

- připravte si fotku ve formátu 3:4 a rozlišení min. 150 x 200 (např. profilovku ze SIS)

- jděte na <https://natur.cuni.cz/>

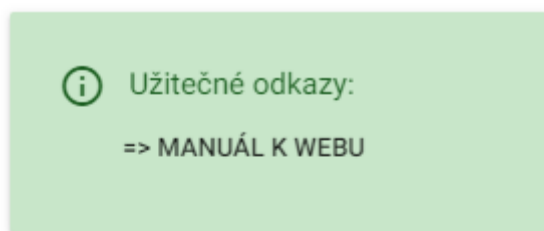
- vpravo nahoře se přihlaste

- klikněte na tlačítko „editovat stránku“ hned vedle svého jména







Špínová, Adéla 

- ignorujte červený banner „Pro zobrazení uzlu webové hierarchie nemáte dostatečná oprávnění“

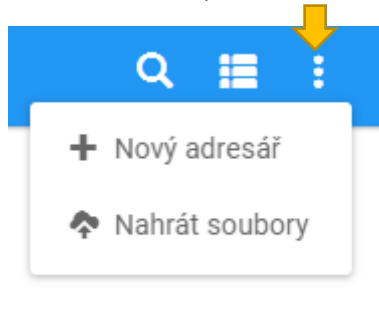
- v levém menu vyberte „Správa souborů“ a následně „moje soubory“



Hlavní servis

-  Úvod
-  Osobní info - Profil
-  Správa systému
-  Bezpečnost
-  **Správa souborů**
-  Web

- na obrazovce vpravo nahoře rozklikněte tři tečky a „nahrát soubory“



- a klikněte na „vybrat soubory“ a vyberte připravený soubor s fotkou a klikněte na „nahrát“

- v levém menu vyberte „Osobní info – Profil“

- v části „fotografie“ klikněte na modrou složku u prázdného řádku

Fotografie (Minimálně 150x200 pixelů na výšku, poměr 3:4)



- klikněte na fotografii a poté na „SELECT (1)“

- teď by to mělo vypadat nějak takhle:

- vpravo nahoře klikněte na ikonku „uložit“



- pak si můžete zobrazit náhled své osobní stránky tlačítkem „náhled CS“ a „náhled EN“

- na svou osobní stránku můžete umístit i text, další fotky (opět přes „moje soubory“), link na týmové stránky apod. – nejlépe do okna „obecné osobní informace“ hned pod fotkou

- nezapomeňte na existenci anglické verze (zde vpravo od české)

- spodní okna jsou pro doplnění informací o organizační jednotce a kontaktech