cuni.cz/UK-13034.html> - přihlášení se pomocí [UKČO@cuni.cz](mailto:UKCO@cuni.cz) (UKČO = osobní číslo studenta + heslo CAS)
- WEB zahraniční školy - odborné zaměření, předměty, výzkum atd...
- Spolužáci, sociální sítě ....

# Interinstitucionální dohody

**Erasmus+ Programme**

**Inter-institutional agreement 2014-2021**  
Higher Education Student and Staff Mobility  
–Mobility for learners and staff–

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. This inter-institutional agreement will come into effect only in the event that both institutions are holders of valid Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) for the period mentioned above and they commit to respect the quality requirements of ECHE in all aspects related to the organisation and management of the mobility. If the Erasmus+ programme sets extra criteria, this Agreement will be reviewed.

**A. Information about higher education institutions**

Name of the institution	Erasmus code	Contact details <sup>1</sup> (Name, E-mail, Phone)
<b>CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE</b> Faculty of Science Department of Plant Experimental Biology	<b>CZ PRAHA07</b>	RNDr. Edita Tylová Ph.D. edmunz@natur.cuni.cz +420 221951679
<b>UMEA UNIVERSITY</b> Faculty of Science and Technology Department of Plant Physiology	<b>S UMEA 01</b>	Departmental Coord. Jan Karlsson, Ph.D. jan.karlsson@umu.se +460 907865209

**B. Mobility numbers per academic year**

FROM	TO	Subject area ISCED	Subject area name ISCED	Study cycle	Total Number of students/Total number of months SMT <sup>2</sup>
CZ PRAHA07	S UMEA 01	421	Biology and biochemistry	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup>	5/25 0/0
S UMEA 01	CZ PRAHA07	421	Biology and biochemistry	1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup>	5/25 0/0

<sup>1</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.  
<sup>2</sup> Student Mobility for Studies  
<sup>3</sup> Student Mobility for Traineeship

**C. Recommended language skills**

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution	Optional Subject area ISCED	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level
CZ PRAHA07		English	Czech	B2
S UMEA 01		English	Swedish	B2

**D. Calendar**

1. Student nomination/application deadlines:

Receiving institution	Start (month)	End (month)
CZ PRAHA07	June 15 <sup>th</sup>	October 31 <sup>st</sup>
S UMEA 01	April 15 <sup>th</sup> /May 1 <sup>st</sup>	October 15 <sup>th</sup> /November 1 <sup>st</sup>

2. The receiving institutions will send their decisions to the sending institution no later than 5 weeks after the deadline.  
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than 5 weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI.  
4. Termination of this Agreement or Changes in the data set above can be amended annually, if communicated before January 1<sup>st</sup>. Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict.

<sup>1</sup> Staff Mobility for Teaching  
<sup>2</sup> Staff Mobility for Training  
<sup>3</sup> To be adapted in case of a trimester system.  
<sup>4</sup> To be adapted in case of a trimester system.

**E. Information**

	CZ PRAHA07	S UMEA 01
WWW for Incoming Students	<a href="http://www.cuni.cz/UK-928.html">http://www.cuni.cz/UK-928.html</a>	<a href="http://www.umu.se/english/education/exchange-students">http://www.umu.se/english/education/exchange-students</a>
WWW Course Catalogue	<a href="http://www.cuni.cz/UK-2047.html">http://www.cuni.cz/UK-2047.html</a>	<a href="http://www.umu.se/english/education/courses-and-programmes">http://www.umu.se/english/education/courses-and-programmes</a>
Housing <sup>8</sup>	<a href="http://www.cuni.cz/UK-2073.html">http://www.cuni.cz/UK-2073.html</a>	<a href="http://www.umu.se/english/umea/accommodation/exchange-student">http://www.umu.se/english/umea/accommodation/exchange-student</a>
Contact details	erasmus@ruk.cuni.cz +420 224 491 710	+460 786 5772
WWW Visa Information <sup>9</sup>	<a href="http://www.cuni.cz/UK-2045.html">http://www.cuni.cz/UK-2045.html</a>	<a href="http://www.umu.se/english/education/student-handbook/at-home/visa-information">http://www.umu.se/english/education/student-handbook/at-home/visa-information</a>
Contact details	erasmus@ruk.cuni.cz +420 224 491 710	
WWW Insurance Information <sup>10</sup>	<a href="http://www.cuni.cz/UK-2045.html">http://www.cuni.cz/UK-2045.html</a>	<a href="http://www.umu.se/english/education/student-handbook/at-home/insurance">http://www.umu.se/english/education/student-handbook/at-home/insurance</a>
Contact details	erasmus@ruk.cuni.cz +420 224 491 710	
ECTS Users' Guide <sup>11</sup>	<a href="http://is.cuni.cz/studium/eng/predmety/index.php">http://is.cuni.cz/studium/eng/predmety/index.php</a>	<a href="http://www.umu.se/english/education/exchange-students/credit-system">http://www.umu.se/english/education/exchange-students/credit-system</a>
WWW Students and Staff with Disabilities	<a href="http://www.cuni.cz/UK-2049.html">http://www.cuni.cz/UK-2049.html</a>	<a href="http://www.umu.se/english/education/student-support/disability-services-and-resources">http://www.umu.se/english/education/student-support/disability-services-and-resources</a>
Contact details	erasmus@ruk.cuni.cz +420 224 491 310	

<sup>8</sup> The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the ECHE.  
<sup>9</sup> The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the ECHE.  
<sup>10</sup> The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the ECHE. The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided.  
<sup>11</sup> Receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

Legal representatives)

Date	Signature Seal or Stamp <sup>12</sup>
11.10.2013	
2013-10-31	

CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE  
FACULTY OF SCIENCE  
UP ERASMUS  
Albatorův, 228 43 Prague 7  
UK-928

UMEA PLANT SCIENCE CENTRE  
UMEA UNIVERSITY  
SE-901 87 Umeå, Sweden

- domlouvá katedrový koordinátor/garant smlouvy

- připravuje, domlouvá a digitálně schvaluje fakultní koordinátor/podepisuje zahraniční proděkan

**Ve smlouvě uvedeno:** - zahraniční kontakty, **OBOR**, někdy fakulta!

- počet studentů/počet měsíců pro všechny studenty

- studeň studia výměny: 1st (resp. 6) = Bc, 2nd. (resp. 7) = Mgr, 3rd (resp. 8) = doktorandi

- deadline - **NOMINATION** (nominuje fakultní Erasmus office na základě výběrového řízení na katedrách)

- deadline - **APPLICATION !!!** – do kdy si nejpozději student musí podat do zahraničí přihlášku!

# Interinstitucionální dohody

 Erasmus+ **Inter-Institutional Agreement**

---

**Erasmus+ Programme**

**Bilateral Inter-Institutional Agreement**

**Key Action 1**  
**Learning Mobility for Higher Education Students and Staff**  
**among EU Member States and third countries associated to the Programme**

**Information on Digital Inter-Institutional Agreements**  
The institutions agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the [Erasmus Charter for Higher Education](#) in all aspects related to the organisation and management of the mobility, including **automatic recognition** of the credits awarded to students by the partner institution as agreed in the Learning Agreement and confirmed in the Transcript of Records, or according to the learning outcomes of the modules completed abroad, as described in the Course Catalogue, in line with the [European Credit Transfer and Accumulation System](#). The institutions agree on exchanging their mobility related data in line with the technical standards of the [European Student Card Initiative](#).

**Grading systems of the institutions**  
Receiving higher education institutions need to provide a link to the statistical distribution of grades or make the information available through [EGRACONS](#) according to the descriptions in the [ECTS users' guide](#). The information will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.

**Partner 2 Factsheet Information**  
General information entered into the higher education institutions' profile and updated by the higher education institution. The general information about the institution is accessible to students.

Calendar	
Incoming student nominations must reach the institution by:	
Autumn term [day/month]	08/05
Spring term [day/month]	08/10
Applications from incoming students must reach the institution by:	
Autumn term [day/month]	15/05
Spring term [day/month]	15/10

Application procedure Information		
Contact email	Contact phone	Websites for information
studentexchange@helsinki.fi	+358 2941 22401	<a href="https://studies.helsinki.fi/instructions/exchange-and-visiting-ents">https://studies.helsinki.fi/instructions/exchange-and-visiting-ents</a>

 Erasmus+ **Inter-Institutional Agreement**

---

**Cooperation conditions**  
Terms of the agreement to be set for each agreement and approved by the institutions. (Information only accessible to the relevant parties)

Student Mobility for Studies				
Sending SCHAC	Sending Department	EQF level	Start Academic Year	End Academic Year
cuni.cz		67	2023/2024	2028/2029
Receiving SCHAC	Receiving Department	Blended Mobility option	Number of Students	Total Months per Year
helsinki.fi		YES	4	20
Subject Areas (ISCED)				
#	Subject Area	Subject Area Clarification		
1	0532	Earth sciences - Geography		
Language Skills				
#	Language	Language Level	Subject Area	Subject Area Clarification
1	en	B2		
Other information regarding the terms of the agreement				
Geography				

- obor výměny studia – POZOR, student by si měl vybírat odpovídající předměty!
- jazykové požadavky – zda vyžadován certifikát – často uvedeno pouze na webu zahraničního pracoviště
- odkazy – ubytování, pojištění, course catalogue...

