**ZÁPIS Z HODNOTÍCÍHO POHOVORU**

**s akademickým pracovníkem z důvodu změny akademické pozice**

**Jméno pracovníka:**

**Pracoviště:**

**Termín pohovoru:**

**Členové komise:**

**Důvod pohovoru:**

**Důvodem pohovoru je návrh na přeřazení pracovníka z pozice ……………………..... na pozici …………………….....**

Komise projednala s pracovníkem jeho dosavadní pedagogickou a vědeckou aktivitu, jeho další zapojení do fakultních činností, a také perspektivy rozvoje jeho budoucího pedagogického i vědeckého působení. Na základě těchto informací komise rozhodla tak, jak je uvedeno níže.

**Závěr pohovoru:[[1]](#footnote-0)**

1. Zaměstnanec bude přeřazen na pozici …………..……………… s účinností od …………………. . Doba ukončení pracovní smlouvy se nemění.
2. Zaměstnanec bude přeřazen na pozici …………..……………… s účinností od …………………. . Jeho pracovní smlouva se prodlužuje na dobu určitou do …………….. / na dobu neurčitou (s atestacemi).
3. Zaměstnanec setrvá na stávající pracovní pozici.

**Zdůvodnění (povinné při volbě závěru č. 3):**

V Praze dne ………………………...

**…………………………………… ……………………………………**

vedoucí pracoviště proděkan sekce

1. Vyberte jednu z následujících možností [↑](#footnote-ref-0)