PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTĚ UNIVERZITY KARLOVY

Akademický senát Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu:

ČÁST PRVNÍ
Základní ustanovení

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „Pravidla") stanoví podle čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „Studijní a zkušební řád univerzity") požadavky studijních programů uskutečňovaných na Přírodovědecké fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta") a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

ČÁST DRUHÁ
Studium v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 2
Úseky studijních programů
(k čl. 10 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ve všech bakalářských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou prvními dvěma úseky semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.
2. Ve všech navazujících magisterských studijních programech uskutečňovaných na fakultě jsou úseky studia ročníky.

Čl. 3
Studijní plány sdruženého studia
(k čl. 12 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student je oprávněn požádat o provedení změny studijního plánu spočívající ve výměně minoru, zahrnutí minoru nebo aby již nezahrnoval minor, při zápisu do třetího úseku studia nebo při zápisu do čtvrtého úseku studia v bakalářském studijním programu a při zápisu do druhého úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu.
2. Podmínkou pro provedení změny studijního plánu podle odstavce 1 je předchozí přijetí do studijního programu minoru, který má být zahrnut nebo který má být vyměněn.

3. Změna studijního plánu sdruženého studia spočívající ve výměně, zahrnutí či nezahrnutí minoru může být provedena pouze jednou.
4. Studenti sdruženého studia mohou se souhlasem garanta studijního programu požádat děkana o stanovení tématu závěrečné práce, které bude obsahově odpovídat minoru.

Čl. 4

Specializace

(k čl. 14 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Specializace uskutečňované v rámci studijních programů jsou uvedeny v Příloze 1 těchto Pravidel.
2. Specializaci si uchazeč magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“), zvolí závazně v rámci přijímacího řízení.
3. Specializaci si uchazeč bakalářského studijního programu, zvolí závazně v rámci přijímacího řízení, kromě specializací studijních programů, které jsou uvedeny v Příloze 2 těchto Pravidel. Specializaci studijních programů uvedených v Příloze 2 těchto Pravidel si student zvolí závazně při zápisu do třetího úseku studia.
4. Změna specializace v bakalářském studijním programu podle odstavce 3 věty první je možná na konci druhého úseku studia a nebo na konci třetího úseku studia, a to po splnění podmínek pro postup do následujícího úseku studia. Změna specializace v bakalářském studijním programu podle odstavce 3 věty druhé možná není.
5. Změna specializace v navazujícím magisterském studijním programu je možná na konci prvního úseku studia po splnění podmínek pro postup do následujícího úseku studia.

Čl. 5

Individuální studijní plán

(k čl. 15 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podmínky individuálního studijního plánu stanovuje děkan. Spočívají zpravidla ve stanovení termínu splnění kontroly studijních povinností, popřípadě ve stanovení povinnosti splnění povinných či povinně volitelných předmětů podle čl. 9 odst. 3.

Čl. 6

Minimální počty kreditů

(k čl. 17 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářském studijním programu jsou:
    a) 12 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
    b) 45 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
    c) 90 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
    d) 135 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.

2. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu se standardní dobou studia 2 roky-jsou:
    a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
    b) 90 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
3. Minimální počty kreditů pro zápis do dalšího úseku studia v navazujícím magisterském studijním programu se standardní dobou studia 3 roky-jsou:
    a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
    b) 90 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
    c) 135 kreditů do každého dalšího úseku studia.
4. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavce 1 se nepoužije pro zápis do třetího úseku studia, je-li celkový počet kreditů za zapsané studijní předměty (dále jen „předmět") za první 2 úseky studia vyšší než 70. V takovém případě platí povinnost dosáhnout normálního počtu kreditů pro postup do třetího úseku studia ve výši 60 kreditů.
5. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavce 1 se nepoužije pro zápis do čtvrtého úseku studia, je-li celkový počet kreditů za zapsané předměty za první 3 úseky studia vyšší než 140. V takovém případě platí povinnost dosáhnout normálního počtu kreditů pro postup do třetího úseku studia ve výši 120 kreditů.
6. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 2 a 3 se nepoužije pro:
    a) zápis do druhého úseku studia, je-li celkový počet kreditů za zapsané předměty za první úsek vyšší než 70. V takovém případě platí povinnost dosáhnout normálního počtu kreditů pro postup do druhého úseku studia ve výši 60 kreditů.
    b) zápis do třetího úseku studia, je-li celkový počet kreditů za zapsané předměty za první 2 úseky studia vyšší než 140. V takovém případě platí povinnost dosáhnout normálního počtu kreditů pro postup do třetího úseku studia ve výši 120 kreditů.