# Přihlášení a výběrové řízení na katedrách/ústavech

## Jak se přihlásit? = KONTAKTOVAT KATEDROVÉHO KOORDINÁTORA

Seznam zde: <https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/obecne/kontakty>

- výjimečně lze vyjet i přes jinou katedru, pokud zahraniční pracoviště více vyhovuje (domácí studenti katedry/ústavu však mají přednost!)

### **Kritéria výběrových řízení na katedrách/ústavech:**

- ročník, prospěch, přístup při zpracovávání DP, BP, pořadí výjezdu (prvovýjezdy)
- výběrová řízení na katedrách/ústavech proběhnou letos dříve!!! - pravděpodobně již 2. pol. ledna – polovina února 2025 – sledujte Kalendář ERASMUS:

**Kalendář Erasmus:** <https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/obecne/kalendar>

- přesný termín v rámci tohoto období stanovuje na každé katedře/ústavu koordinátor!!!

### **Podklady:**

Motivační dopis - AJ (případně v jazyce výuky v zahraničí)

CV

Výpis studijních výsledků ze SIS

Doporučení školitele (pokud student má)

Jazykové certifikáty (pokud student má)

**Limitní průměry**  
Biologická sekce do **2,5**  
(ukončené ročníky)

+ předběžný STUDIJNÍ PLÁN - formulář **Návrh protokolu o studijním plánu**

Ke stažení zde: <https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/vyjezdy/student/pobyty#4>

- navrhované předměty musí odpovídat odbornému zaměření!!!

+ příprava přihlášky v online aplikaci – **Learning Agreement**: <https://is.cuni.cz/webapps/>

- součástí také studijní plán – **Table A + Table B** – obsahově totožný s **Návrhem protokolu o studijním plánu!!!**

# Sestavení studijního plánu

- předměty, které u nás nemají ekvivalent, nebo ekvivalent VOLITELNÝ = nenahrazují se
- předměty, které u nás mají P nebo PV ekvivalentní předmět lze nahrazovat

**POZOR! při sestavování studijního plánu nezbytné zvážit podmínky pro postup do dalšího ročníku na PŘF!**

***Všechny schválené (viz dále) předměty budou započteny do studia na PŘF UK - postup je následující:***

- v případě ekvivalentního P předmětu vyučovaného na PŘF UK je v SIS zavedeno „Splněno“ za 0 kreditů
- v případě PV předmětu je rovněž zavedeno „Splněno“ za 0 kreditů, nicméně počet kreditů nezbytný pro splnění daného bloku PV předmětů je poníženo o počet kreditů odpovídající kreditům tohoto PV předmětu vyučovaného na PŘF UK
- ECTS kredity získané splněním zahraničních předmětů jsou pak zahrnuty do celkového počtu splněných kreditů za daný úsek studia a zahraniční předměty jsou do SIS zavedeny jako předměty volitelné

***Student by se měl snažit získat pokud možno nejvíce informací o zahraničních předmětech - především o těch, místo kterých chce uznat P a PV ekvivalenty z PŘF UK***

***(anotace, sylabus, rozsah předmětu, kredity, typ závěrečné zkoušky)***

***web zahr. školy, kontaktování zahraničního pracoviště, vyučujících)***

<b>Minimální počet kreditů, který v zahraničí splní Bc studenti:</b>	<b>20 ECTS</b>
<b>Minimální počet kreditů, který v zahraničí splní Mgr studenti:</b>	<b>15 ECTS</b>
<b>(počet kreditů, který bude po návratu z pobytu zapsán do studia na PŘF UK)</b>	
<b>Doporučený počet kreditů za semestr:</b>	<b>30 ECTS</b>

# Výběrové řízení a závazné schválení studijního plánu

## Co je výsledkem výběrového řízení na katedře/ústavu?

- výsledkem úspěšného výběrového řízení je doporučení z katedry/ústavu = kvalita studenta

### =1. STUPEŇ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- katedrový/ústavní koordinátor vyhotovuje Protokol o VŘ  
(seznam úspěšných i neúspěšných kandidátů zaslán do kanceláře Erasmus)
- v případě více úspěšných přihlášek ohlásí student katedrám/ústavům a ERASMUS kanceláři **jednu**

### **PREFEROVANOU INSTITUCI DO TERMÍNU V KALENDÁŘI ERASMUS -**

<https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/obecne/kalendar>

## Co dál?

- **závazné schválení studijního plánu – Návrh protokolu o studijním plánu**

- **PODPIS ŠKOLITEL** (pokud student již má)
- **PODPIS GARANT PROGRAMU**

**Garanti studijních programů na PŘF UK:** <https://natur.cuni.cz/studenti/garanti-studijnich-programu>

- podpisy zajišťuje student nebo podle zvyklostí katedry/ústavu

= následně student doručí podepsaný **Návrh** a kompletní **Learning Agreement** (včetně **studijního plánu – Table A a B**) do fakultní Erasmus kanceláře ([erasmus@natur.cuni.cz](mailto:erasmus@natur.cuni.cz))

– zde budou zajištěny tyto podpisy:

*Academic Tutor Signature (Table B) a **PODPIS STUDIJNÍHO PRODĚKANA***

= student tímto získává **NOMINACI FAKULTY** (zobrazí se v online aplikaci + studijní plán je **závazně schválen - student potvrdí zelenou šipkou**)

= nominace do zahraničí provádí fakultní Erasmus kancelář podle deadlinu zahraniční školy

### =2. STUPEŇ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ



# Studijní plán - formuláře

**Návrh protokolu o studijním plánu v zahraničí v rámci programu ERASMUS+ PŘ UK**

Jméno a příjmení studenta: \_\_\_\_\_  
 Studijní program/obor – v době podání návrhu: \_\_\_\_\_ – v době plánovaného výjezdu: \_\_\_\_\_  
 Ročník studia – v době podání návrhu: \_\_\_\_\_ – v době plánovaného výjezdu: \_\_\_\_\_  
 Výjezd plánován na akad. rok/semestr: \_\_\_\_\_  
 Průměrný prospěch v předchozím stupni/úseku studia (při ukončení ročníku): \_\_\_\_\_  
 Zahraniční instituce (včetně Erasmus kódu): \_\_\_\_\_  
 Další přihlášky: NE ANO – zahraniční instituce (včetně Erasmus kódu) č. 2 č. 3

Tabulka č. 1:

Předměty na zahraniční univerzitě (= Table A formuláře UK)					Nabízené P/PV předměty vyučované na PŘF UK (= část Table B formuláře UK). Student si tyto předměty zapisuje sám do SIS včas.					
Kód	Název kurzu +	Počet kreditů	Semestr	Vyjádření školitele	Kód	Název kurzu *	Typ P/PV	Počet kreditů	Semestr	Vyjádření garanta oboru

+ Všechny předměty navrhované ke studiu na zahr. univerzitě musejí být doplněny informacemi o sylabu, rozsahu a kredit. hodnocení; student podpisem na návrhu stvrzuje, že předkládané informace odpovídají těm, se kterými se má možnost seznámit na stránce zahr. univerzity v době podání návrhu.  
 \* Pokud je k zahraničnímu předmětu ve stejném řádku uveden P/PV ekvivalent na PŘF, znamená to, že student požaduje, aby zahraniční předmět byl považován za ekvivalentní P/PV předmět na PŘF (stanoviska garanta programu může být odlišné od návrhu studenta). Při uznávání těchto předmětů do studia na PŘF UK po návratu z výjezdu je postup následující: V případě ekvivalentního P předmětu vyučovaného na PŘF UK je v SIS zavedeno „Uznáno“ za 0 kreditů; v případě PV předmětu je zavedeno „Uznáno“ za 0 kreditů, přesto se do skupiny PV započítají. [Příklad: Zahraniční předmět A má deset kreditů a jeho český PV ekvivalent na PŘF má 4 kredity. Student získá pouze 10 kreditů do volitelných předmětů za zahraniční předmět, 0 kreditů do celkového součtu za uznaný ekvivalent, přičemž 4 kredity zůstávají se započítají do skupiny PV. ECTS kredity získané splněním zahraničních předmětů jsou pak zahrnuty do celkového počtu splněných kreditů za daný úsek studia a tyto předměty jsou do SIS zavedeny jako předměty volitelné. Tyto P/PV ekvivalentní předměty si v semestru výjezdu zapíše do SIS.

