

Provozní řád vozidla Volkswagen Transporter - valník

Přírodovědecká fakulta UK disponuje 3místným nákladním vozidlem Volkswagen Transporter valník, které je provozováno ve správě odboru OSBI.

Je potřeba upozornit, že se jedná o vozidlo v mnohém odlišné od osobního vozidla, vozidlo je širší, výrazně delší a couvá se pouze na venkovní zpětná zrcátka.

Pohonnou hmotou je NAFTA = DIESEL (myslete na to při tankování, děkujeme!).

Pro zajištění řádného a bezproblémového provozu vozidla včetně vedení předepsané evidence a řádného vykazování ujetých km je vydán tento provozní řád:

1. Obecná ustanovení:

a) Správcem vozidla (ne uklízečkou) je pracovník odboru OSBI – p. Petr Javůrek (+420 605 544 986).

V odůvodněných případech je možnost krátkodobého zapůjčení vozidla (max. na dva pracovní dny) bez řidiče i dalším oprávněným pracovníkům PřF (dále jen dočasný uživatel), splňujícím veškeré náležitosti (platný řidičský průkaz min. sk. B, platné školení řidičů referentů) na základě žádosti potvrzené vedoucím katedry žádajícího pracoviště. Vozidlo je vybaveno dálniční známkou a povinnou výbavou.

b) Vozidlo je řádně pojištěno jak zákonným pojištěním, tak i havarijním pojištěním. Havarijní pojištění je sjednáno se spoluúčastí 5 %, nejméně 5 000 Kč.

c) Vozidlo smí být dočasným uživatelem používáno výhradně ke služebním účelům, stejně tak je i dočasnému uživateli stanovena povinnost dodržovat zásady rozumné hospodárnosti a účelnosti využití vozidla. Porušení uvedených stanovených povinností dočasným uživatelem bude považováno za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů, vztahujících se k práci vykonávané dočasným uživatelem pro Univerzitu Karlovu, Přírodovědeckou fakultu.

2. Předávání, přejímání, používání vozidla a vedení provozní evidence:

- Trvalé stanoviště vozidla je v objektu UK PřF Albertov 6.
- Mimo předem odsouhlasených pracovních akcí je zakázáno zapůjčení a užívání vozidla ve dnech

pracovního klidu.

- Před převzetím vozidla je dočasný uživatel povinen se seznámit s provozním řádem vozidla, přesvědčit se o řádném technickém stavu vozidla, úplnosti a stavu povinné výbavy, seznámit se stavem tachometru a ve výpůjčním protokolu tyto skutečnosti stvrdit podpisem.
- Okamžikem převzetí vozidla se stává jeho dočasný uživatel plně odpovědným za zapůjčené vozidlo se všemi pracovně právními důsledky.
- Po ukončení jízdy je dočasný uživatel povinen zaznamenat aktuální stav km i případné tankování do výpůjčního protokolu (tankování PHM pouze za hotové, doklad za nákup PHM bude dočasnému uživateli uhrazen správcem vozidla), vozidlo předat zpět čisté (včetně interiéru), nepoškozené a s úplnou výbavou
- V případě dopravní nehody je dočasný uživatel povinen vždy přivolat orgány dopravní policie a následně předat pověřenému pracovníku odd. OSBI správou vozidla protokol o nehodě. Případná škoda na vozidle bude dále řešena v souladu s opatřením děkana „č.12/2017 K náhradě škody“.

3. Úhrady provozních nákladů:

Náhrada za km byla podle odhadované spotřeby a průměrné ceny motorové nafty stanovena na 14,20,- Kč/km. V této ceně jsou již zahrnuty náklady na tankování.

Každý dočasný uživatel si tedy velmi jednoduše spočítá náklady spojené s užíváním vozidla. Tato cena se může v průběhu roku měnit dle změn ceny motorové nafty a dlouhodobé spotřeby PHM.

Placení pronájmu: Podpisem výpůjčního listu dočasný uživatel vozidla potvrzuje svůj závazek uhradit ujeté km (počet km x 14,20,- Kč). Nejpozději při vrácení vozidla bude sděleno číslo nákladového střediska, ze kterého bude částka vnitrofaculturním převodem převedena na zakázku odd. OSBI nebo bude předepsaná částka složena dočasným uživatelem v pokladně fakulty, nejpozději však vždy do 10 dnů po skončení užívání vozidla.

Mgr. Šejblová Barbora

Vedoucí odboru správy budov a investic