Čl. 7

Podíl kreditů za volitelné předměty

(k čl. 17 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Při posouzení, zda student získal dostatečný počet kreditů pro zápis do druhého a třetího úseku studia ve všech bakalářských studijních programech, se počet kreditů získaných za absolvování volitelných předmětů započte nejvýše do 15 % normálního počtu kreditů.

Čl. 8

Minimální kapacita studijního předmětu

(k čl. 20 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Není-li do 5 pracovních dnů před koncem období určeného pro 2. kolo zápisu předmětů stanoveného opatřením děkana – Harmonogramem akademického roku (dále jen „harmonogram akademického roku") naplněna minimální kapacita stanovená pro povinně volitelný nebo volitelný předmět a žádný student jej nemá zapsaný opakovaně, může děkan zrušit konání tohoto předmětu. O této skutečnosti studenty informuje děkan.
2. Student má právo na dodatečný zápis povinně volitelného nebo volitelného předmětu nejpozději do jednoho týdne po ukončení 2. kola zápisu předmětů.

Čl. 9

Zápis předmětu

(k čl. 22 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Přednost při zápisu předmětu mají studenti, kteří si ho zapisují v souladu se studijním plánem jako povinný.
2. Studentům prvního úseku studia v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu fakulta zapisuje povinné předměty, které jsou dle doporučeného průběhu studia zařazeny v zimním semestru prvního úseku studia.
3. Stanovuje-li individuální studijní plán splnění určitého předmětu, zapisuje jej studijní oddělení, není-li již v daném akademickém roce zapsán studentem.
4. Vstupní požadavky se zveřejňují v popisu předmětu ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“) před začátkem období určeného pro zápis předmětů a nelze je posléze měnit.

Čl. 10

Zrušení a nahrazení zápisu předmětu

(k čl. 23 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V souladu s harmonogramem akademického roku lze po konci období určeného pro zápis předmětů zápis předmětu zrušit či nahradit na základě žádosti studenta. Této žádosti nelze vyhovět, pokud již student učinil pokus o plnění některé z forem kontroly studia tohoto předmětu.
2. Zápis povinného, povinně volitelného či volitelného předmětu lze zrušit v těchto případech:
   a) náhlé zdravotní důvody, které vylučují účast studenta na výuce předmětu, jehož náplň tvoří exkurze, terénní cvičení, tělesná výchova apod.,
   b) kolize termínů výuky předmětů, jejichž náplň tvoří exkurze, terénní cvičení či kurzy tělesné výchovy apod. a zároveň u nich nebyl znám termín výuky před závazným zápisem v SIS, zapsal-li si student dva nebo více takových předmětů; v těchto případech lze zrušit zápis všech kromě jednoho ze zapsaných předmětů; součástí žádosti je vyjádření garantů předmětů ke kolizi termínů výuky.
3. Zápis povinně volitelného či volitelného předmětu lze zrušit dále v těchto případech:
   a) předmět není vyučován z důvodu náhlé dlouhodobé indispozice pedagoga,
   b) výuka předmětu koliduje s výukou povinného předmětu; podmínkou zrušení je v tomto případě skutečnost, že rozvrh povinně volitelného či volitelného předmětu byl zveřejněn až po konci období určeného pro zápis předmětů v SIS.
4. Nahradit zapsaný povinně volitelný či volitelný předmět jiným předmětem lze pouze z důvodů uvedených v odstavcích 2 a 3.
5. Žádost o zrušení zápisu předmětu či nahrazení zapsaného předmětu jiným předmětem podá student na studijním oddělení fakulty bez zbytečného odkladu poté, co zjistil, že nastal některý z důvodů uvedených v odstavcích 2 a 3. Skutečnosti uvedené v žádosti je student povinen doložit s výjimkou důvodu dle odstavce 3 písm. a).

Čl. 11

Opakovaný zápis předmětu

(k čl. 24 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu nesplněných povinných a povinně volitelných předmětů je možné pouze jednou.
2. Opakování zápisu volitelných předmětů je vyloučeno s výjimkou předmětů, které mají v popisu předmětu v SIS uvedeno, že je možné je zapsat opakovaně.
3. Není-li nesplněný povinný předmět již vyučován, stanoví garant studijního programu předmět, který tento nahrazuje; zápis tohoto předmětu se považuje za opakovaný zápis.