**Zahraniční předměty**

First name(s): Kateřina Academic year: 2014/2015  
 The Sending Institution: University in Prague  
 The Receiving Institution: University in Prague  
 Planned period of the mobility: 02/01/2015 Till: 02/07/2015

**Table A: Proposed study programme abroad**

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	ECTS credits	Semester
BIO4150	Conservation and management biology	10	spring
BIO4270	Evolution and Language	10	spring
BIO4350	Marine mammals	10	spring
Total:		30	

**P a PV ekvivalenty na PŘF UK, pokud existují – student si je zapisuje do SIS**

Tabulka č. 2:

Volitelné předměty vyučované na PŘF UK (= Část Table B formuláře UK)				
Kód	Název kurzu **	Počet kreditů	Semestr	Vyjádření garanta oboru

\*\* Jedná se o V předměty, které by student absolvoval na PŘF UK v případě, že by byl v zahraničí.

Podpis studenta: \_\_\_\_\_  
 Vyjádření školitele (jméno, příjmení, tituly): \_\_\_\_\_  
 Podpis školitele: \_\_\_\_\_ / datum: \_\_\_\_\_  
 Podpis garanta programu (jméno, příjmení, tituly): \_\_\_\_\_ / datum: \_\_\_\_\_

**V předměty na PŘF UK, které by student studoval v době výjezdu**  
 - doplňují P a PV ekvivalenty, pokud jsou, pokud P a PV ekvivalenty nejsou, uvedou se zde pouze V předměty - nelze nechat nevyplněné bez předmětů na PŘF!!!

**Table B: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad**

Component code (if any)	Component title at CU	ECTS credits	Semester	P/PV/V	Academic Tutor Signature
	Biodiverzita	3	spring	V	
	Botanika sformát	6	spring	V	
		4	spring	V	
		13			

Academic Tutor Signature = zajišťuje Erasmus kancelář

**Počet kreditů v zahraničí a na PŘF UK by měl odpovídat – doplnění P a PV ekvivalentů odpovídajícím množstvím V předmětů!**

**Pozor, nelze nahrazovat Diplomové a Bakalářské projekty!**

# Přihláška na studijní pobyt

**Podpis studijního proděkana**

**Podpis zahraniční školy**

**Podpis Academic Tutor Signature – Erasmus kancelář**

**CHARLES UNIVERSITY IN PRAGUE**  
LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES

**The Student**  
Last names(s):  
First name(s):  
Application nr.:

Academic year: 2014/2015  
Study cycle: MA  
Subject area: Earth science  
ISCED Code: 443

Nationality: Czech Republic  
Sex:  
Date of birth:  
Phone:  
E-mail:

**The Sending Institution**  
Charles University in Prague  
Faculty of Science  
Albertov 6, 128 43 Praha 2  
RNDr. Dagmar Chalupová, Ph.D.  
erasmus@natur.cuni.cz  
Phone: +420 221 951 165

CZ PRAHA07  
Country code: CZ  
Katedra fyzické geografie a geoekologie

**The Receiving Institution**  
The University of Camerino  
Anna Pupilli  
erasmus@unicam.it  
Phone: +39737404619

I CAMERINO1  
Country code: IT

**COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

The student, Charles University and The University of Camerino agree to the proposed Learning Agreement and that they will comply with all the conditions of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries).

The University of Camerino confirms that the educational components listed in proposed study programme are in line with its course catalogue.

Charles University commits to recognise all the credits gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in the proposed study programme.<sup>1</sup>

The student and the receiving institution will communicate to the sending institution any problems or changes during the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

**The student**  
Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Responsible person Charles University, Faculty of Science:**  
Name: X \_\_\_\_\_ Function: Vice-dean of student affairs  
Phone number: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Responsible person<sup>2</sup> in The University of Camerino:**  
Name: \_\_\_\_\_ Function: \_\_\_\_\_  
Phone number: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

1. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties.  
2. An academic who has the authority to approve the mobility programme of incoming students and is committed to give them academic support in the course of their studies at the receiving institution.

Last name(s): Szostoková  
First name(s): Kateřina  
Academic year: 2014/2015

The Sending Institution: Charles University in Prague  
The Receiving Institution: University of Oslo  
Planned period of the mobility: From: 02/01/2015  
Till: 02/07/2015

**Table A: Proposed study programme abroad**

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	ECTS credits	Semester
BIO4150	Conservation and management biology	10	spring
BIO4270	Evolution and Language	10	spring
BIO4350	Marine mammals	10	spring
Total:		30	

**Table B: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad**

Component code (if any)	Component title at CU	ECTS credits	Semester	P/V	Academic Tutor Signature
MB170PB9	Biodiverzita	3	spring	V	
MB120P20	Botanika cévnatých rostlin	6	spring	V	
MB120P06	Dendrologie	4	spring	V	
Total:		13			

In case some educational components would not be successfully completed by the student, the following provisions will apply: \_\_\_\_\_

[please specify or provide a weblink to the relevant information]

Web link to the receiving institution: \_\_\_\_\_  
Language competence of the student: \_\_\_\_\_  
The student agrees to acquire by the start of the mobility programme (from the above-mentioned dates) is: B2

- po podpisu **STUDIJNÍHO PRODĚKANA** a zajištění podpisu **Academic Tutor Signature (Table B)** je **Learning Agreement** včetně studijního plánu **zaslán emailem studentovi**

## Komunikace se zahraničím

- student si naší stranou podepsaný **Learning Agreement** z online aplikace zasílá **k podpisu do zahraničí** - **BEZ ZAHRANIČNÍHO PODPISU NA LEARNING AGREEMENTU** z naší aplikace **NENÍ MOŽNÉ ZÍSKAT Rozhodnutí o stipendiu**

**POZOR – DEADLINE ZAHRANIČNÍ ŠKOLY!!! = APPLICATION DEADLINE!!!**

## Podklady pro zahraniční univerzitu + Rozpočet

- v případě, že zahraniční škola **požaduje vlastní formuláře**, doručí student tyto formuláře do Erasmus kanceláře, kde budou potvrzeny (*pouze pokud je naší stranou schválen Learning Agreement z online aplikace*)

- **JAZYKOVÉ POTVRZENÍ** – pokud zahraniční škola nezbytně vyžaduje a tuto skutečnost student, který úspěšně složil výběrové řízení, doloží v Erasmus kanceláři, lze požádat o testování prostřednictvím ÚJOP <https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/vyjezdy/student/pobyty#8>

*Přihlášení u Ireny Antonové - [irena.antonova@ujop.cuni.cz](mailto:irena.antonova@ujop.cuni.cz) – do pol. dubna pro výjezdy v ZS a do pol. srpna pro výjezdy v LS (samotné testování březen, duben, květen + září, říjen)*

**POZOR**

- schválení výjezdu a výše podpory možné až po oznámení rozpočtu Erasmus+ na nadcházející akademický (**obvykle později, než jsou nominační deadliny v zahraničí!**)
- - při nedostatku finančních prostředků = počet nominovaných se schváleným studijním plánem > objem finančních prostředků proběhne

**= FAKULTNÍ KOLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

- *do té doby není možný tisk **Rozhodnutí o stipendiu***
- *v případě nedostatku finančních prostředků studenti okamžitě informováni emailem*

= provádí **Zahraníční komise fakulty** podle následujících kritérií:

- *lepší studijní výsledky – sekčně specificky!*
- *krácení délky pobytu (finanční podpory), preference prvovýjezdů*
- *prioritní výběr studentů z vyšších ročníků*
- *prioritní zájmy katedry/ústavu*

# Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia + Prohlášení

## Jak získat stipendium?

- má-li student **zahraniční podpis na Learning Agreementu z naší online aplikace**, dostaví se **do Erasmus kanceláře**, zde budou upraveny termíny pobytu v online aplikaci – podle informací ze zahraniční školy (**email, Letter of Acceptance/Admission...apod.** – **nutné mít s sebou připravené!**)
- **tisk Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia**

Výše stipendia je vypočtena automaticky v online aplikaci podle délky pobytu dle akceptace a cílové země

- Rozhodnutí je následně zasláno na **Zahraniční oddělení PŘF UK (Albertov 6, 3NP)**
  - zde je zajištěn podpis děkana
  - o podpisu je student vyrozuměn emailem, po té si vyzvedne **(FAKULTNÍ EMAIL!)**
  - prohlášení dle Opatření rektora 33/2016 *Krizová komunikace a intervence při mimořádných událostech a krizových situacích v rámci studentské mobility* **student potvrzuje:**
    - **zajištění dostatečného zdravotního pojištění pro danou destinaci**
    - **zaregistrování do systému Dobrovolné registrace občanů ČR při cestách do zahraničí (DROZD)**
    - **poskytnutí kontaktních údajů v zahraničí fakultě**
    - **poskytnutí kontaktu na osobu blízkou**
    - **seznámení s bezpečnostní situací v zemi výjezdu - <https://www.mzv.cz/jnp/cz/cestujeme/index.html>**

pro případy velmi závažných MU a KS lze využít kontakt: [pomoc@cuni.cz](mailto:pomoc@cuni.cz)

**zahrnuje např.:** závažná trestná činnost: napadení/znásilnění, pohřešování, únos, vydírání, ...  
přírodní/antropogenní krize: živelní pohromy velkého rozsahu, hromadné nákazy, havárie velkého rozsahu, politická/sociální krize, válečný konflikt, terorismus, ...

**nezahrnuje např.:** ztráta/odcizení dokladů, osobních věcí nebo financí, finanční krize, vízové poradenství, pracovněprávní problematika, soudní řízení v důsledku spáchání přestupku/trestného činu

# Pojištění, Eurový účet, Účastnická smlouva

- v případě urgentní krize je nutné bezpodmínečně kontaktovat zastupitelský úřad ČR v dané zemi - [https://www.mzv.cz/jnp/cz/o\\_ministerstvu/adresar\\_diplomatickych\\_misi/ceske\\_urady\\_v\\_zahranici/index.html](https://www.mzv.cz/jnp/cz/o_ministerstvu/adresar_diplomatickych_misi/ceske_urady_v_zahranici/index.html)

**DOPORUČUJEME studentům uložit si dané číslo před výjezdem do mobilního telefonu!**

## Pojištění:

- **Evropský průkaz zdravotního pojištění** (možná spoluúčást, nepokrývá vše)
- **vhodné individuální připojištění !!! – accident insurance/úrazové) + při práci v laboratoři zvážit liability insurance (poškození cizí věci)**
- **v případě praktických stáží accident + liability insurance vyžadováno**  
-> **nutné individuální sjednání studentem nebo poskytuje přijímající instituce (fakulta ani UK neposkytuje!!!)**



## Co je potřeba dál udělat?

- **zřízení eurového účtu** (KB, nebo jiná banka s pobočkou v ČR!)
  - zanesení údajů o účtu **do online aplikace** (v případě jiné banky než KB a.s. také **IBAN** a **SWIFT** kód)
  - **bez těchto údajů nelze vystavit na RUK Účastnickou smlouvu a převést stipendium**
- **Evropská kancelář RUK (Ovocný trh 3) - podpis Účastnické smlouvy** - nutné předložit:
  - **Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia**
  - **oboustranně podepsaný Learning Agreement z naší aplikace (včetně podepsaného studijního plánu Table A, Table B)**
- **studenti jsou k podpisu Účastnické smlouvy vyzýváni emailem podle data odjezdu z aplikace**
- **student obdrží Erasmus Nomination Letter – do 30 dní v zahraničí přihlásit na cizineckou policii**

# Změny studijního plánu – formulář PŘF UK + Aplikace!!!

- do 30 dní po příjezdu + zdůvodnění (překryv, jiný jazyk výuky)
- stejný postup jako primárním schvalování stud. plánu!!!
- změnu konzultovat se školitelem, příp. garantem, počet studijních povinností a kreditů by měl odpovídat původnímu návrhu

## Jak změnit studijní plán?

- formulář **Návrh změn v protokolu o studijním plánu** (PODPIS ŠKOLITEL - pokud student již má, GARANT PROGRAMU)
- uvádí se předměty vyjmuté (včetně párových ekvivalentních P a PV předmětů, jsou –li) a kurzy přidáné (opět včetně párových P a PV předmětů, jsou –li), V předměty zůstávají beze změny
- student zanes změny rovněž do aplikace a vygeneruje formulář s **Table C - kurzy přidáné a vyjmuté v zahraničí a Table D - změny v domácích předmětech - podpis Academic Tutor Signature (Table D)** zajištěn po předložení **Návrhu změn** v Erasmus kanceláři + změna je potvrzena v Erasmus aplikaci
- studentovi je zaslán podpesaný formulář **Table C a D** emailem pro potřeby zahraniční univerzity
- tedy v případě, vypadne-li ekvivalentní P nebo PV předmět, není-li to tento případ, není třeba měnit, volitelné předměty zůstávají beze změny!
- v aplikaci student rovněž uvádí důvody k vyřazení a přidání předmětu v aplikaci

**Katedrový/ústavní koordinátor je studentům ku pomoci, neboť změny provádějí ze zahraničí (scanované dokumenty, zajištění podpisů, dle zvyklostí katedry/ústavu).**

# Změny studijního plánu – formulář PŘF UK + Aplikace!!!

**Návrh změn v protokolu o studijním plánu v zahraničí v rámci programu ERASMUS+ PŘF UK v Praze**

Jméno a příjmení studenta: \_\_\_\_\_  
 Studijní program/obor: \_\_\_\_\_  
 Ročník studia: \_\_\_\_\_  
 Zahraniční instituce: \_\_\_\_\_

**Kurzy vyjmuté ze studijního plánu**

Předměty na zahraniční univerzitě (= Table C formuláře UK)				Nahrazované P/PV předměty vyučované na PŘF UK (= část Table D formuláře UK)				
Kód	Název kurzu +	Počet kreditů	Vyjádření garanta oboru	Kód	Název kurzu *	Typ P/PV	Počet kreditů	Vyjádření garanta oboru

**Kurzy vložené do studijního plánu**

Předměty na zahraniční univerzitě (= Table C formuláře UK)				Nahrazované P/PV předměty vyučované na PŘF UK (= část Table D formuláře UK)				
Kód	Název kurzu +	Počet kreditů	Vyjádření garanta oboru	Kód	Název kurzu *	Typ P/PV	Počet kreditů	Vyjádření garanta oboru

+ Všechny předměty navrhované ke studiu na zahr. univerzitě musejí být doplněny informacemi, které potvrzují, že předkládané informace odpovídají těm, se kterými se měl možnost seznámit.

**Kurzy vyjmuté včetně P a PV ekvivalentů, jsou -li**

**Změny v zahraničních předmětech added/deleted**

Last name(s): Lišková First name(s): Zdenka  
 The Receiving Institution: The University of the Basque Country  
 Planned period of the mobility: From: 29/08/2014 To: 28/07/2015

**Table C: Changes to original learning agreement**

Component code (if any)	Component title as indicated in the course catalogue at the receiving institution	Added/Deleted	Reason for change	ECTS credits	Semester
BIO.412	Biology of Systems			4.5	autumn
BIO.414	Foundations of animal physiology			6	autumn
BIO.324	Molecular evolution			4.5	autumn
BIO.665	Physical Anthropology			6	autumn
BIO.660	Antropogenetika	added	B2	6	spring
BIO.115	Evolución humana	added	B2	6	spring
BIO.116	Fisiología de los Sistemas Animales	added	B2	6	spring
BIO.321	Forest ecology	added	A1	4.5	autumn
BIO.505	Geobotánica	added	B2	6	spring
BIO.621	Animal Physiology	deleted	A1	6	autumn
Total:					

**Kurzy přidané, včetně P a PV ekvivalentů, jsou -li**

**Změny ve V předmětech na PŘF UK pouze, jde-li o doplnění V předmětů při prodloužení do LS**

**Table D: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad**

Component code (if any)	Component title at CU	Added/Deleted	ECTS credits	Semester	P/PV/V	Academic Tutor Signature
MB110P03	Antropologie		6	autumn	PV	
MB110P04A	Anatomie člověka I		4	autumn	V	
MB110P97	Bioarcheologie		4	autumn	V	
MB170P01	Biogeografie		4	autumn	V	
MB120P58	Biosystematika	B2	6	spring	V	
MS107016	Etika vědecké práce	B2	2	spring	V	
MB110P85	Evoluce člověka		2	autumn	V	
MB110P20	Forezní antropologie	B2	4	spring	V	
MB110P50	Forezní geologie	B2	4	spring	V	
MB120P100	Geobotanická botanika		3	autumn	V	
MB120T09	Geologie		4	autumn	V	
MB110P01	Geobotanická antropologie		2	autumn	V	

**Změny v předmětech na PŘF UK -jde-li o změny v párových P a PV ekvivalentech -nebo jde-li o prodloužení do LS – doplnění V předmětů na LS**