Čl. 12

Kontroly studia předmětu

(k čl. 26 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Požadavky ke kontrole studia předmětu podle čl. 19 Studijního a zkušebního řádu univerzity se zveřejňují v SIS před termínem zahájení 2. kola „Elektronického zápisu předmětů" v souladu s harmonogramem akademického roku. Změna požadavků v průběhu semestru, kdy je předmět vyučován, není možná.
2. Ústní část zkoušky z jednoho předmětu nelze dělit na části zkoušené různými zkoušejícími. Písemná část zkoušky se na části nedělí.
3. Je-li pro absolvování předmětu předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu, pokud garant předmětu neurčí jinak. Taková úprava musí být vyznačena v SIS.
4. Při druhém opravném pokusu opakovaně zapsaného předmětu je kontrola studia předmětu vždy ústní nebo kombinovaná (tj. písemná a ústní), přičemž ústní část probíhá před zkušební komisí (dále jen „komise") a výsledky písemné části hodnotí rovněž komise. O průběhu kontroly studia předmětu se vyhotoví protokol. Komise je minimálně tříčlenná, předsedu a členy komise jmenuje a odvolává vedoucí katedry nebo ústavu zajišťujícího výuku daného předmětu.
5. Student se může z termínu konání kontroly studia předmětu odhlásit nejpozději 2 dny před zahájením kontroly studia předmětu, nestanoví-li v SIS garant předmětu lhůtu kratší.
6. Kontrola studia předmětu může probíhat nejpozději v den stanovený harmonogramem akademického roku, ve kterém student předmět studoval. Do průběžné kontroly studia v jednotlivých úsecích studia se započítají kredity získané nejpozději v poslední den zkouškového období úseku, ve kterém student studoval.
7. Pro konání kontrol studia předmětu je určeno zejména zkouškové období semestru, ve kterém probíhá výuka předmětu. Pro toto zkouškové období vypisuje pedagog v SIS termíny kontrol studia předmětu.
8. Pokud nejsou splněny povinnosti vyplývající z čl. 27 odst. 3, 4 a 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity, má student právo na odhlášení z daného termínu; tím získá právo přihlásit se na nový termín.

Čl. 13

Konání kontroly studia předmětu

(k čl. 27 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

V odůvodněných případech (např. zahraniční stáž) je možné konat kontrolu studia předmětu distanční formou, v případě zkoušení před komisí částečně distanční formou, za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta a zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto kontrolu studia předmětu.

Čl. 14

Klasifikace zkoušek

(k čl. 28 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Výsledky zkoušky jsou klasifikovány známkami A až F.

Čl. 15

Ústní zkouška před zkušební komisí

(k čl. 29 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V případě opakovaně zapsaného předmětu se ústní zkouška před zkušební komisí koná až ve druhém opravném pokusu opakovaného zápisu předmětu.
2. Student může požádat o konání ústní zkoušky před zkušební komisí, která je složena minimálně ze tří zkoušejících, i v případě druhého opravného pokusu prvního zápisu předmětu, u kterého je umožněn opakovaný zápis. Děkan této žádosti vyhoví, pokud byla podána nejpozději pět pracovních dní před termínem zkoušky. Pokud není z organizačních důvodů možné zajistit účast alespoň tří zkoušejících v termínu pokusu, na který je student přihlášen, děkan stanoví studentovi jiný vhodný termín konání dané zkoušky.
3. Fakulta může umožnit skládat ústní zkoušku před komisí, která je složena minimálně ze tří zkoušejících, i v jiném případě než podle odstavců 1 a 2. Žádost se podává nejpozději pět pracovních dní před termínem zkoušky děkanovi.

Čl. 16

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce

(k čl. 31 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student může zápočet, klasifikovaný zápočet, klauzurní práci a kolokvium konat nejvýše jednou.
2. Podmínkou pro získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (průběžných, závěrečných), předložení protokolů, plnění úkolů v termínech apod.; tyto podmínky musí být uvedeny u předmětu v SIS. Změna podmínek v průběhu semestru, kdy je předmět vyučován, není možná.
3. Je-li součástí podmínek pro získání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu závěrečný test, může jej student skládat třikrát, tj. má právo na dva opravné pokusy závěrečného testu. Při druhém opravném pokusu opakovaného zápisu se čl. 12 odst. 4 použije přiměřeně. Pro další

podmínky nezbytné pro udělení zápočtu se věty první a druhá použijí přiměřeně, nevylučuje-li to povaha těchto povinností.

4. Zápočet za projekt nebo seminář k bakalářské či diplomové práci nelze udělit, pokud není zadání bakalářské či diplomové práce schválené garantem studijního programu v SIS.