**Academic Tutor Signature – zajistí Erasmus kancelář**

**Table E: Educational components in the student's degree which will not be replaced by the study abroad**

Component code (if any)	Component title at CU	Added/Deleted	ECTS credits	Semester	P/PV/V	Academic Tutor Signature

Podpis studenta: \_\_\_\_\_ / datum: \_\_\_\_\_  
 Vyjádření školitele: \_\_\_\_\_  
 Podpis školitele: \_\_\_\_\_  
 Vyjádření garanta oboru: \_\_\_\_\_  
 Podpis garanta oboru: \_\_\_\_\_ / datum: \_\_\_\_\_  
 Podpis garanta programu: \_\_\_\_\_ / datum: \_\_\_\_\_

**Table D: Educational components in the student's degree which will be replaced by the study abroad**

Some educational components would not be successfully completed by the student, the following reasons apply:

[provide a weblink to the relevant information.]

course catalogue at the receiving institution: \_\_\_\_\_  
 Language competence: \_\_\_\_\_  
 The level of language proficiency of the student already achieved at the end of the study period: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / 12.2014

## Prodloužení studia

- pouze v případě prodloužení do LS
- přímo navazuje na první pobyt (ZS)
- musí být navýšen počet předmětů (kreditů) odpovídajícím způsobem
  - *nebudou-li zvoleny P a PV ekvivalenty, nebo neodpovídá-li počet kreditů, je třeba doplnit volitelnými předměty*

## Jak doplnit studijní plán na LS?

= opět pomocí formuláře **Změny v protokolu o studijním plánu** a přes aplikaci **(Table C a D)** stejným postupem

do fakultní Erasmus kanceláře je nezbytné zaslat:

- **souhlas domácí katedry** (Protokol o v.ř., email)
- přijetí zahraniční školou na navazující období (LS) - **Akceptace na LS – termíny!**

= fakultní kancelář Erasmus následně připraví **Dodatek k rozhodnutí** a v návaznosti bude zajištěn i **Dodatek k účastnické smlouvě** na RUK

- **vše potvrzeno nejpozději 30 dní před datem původního návratu!!!**

- **v případě nedostatku finančních prostředků je možné pouze v režimu bez finanční podpory!**



# Dokumenty po návratu

- **NEJPRVE** do fakultní Erasmus kanceláře:
- **Transcript of Records** - *do 30 dnů po vystavení*
- **musí odpovídat schválenému studijnímu plánu**, pokud obsahuje předměty jiné, nebo nesplněné, je třeba provést jejich schválení, příp. vyjmutí obvyklým způsobem

**!!! pokud nesplnil student minimální požadovaný počet kreditů, bude požadováno navrácení části finanční podpory!!!**

- **Confirmation of the Study Period**
  - *do 30 dnů po vystavení (příloha Účastnické smlouvy)*
  - pokud uvedeno kratší období, než na Rozhodnutí o stipendiu, **musí student vrátit část finanční podpory!!!**
- **Žádosti o uznání kreditů** - obsahuje-li předměty dříve neschválené, nutné dodatečné schválení – **viz výše** (*nemělo by nastat, změny studijního plánu do 30 dní po příjezdu!!!*)

## Evropská kancelář RUK – do 30 dní po návratu

- **Transcript of Records**
- **Confirmation** – **originál, nebo z emailu zahraniční školy!**
- **Závěrečná zpráva** - *link v emailu na EU suvey + Dotazník na <https://www.charlesabroad.cz/>*

Anglický překlad zahraničního předmětu!!!

Jméno: .....  
Datum narození: .....  
Adresa: .....

ŽÁDOST o  
uznání kreditů získaných v rámci programu Erasmus  
Odůvodnění žádosti:  
V akademickém roce ..... jsem v rámci programu Erasmus na (jméno univerzity, adresa) .....  
..... splnil/a níže uvedené předměty.

Anglické jméno	Český překlad	Jazyk výuky	Rozsah výuky	zakočení předmětu a jeho forma	počet kreditů ECTS

..... datum .....

Vyjadření garanta studijního programu: .....  
"Transcript of Records" neodpovídá posléze .....  
Souhlas garanta studijního programu: ..... Rozhodnutí proděkana pro studijní záležitosti: .....

Český překlad zahraničního předmětu!!!

**Dokumenty do fakultní Erasmus kanceláře nejpozději dle Kalendáře ERASMUS - <https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/obecne/kalendar>**

# Studentská mobilita – Traineeships (SMT) = praktické stáže

Info zde: <https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/vyjezdy/student/prakticke-staze>

## Co je třeba splňovat?

- statut studenta (studium nepřerušeno)
- především pro PGS + jako druhý ERASMUS pobyt, musí odpovídat studijnímu zaměření
- **kdykoliv během akademického roku (do vyčerpání financí)!**
- **nezbytností je získání zahraničního školitele - nelze jako samostudium**
- realizovat lze i v neuniverzitních pracovištích
- praxe nelze realizovat v institucích EU a organizacích spravující programy EU

**DLOUHODOBÁ – 60 dní – 12 měsíců / minimálně 20 hodin týdně**

- mezi jednotlivými pobyty alespoň 1 měsíc pauza

**KRÁTKODOBÉ MOBILITY DOKTORANDŮ – 5 – 30 dní /**

- mezi jednotlivými pobyty alespoň 1 měsíc pauza

## Kam mohu vyjet?

- např. využití akademických kontaktů školitele (katedry/ústavu)
- web zahraničních pracovišť
- výjimečně si domluví sám student, v takovém případě musí být se školitelem konzultováno
- možné typy:

<https://www.dzs.cz/program/erasmus>

<https://www.czechcentres.cz/about-us/career/internship-opportunities>

<https://erasmusintern.org/>

# Studentská mobilita – Traineeships (SMT) = praktické stáže

**Jak se přihlásit?** = kontaktovat katedrového/ústavního koordinátora a podstoupit výběrové řízení - po té, co je školitel a podmínky (náplň a délka praxe) v zahraničí domluvena  
podklady:

- CV
- motivační dopis (čj + v jazyce realizace praxe)
- výpis ze SIS
- doporučení školitele
- předběžnou náplň praxe s termíny a souhlas zahraničního školitele
- případně jazykové certifikáty

- katedrový/ústavní koordinátor následně zasílá Protokol o VŘ do Erasmus kanceláře, čímž student získává **doporučení katedry/ústavu = 1. STUPEŇ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**
- student následně zašle do fakultní Erasmus kanceláře ([erasmus@natur.cuni.cz](mailto:erasmus@natur.cuni.cz)) tyto údaje:
  - **název a adresa přijímající (zahraniční) instituce, případně kód**
  - **kontaktní osoba na přijímající instituci vč. mailu**
  - **plánovaná data/období stáže**
  - **katedra a obor studenta**
  - **typ studia**
  - **Akceptační dopis od zahraničního školitele (hlavičkový papír, termíny, podpis)**
- na základě těchto údajů bude v aplikaci <https://is.cuni.cz/webapps/> připravena přihláška k vyplnění (**Learning Agreement for Traineeship**) – student bude informován emailem

# Přihláška v online aplikaci – Learning Agreement for Traineeship

- student vyplní kompletně přihlášku v online aplikaci

The Trainee		Application
Last name(s):	First name(s):	
Date of birth:	Nationality: Czech Republic	
Sex: F Academic year: 2016/2017		
Study cycle: PhD Subject area: Chemistry	ISCED Code: 442	
Phone:	E-mail:	

The Sending Institution		
Charles University in Prague	CZ PRAHA	Country code
Faculty of Science		
Albertov 6, 128 43 Praha 2	Katedra analytické chemie	
RNDr. Dagmar Chalupová, Ph.D.	erasmus@natur.cuni.cz	Phone: +420 221

The Receiving Institution		
University of Regensburg	D REGENSBURG	Country code
Universitätsstraße 31, 93053 Regensburg		
Size of enterprise: Large (>500 staff)	Faculty of Chemistry and Pharmacy	
	Department of Analytical Chemistry and Biosensors	
Sector: Odborné, vědecké a technické služby		
Contact person: Maria Grotz	Maria.grotz@ur.de	Phone: +4994194
Mentor: Prof. Frank-Michael Matysik/Coordinator	frank-michael.matysik@chemie.uni-r.de	Phone: +499 419

### Details of the proposed MOBILITY PROGRAMME

**Planned dates of the start and end of the mobility period**  
from 01/10/2016 till 31/12/2016

**Number of working hours per week: 40**

**Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences to be acquired:**  
I would like to gain new work experiences in foreign laboratory where the similar research is carried out. In the Group of Instrumental Analysis at the Institute of Analytical Chemistry, University of Regensburg, I would like to master new analytical techniques and to work with new analytical devices. I would also like to establish new contacts with colleagues from foreign institution and, last but not least, to improve my language skills (English and German).

**Traineeship title - type of work placement mobility:**  
PhD Student (researcher)

**Detailed programme of the traineeship period:**  
During three months of traineeship, I am going to continue in my dissertation thesis research focused on electrochemical determination of three tumor biomarkers - homovanillic acid (HVA), vanillylmandelic acid (VMA), and 5-hydroxyindoleacetic acid (5-HIAA). The aim of the project is to study the electrochemical principles (new ways of derivatization, new ways of preliminary separation and detection, new electrode materials and their arrangement in electrochemical detectors for FIA and SIA, membrane modification of the used electrode materials, etc.) for detection of selected biomarkers in urine.

**Monitoring plan (how/when the trainee will be monitored during his / her traineeship)**  
My research work will be continuously monitored by both professor Matysik from Regensburg and Prof. Berek from Prague via sharing electronic files, email contacts, and regular video-conferences.

**Evaluation plan criteria:** (academic skills/expertise, analytical skills, initiative, adaptability, communication skills, teamwork skills, decision-making skills, leadership skills, creative and innovative skills, strategic-organisational skills, foreign language skills)

The work in the framework of the Erasmus traineeship will be reviewed, evaluated and monitored by the supervisor Prof. Frank-Michael Matysik from the Group of Instrumental Analysis at the Institute of Analytical Chemistry, University of Regensburg and by Prof. Berek from Charles University in Prague on the basis on regular email contacts.

**Language competence of the trainee**  
The level of language competence (workplace language) in English that the trainee already agrees to acquire by the start of the mobility period is: B2  
Native speaker (  YES  NO )

Jaké nové dovednosti získá student během praxe – nová metoda, práce ve výzkumném týmu, nový přístup zpracování dat...

Detailní popis průběhu praxe – např. získání vzorků, konkrétní příprava vzorků pro analýzu, konkrétní analýza, zpracování dat konkrétním způsobem...  
Vhodné také např. uvést, že tato metoda se u nás nedělá, její použití umožní lepší interpretaci výsledků, publikaci v IF časopisu apod...

Jak bude na závěr vyhodnocena Vaše práce – např. po té, co student předvede zahraničnímu školiteli výsledky a závěry z praxe, vyhotoví zahraniční školitel jako doklad o naplnění praxe Traineeship Certificate

Jak bude sledován postup v práci studenta – např. meetingy se zahraničním školitelem 1/týden, případně také konzultace se školitelem domácím apod....

# Přihláška v online aplikaci – Learning Agreement for Traineeship

- student vyplní kompletně přihlášku v online aplikaci

**COMMITMENT OF THE THREE PARTIES**

By signing this document, the trainee, the sending institution and the receiving organisation/enterprise confirm that they approve the proposed Learning Agreement for Traineeships and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties.

The trainee and receiving organisation/enterprise will communicate to the sending institution any problem or changes regarding the mobility period.

**The trainee**  
Signature \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**Charles University in Prague**

The institution undertakes to respect all principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships. We confirm that this proposed traineeship programme is approved and fully integrated in the curriculum of the trainee's degree.

On satisfactory completion of the Training programme Charles University will record the training period in the Diploma Supplement  YES  NO.

Give a grade based on:  
Student's transcript  Traineeship certificate  Final report  Interview   
Award ECTS credits (  YES .....  NO )

In addition, the mobility period will be documented in the Europass mobility document (  YES  NO )

Please specify if the trainee is covered by an accident insurance provided by the sending institution: (  YES  NO )

the sending institution will provide a liability insurance to the trainee (  YES  NO )

**Responsible person in the sending institution:**  
Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Phone number: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
Function: \_\_\_\_\_

Responsible person =  
garant studijního  
programu

Name and signature of Vice-dean of student affairs:  
doc. RNDr. Markéta Martinková, Ph.D.

Podpis studijního  
proděkana – zajišťuje  
Erasmus kancelář

Vyplňuje  
zahraniční  
pracoviště

University of Regensburg

The student will receive a financial support for his/her traineeship:  
 YES (amount EUR/month) .....  NO

The student will receive a contribution in kind for his/her placement:  
 YES (specify ..... )  NO

Is the trainee covered by the accident insurance of the host organisation (covering at least damages caused to the student at the workplace):  YES  NO

If yes, please specify if it covers also:  
- accidents during travels made for work purposes:  YES  NO  
- accidents on the way to work and back from work:  YES  NO

Is the student covered by a liability insurance of the Receiving institution (covering damages caused by the student at the workplace):  YES  NO

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Traineeship Certificate to the student within 5 weeks after the end of the traineeship.

The sending organisation/enterprise undertakes to ensure that appropriate equipment and support is provided to the trainee.

Responsible person in the receiving organisation/enterprise (supervisor):  
Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Phone number: \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_  
Function: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

- po podpisu garanta programu zašle student do **fakultní Erasmus kanceláře** ([erasmus@natur.cuni.cz](mailto:erasmus@natur.cuni.cz)), kde bude zajištěn podpis studijního proděkana
- student získává **FAKULTNÍ NOMINACI = 2.STUPEŇ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**
- v aplikaci je schválena náplň praxe a student je nominován
- podepsaná přihláška je následně zaslána studentovi, aby si zaslal k podpisu na zahraniční pracoviště
- studentovi je možné potvrdit formuláře zahraničního pracoviště, jsou-li vyžadovány
- student může využít ÚJOP k otestování jazykové úrovně – viz studijní pobyty

# Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia + Účastnická smlouva

## Ve fakultní Erasmus kanceláři student předloží:

- kompletně podepsaný **Learning Agreement** z naší online aplikace
- **Akceptační dopis** – hlavičkový papír, termíny, podpis zahraničního školitele
- podle Akceptačního dopisu budou upraveny termíny pobytu v online aplikaci a
- následně bude vytištěno **Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia**
  
- Rozhodnutí je následně zasláno na **Zahraněční oddělení PŘF UK (Albertov 6, 3NP)**
  - zde je zajištěn podpis děkana
  - o podpisu je student vyrozuměn emailem a vyzvedne si tamtéž **(POUŽÍVEJTE FAKULTNÍ EMAIL!)**
  - na **Zahraněčním oddělení PŘF UK** student rovněž podepisuje **prohlášení dle Opatření rektora 33/2016 – viz studijní obyty**
- student si zřídí **eurový účet** (KB, nebo jiná banka s pobočkou v ČR!) a zanesse údaje o účtu **do online aplikace (v případě jiné banky než KB a.s. také IBAN a SWIFT kód)**
  
- student navštíví **Evropskou kancelář RUK (Ovocný trh 3) - podpis Účastnické smlouvy**
- nutné předložit:
  - **Rozhodnutí děkana o přiznání účelového stipendia**
  - oboustranně podepsaný **Learning Agreement** z naší aplikace
  - **Akceptační dopis**
  
- *studenti jsou k podpisu Účastnické smlouvy vyzýváni emailem podle data odjezdu z aplikace*
- *student obdrží Erasmus Nomination Letter – do 30 dní v zahraničí přihlásit na cizineckou policii*

## Prodloužení praktické stáže

- při nedostatku finančních prostředků lze pouze bez finanční podpory
- přímo navazuje
- schváleno nejpozději měsíc před ukončením pobytu

### Co je nezbytné připravit?

- student upraví náplň praxe **v online aplikaci editována přihláška – zejména Knowledge, skills, zejména Detailed programme**, kde vysvětlí, proč je třeba prodloužit, co dalšího/nového bude v plánu
- *tento text bude použit k přípravě dopisu (vyhotoví fakultní Erasmus kancelář a zašle studentovi), na kterém student zajistí podpis GARANTA STUDIJNÍHO PROGRAMU + zahraničního školitele -> formulář student následně zašle fakultní Erasmus kanceláře, kde je změna náplně praxe v aplikaci odsouhlasena*

do fakultní Erasmus kanceláře je dále nezbytné zaslat:

- **souhlas domácí katedry** (Protokol o v.ř., email)
- **Akceptační dopis s navazujícími termíny!** - *hlavičkový papír zahraničního pracoviště, termíny, podpis zahraničního školitele*

= fakultní kancelář Erasmus následně připraví **Dodatek k rozhodnutí** a v návaznosti bude zajištěn i **Dodatek k účastnické smlouvě** na RUK

# Dokumenty po návratu

## - NEJPRVE do fakultní Erasmus kanceláře:

- **Traineeship Certificate** - do 30 dnů po vystavení

Traineeship Certificate ke stažení zde:

<https://cuni.cz/UK-13616.html#17>

- **Confirmation of the Traineeship Period**

- do 30 dnů po vystavení (příloha Účastnické smlouvy)

- pokud uvedeno kratší období, než na Rozhodnutí o stipendiu, **musí student vrátit část finanční podpory!!!**

- **Žádosti o vložení praktické stáže do SIS**

## Evropská kancelář RUK – do 30 dní po návratu

- **Traineeship Certificate**
- **Confirmation – originál, nebo z emailu zahraniční školy!**
- **Závěrečná zpráva - link v emailu na EU suvey + Dotazník na <https://www.charlesabroad.cz/>**

Jméno .....	Ročník..... Druh studia .....
Datum narození .....	Program .....
Kontaktní adresa .....	
Žádost o vložení doktorského studijního pobytu nebo praktické stáže Erasmus	
<input type="checkbox"/> Zápis doktorského studijního pobytu Erasmus do SIS*	
<input checked="" type="checkbox"/> Zápis praktické stáže Erasmus do SIS*	
Specifikujte:	
.....	.....
datum	podpis studenta
Vyjádření školitele:	
Vyjádření garanta studijního programu:	
Vyjádření proděkana pro studijní záležitosti:	
<small>*Vyjádření školitele a garanta studijního programu je třeba pouze v případě změny původně schválené náplně zahraničního pobytu.</small>	

**Dokumenty do fakultní Erasmus kanceláře dle Kalendáře ERASMUS -**  
<https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/obecne/kalendar>



# Absolventské praxe

<https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/vyjezdy/student/prakticke-staze-absolventu>

- 60 dní – 12 měsíců **včetně započítání předcházejících mobilit v rámci programu ERASMUS!**
- podle rozpočtu financování často omezeno - obvykle na 3 - 5 měsíců
- praxe musí odpovídat zaměření studia
- náplň praxe odpovídá 40 hodinám/týden
- zprostředkovává konsorcium EDUCA - <https://educaops.eu/cs/>
- **podklady** musí být připraveny **před ukončením studia**
- stáž musí být **ukončena do 12 měsíců od absolutoria**
- student musí mít v zahraničí **školitele (mentora)**
- **každý účastník mobility si musí zajistit pojištění ERAPO** -<https://educaops.eu/cs/erapo-insurance/>

## Jak vybrat pracoviště?

- lze postupovat stejně, jako při výběru jakékoliv jiné Erasmus praxe

*(veřejná nebo soukromá organizace z programové nebo partnerské země působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže, výzkumu a inovací (firmy, podniky, neziskové organizace, veřejné a výzkumné instituce, nově také velvyslanectví nebo konzulární úřady vysílající programové země)*

## Jak dále postupovat?

- student kontaktuje katedrového/ústavního koordinátora a podstoupí **Výběrové řízení**
- **podklady totožné jako v případě jiné Erasmus praxe**
- do fakultní kanceláře následně zaslán **Protokol o v.ř.=1.KOLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**
- student se následně soustředí na vyplnění formulářů **(ne přes online aplikaci!)**
  - **Learning Agreement for Traineeship**
  - **Přihláška**

# Absolventksé praxe

## Learning Agreement for Traineeship

### Learning Agreement Student Mobility for Traineeships

Higher Education:  
Learning Agreement form  
Student's name  
Academic Year 2021/2022

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality <sup>1</sup>	Gender (Male / Female / Undefined)	Study cycle <sup>2</sup>	Field of education <sup>3</sup>
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code <sup>4</sup> (if applicable)	Address	Country	Contact person name <sup>5</sup> ; email; phone	
Intermediary Organisation	Educa International		<a href="http://www.educaops.eu">www.educaops.eu</a>	No Mokline 16, 163 00 Praha 6	Czech Republic	Josef Vochozka <a href="mailto:educags@gmail.com">educags@gmail.com</a> +420 602293346	
Receiving Organisation/ Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size <input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees	Contact person <sup>6</sup> name; position; e-mail; phone	Mentor <sup>7</sup> name; position; e-mail; phone

**Before the mobility**

Table A – Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: From [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Traineeship title: ...      Number of working hours per week: ...

Detailed programme of the traineeship:

Traineeship in digital skills<sup>8</sup>: Yes  No

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):

Monitoring plan:

Evaluation plan:

The level of language competence<sup>9</sup> in \_\_\_\_\_ (indicate here the main language of work) that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker

Table B – Sending Institution  
Please use only one of the following three boxes:<sup>10</sup>

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award \_\_\_\_\_ ECTS credits (or equivalent)<sup>11</sup>      Give a grade based on: Traineeship certificate  Final report  interview

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes  No

2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes  No       If yes, please indicate the number of credits: \_\_\_\_\_

Give a grade: Yes  No       If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate  Final report  interview

Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes  No

Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes  No

3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes  No       If yes, please indicate the number of credits: \_\_\_\_\_

Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (highly recommended): Yes  No

1

### Learning Agreement form

Higher Education:  
Learning Agreement form  
Student's name  
Academic Year 2021/2022

**Accident insurance for the trainee**

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes  No

The accident insurance covers:  
-- accidents during travels made for work purposes: Yes  No   
-- accidents on the way to work and back from work: Yes  No

The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes  No

Table C – Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship:  
-- for the trainee's living expenses: Yes  No   
-- for the trainee's travel expenses: Yes  No   
-- for the trainee's travel expenses during travels made for work purposes: Yes  No   
-- accidents on the way to work and back from work: Yes  No

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person <sup>12</sup> at the Sending Institution					
Supervisor <sup>13</sup> at the Receiving Organisation					
Consortium Educa	Josef Vochozka	<a href="mailto:educags@gmail.com">educags@gmail.com</a>	Director		

**During the Mobility**

Table A2 – Exceptional Changes to the Traineeship  
(to be approved by e-mail or signature by the student, the Receiving Organisation/Enterprise and the Sending Institution)

Planned period of the mobility: From [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Traineeship title: ...

Detailed programme of the traineeship period:

Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship:

Monitoring plan:

Evaluation plan:

2

### Learning Agreement form

Higher Education:  
Learning Agreement form  
Student's name  
Academic Year 2021/2022

**After the Mobility**

Table D – Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee: \_\_\_\_\_

Name of the Receiving Organisation/Enterprise: \_\_\_\_\_

Address of the Receiving Organisation/Enterprise: \_\_\_\_\_

Address of the Receiving Organisation/Enterprise (Street, city, country, phone, e-mail address), website: \_\_\_\_\_

Start date and end date of traineeship: From [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Traineeship title: \_\_\_\_\_

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee: \_\_\_\_\_

Knowledge, skills, methods and competences acquired (expected Learning Outcomes): \_\_\_\_\_

Evaluation of the trainee: \_\_\_\_\_

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise: \_\_\_\_\_

3

**Before mobility**

– termíny + náročnost (40hod/týdně), Detailed programme, Knowledge, skills and competences, Monitoring plan, Evaluation plan...

**Responsible person = garant studijního programu**

**Sending Institution**

– jde o absolventskou praxi – tedy vyplňuje se sekce 3. Recent graduate traineeship  
**POZOR – fakulta neposkytuje pojištění!**

<sup>1</sup> Nationality: Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>2</sup> Study cycle: Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

<sup>3</sup> Field of education: The EQEF 2023 search tool available at [http://ec.europa.eu/education/html/euqef\\_2\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/html/euqef_2_en.htm) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

<sup>4</sup> Erasmus code: a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECH) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>5</sup> Contact person at the sending institution: a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

<sup>6</sup> Contact person at the Receiving Organisation: a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus traineeships.

<sup>7</sup> Mentor: the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

<sup>8</sup> Traineeship in digital skills: any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics), digital graphics, mechanical or architectural design, development of apps, software, scripts, or websites, installation, maintenance and management of IT systems and networks, cybersecurity, data analysis, mixing and visualisation, programming and writing of robots and artificial intelligence applications, generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.

<sup>9</sup> Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-efl>.

<sup>10</sup> There are three different provisions for traineeships:  
1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);  
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);  
3. Traineeships for recent graduates.

<sup>11</sup> ECTS credits or equivalent: In countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

<sup>12</sup> Responsible person at the sending institution: This person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

<sup>13</sup> Supervisor at the Receiving Organisation: This person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

# Absolventské praxe

## Příhláška

 	
Program ERASMUS+ / praktické stáže pro absolventy vysoké školy <sup>1</sup> realizované konsorciem EDUCA INTERNATIONAL, o.p.s.	
<b>PŘIHLÁŠKA NA ABSOLVENTSKOU STÁŽ</b>	
Jméno a příjmení: Datum narození: Občanství: Adresa bydliště pro zaslání pošty:	
Mail: Telefon:	
Název vysoké školy:	
Fakulta: Studovaný obor: Ukončuji studium (Bc., Mgr., Ph.D., ...):	<input type="checkbox"/> Bc. <input type="checkbox"/> Mgr. <input type="checkbox"/> Ph.D. <input type="checkbox"/> VOŠ
Počet celkem ukončených roků studia:	
Student se účastní Erasmus studijního pobytu nebo stáže (počet měsíců a dnů v aktuálním studijním cyklu, ve kterém se účastní stáže)	<input type="checkbox"/> ANO: Počet měsíců ..... Počet dnů ..... <input type="checkbox"/> NE
Název a celá adresa zahraniční instituce (včetně směrovacího čísla) kde bude realizována praktická stáž:	
Typ organizace (zisková / nezisková):	<input type="checkbox"/> Zisková instituce <input type="checkbox"/> Nezisková instituce
Právní forma (veřejná / soukromá):	<input type="checkbox"/> Veřejná instituce <input type="checkbox"/> Soukromá instituce
<b>Ekonomický sektor:</b> Velikost instituce	<input type="checkbox"/> 1–250; <input type="checkbox"/> 250 a více zaměstnanců
Pracovní jazyk stáže v zahraničí a z něj plynoucí povinný test v jazyce:	
Máte zájem o kurz (kurz je povinný v případě výsledku testu B1 a méně)?	<input type="checkbox"/> ANO v jazyce ..... <input type="checkbox"/> NE
Kontaktní osoba v zahraničí:	
Email zahraniční instituce:	
Telefon zahraniční instituce:	
Období stáže (přesné datum):	Od: dd/mm/rrrr Do: dd/mm/rrrr
<b>Přílohy:</b>	Příloha I: Learning Agreement (scan se všemi podpisy) Příloha II: Kopie dokladu o pojištění: zdravotním, úrazovém, repatriaci a odpovědnosti za škodu
<sup>1</sup> V rámci konsorcia lze přidělovat granty pouze studentům z následujících škol: UK, ČZU, UHK, VŠTEČB, VŠZ, PB V AMBIS, STING, VŠKK, VSH, VOŠIS, VŠFS, VSMVV, VŠO, VFU (a do 5/2019) ZČU, VŠPII, MUP	

Souhlasím s tím, že v případě vyslání na praktickou stáž v rámci programu ERASMUS bude stáž organizována a finančně zajišťována konsorciem EDUCA INTERNATIONAL, o.p.s. Jsem si vědom, že jsem povinen absolvovat jazykový test před a po ukončení stáže.

Datum: ..... Podpis: .....

**Vyjádření vedení fakulty:**  
S předloženou žádostí budoucího absolventa/absolventky:  
– souhlasím   
– nesouhlasím

Datum: ..... Podpis: .....

**Vyjádření mezinárodního / zahraničního / domácího rektorátu vysoké školy:**  
– souhlasím s vysláním studenta / absolventky na praktickou stáž v rámci konsorcia EDUCA INTERNATIONAL, o.p.s.

Datum: ..... Podpis: .....

**Příhlášku schválenou ještě před ukončením stáže pošlete na adresu: [educaons@gmail.com](mailto:educaons@gmail.com).**

**Další dokumenty, které je třeba následně předložit na adresu: [educaons@gmail.com](mailto:educaons@gmail.com) jsou:**

- Learning Agreement for Trainees (vyplněné a podepsané účastníkem a přijímající institucí,
- doklad o ukončení studia (získaný v době ukončení studia),
- doklad o zdravotním, úrazovém, repatriaci a odpovědnosti za škodu na celé období stáže (získaný v době ukončení studia),
- Je nutné absolvovat online jazykový test v libovolném jazyce, který splní účastník na méně než 60% a který si stážista může svobodně zvolit z nabídky.

Stážista bude vyzván k podpisu účastnické smlouvy s konsorciem ERASMUS+ a účastnické smlouvy s přijímající institucí. Do smlouvy musí být uvedeny kontaktní údaje a podepsanou ve 2 originálech jí zašle poštou na adresu Educy:

**Po ukončení stáže stážista:**

- absolvuje závěrečný jazykový test (OLS),
- vyplní online závěrečnou zprávu o stáži,
- zašle poštou na adresu Educy originál firmou potvrzené a podepsané části Learning Agreementu „AFTER MOBILITY“ s uvedením přesné doby trvání stáže.

Adresa pro zaslání originálů dokumentů: EDUCA INTERNATIONAL, o.p.s.  
Na Mokřině 289/16, 163 00 Praha 6.

Dokumenty a další podrobné informace o stážích včetně nabídek stáží v různých zemích EU naleznete na webových stránkách [www.educaons.eu](http://www.educaons.eu) v sekci Stáže pro studenty <http://educaons.eu/cs/staze-erasmus-pro-studenty/>

- po předložení **Learning Agreementu** podepsaného **garantem programu ve fakultní Erasmus kanceláři** je studentovi potvrzena vyplněná **Příhláška na absolventskou praxi pro konsorcium EDUCA**
- student tak získává nominaci fakulty k absolventské praxi **=2.KOLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**
- následně student kontaktuje **Evropskou kancelář RUK Mgr. Petru Šmídovou**  
**Email: [petra.smidova@ruk.cuni.cz](mailto:petra.smidova@ruk.cuni.cz)**  
**Tel: +420 224 491 676**

- student zasílá na uvedený email: **CV, Motivační dopis, Learning Agreement, Příhlášku**
- Příhláška je na RUK potvrzena a obratem zaslána studentovi, aby všechny podklady odeslal konsorciu EDUCA** (viz instrukce na přihlášce, musí být před termínem SZZK, Learning Agreement se zahraničním odpisem možno dodat později)
- pokud počet žadatelů převyšuje možnosti rozpočtu, je **na úrovni RUK** uspořádáno **UNIVERZITNÍ KOLO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ** – cílem je vyslat co nejvíce zájemců, může tedy dojít ke krácení pobytů

# Termíny

<https://natur.cuni.cz/fakulta/zahranicni-agenda/erasmus/obecne/kalendar>

Termíny pro přípravu studijních pobytů na zimní a/nebo letní semestr akademického roku **2025/2026**:

Otevření webové aplikace UK pro založení přihlášek pro zimní i letní semestr akademického roku 2023/2024	
Výběrová řízení na katedrách/ústavech PŘF UK jsou organizována v termínu	
Odeslání výsledků výběrového řízení z katedry do fakultní kanceláře ERASMUS	
Oznámení preferovaných stipendijních míst uchazeči	
Schvalování studijních plánů GARANTY PROGRAMŮ (na pobyty v ZS i LS)	do nebo dříve podle deadline zahraniční školy
Potvrzení přihlášek STUDIJNÍM PRODĚKANEM a jejich odesílání do zahraničí Fakultní NOMINACE (na pobyty v ZS i LS)	po schválení studijního plánu garanty programů podle deadline zahraniční školy *)
Nejzazší termín dodání podkladů z absolvovaných studijních pobytů a praktických stáží do Erasmus kanceláře (studijní pobyty a praxe v LS)	
Zaslání podepsaných Interinstitucionálních dohod na následující akademický rok(y) do Erasmus kanceláře	bude upřesněno dle nového programového období

**\* POZOR - většina zahraničních institucí deadline již 1.5. (některé již polovina dubna!!!) - před tímto termínem musí být schválen studijní plán školitelem a garantem programu a přihláška podepsána STUDIJNÍM PRODĚKANEM!!!**

# Další možnosti výjezdů

- **Mobilita studentů, přehled programů na UK: <https://cuni.cz/UK-3915.html>**
  - program POINT – krátkodobé výjezdy
  - Joint degree/Multiple degree
  - Erasmu Mundus
  - Blended Intensive Programme
  - Letní školy
  - Meziuniverzitní dohody
  - Mezinárodní smlouvy
  - Free movers
  - ...
- **Mobilita studentů na PŘF UK – další možnosti: <https://natur.cuni.cz/fakulta/organizacni-struktura/pracoviste-dekanatu/odbor-rozvoje/o-odboru#zahr>**
  - Fakultní dohody
  - 4EUplus
  - cotutelle (doktorát s dvojím vedením)
  - Fond Internacionalizace
  - Fond Mobility
  - AKTION – ČR-Rakousko
  - CEEPUS – střední a východní Evropa
  - DAAD – Německo
  - DBU – Česko-německý fond budoucnosti
  - Akademická informační agentura – součástí DZS (Dům zahraniční spolupráce) - <https://www.dzs.cz/>
  - Neuniverzitní nadace a grantové agentury - <https://cuni.cz/UK-4797.html>
  - ...



**Děkuji za pozornost**