Čl. 17

Uznávání splnění kontrol studia předmětů

(k čl. 33 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Splnění kontroly studia předmětu lze uznat, jestliže od splnění obdobné studijní povinnosti neuplynula ke dni podání žádosti doba delší, než je pět let v bakalářském studijním programu, čtyři roky v navazujícím magisterském studijním programu se standardní dobou studia dva roky a pět let v navazujícím magisterském studijním programu se standardní dobou studia tři roky.
2. Splnění kontroly studia předmětu, který není ve studijním plánu kontrolou studia povinného nebo povinně volitelného předmětu, se neuznává.
3. Splnění kontroly studia předmětu, která byla již jednou uznána, nelze uznat opakovaně, a to ani v jiném studiu.
4. Poté, co byl učiněn pokus o plnění kontroly studia předmětu, nelze splnění kontroly studia tohoto předmětu uznat.
5. Děkan může opatřením stanovit seznam předmětů souvisejících s tvorbou závěrečné práce, jejichž splnění kontroly studia nelze uznat.
6. V případě uznávání splnění kontroly studia předmětů s různými kódy děkan na základě vyjádření garanta předmětu zpravidla uzná kontrolu studia předmětu jako splněnou. Pokud se jedná o předmět splněný na jiné vysoké škole, student k žádosti přiloží sylabus splněného předmětu a potvrzení o splnění předmětu, popř. výpis splněných povinností.
7. V případě, že je student zapsán do více studijních programů a v rámci jejich studia si zapsal stejné předměty, kontrola studia předmětu probíhá pro každý studijní program zvlášť. V těchto případech může student buď konat kontrolu studia předmětu vícekrát (pro každý studijní program), nebo pouze jednou, a současně požádat o uznání splnění kontroly studia předmětu pro jiný studijní program, pokud je v jeho studijním plánu zařazen jako povinný nebo povinně volitelný. Žádosti o uznání splnění kontroly předmětu pro jiný studijní program nelze vyhovět, pokud byla kontrola v tomto studijním programu již konána.
8. Bude-li vyhověno žádosti studenta o uznání splnění kontroly studia povinného nebo povinně volitelného předmětu, předmět i výsledek kontroly studia mu bude zapsán studijním oddělením.
9. Po uznání kontrol studia předmětu bude student zařazen do úseku odpovídajícího splněnému počtu kreditů.
10. Žádost o uznání splnění kontroly studia předmětu se zpravidla podává v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku, a to bez ohledu na semestr výuky předmětu.
11. Bližší pravidla k podávání žádostí stanoví opatření děkana.

Čl. 18

Státní zkoušky

(k čl. 37 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

U studijních programů uvedených v Příloze 3 nelze skládat jednotlivé části státní zkoušky zcela či částečně samostatně.

Čl. 19

Předpoklady pro konání státní zkoušky

(k čl. 38 odst. 2 a 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Počet kreditů nezbytných pro konání jiné než poslední části státní zkoušky je v bakalářských studijních programech 180, ve dvouletých navazujících magisterských studijních programech 120 a v tříletých navazujících magisterských studijních programech 180, není-li pro danou část státní zkoušky studijních programů uvedených v Příloze 4 těchto Pravidel stanoveno jinak.
2. Pořadí jednotlivých částí státní zkoušky stanoví Příloha 5.
3. Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uvedených v Příloze 6 těchto Pravidel uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se stanoví na 95 procent.

Čl. 20

Termíny a pokusy státní zkoušky

(k čl. 39 a 40 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Ke státní zkoušce nebo její části se student přihlašuje v SIS v termínu stanoveném děkanem.
2. Volí-li student z několika částí státní zkoušky, prvním přihlášením na termín se tento výběr stává závazným.
3. V případě, že část státní zkoušky má formu kombinované zkoušky, může probíhat ve více dnech, nejvýše však třech. Na pozvánce k této části budou uvedeny dny a hodiny zahájení celé zkoušky a konání jednotlivých částí zkoušky.
4. Nevykoná-li student státní zkoušku nebo její část v termínu řádného či prvního opravného pokusu, na další opravný pokus se může přihlásit v následujících obdobích stanovených harmonogramem akademického roku.
5. Druhého opravného pokusu státní zkoušky nebo její části se jako nezávislý pozorovatel účastní proděkan nebo jiná osoba pověřená děkanem; tato osoba však nesmí být garantem studijního programu, v němž student studuje.
6. Záznam o omluvě termínu v SIS provede studijní oddělení, o propadnutí termínu předseda komise.

Čl. 21

Průběh státní zkoušky

(k čl. 42 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

U studentů v kombinované formě studia a studentů na zahraničním studijním pobytu, který je evidován v SIS, je možné konat státní zkoušku nebo její část částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto státní zkoušku či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti.

Čl. 22

Rozhodování komise a klasifikace

(k čl. 43 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Zkušební komise pro státní zkoušky nebo jejích částí rozhoduje o klasifikaci závěrečné práce po předchozím vyjádření vedoucího závěrečné práce a oponenta.
2. Výsledky částí státní zkoušky a celkový výsledek státní zkoušky jsou klasifikovány A až F.
3. Dalšími podmínkami pro absolvování s vyznamenáním jsou:
   a) v bakalářských studijních programech je prospěchový průměr za celé studium nejvýše 1,50,
   b) v navazujících magisterských studijních programech je prospěchový průměr za celé studium nejvýše 1,25,
   c) řádné ukončení studia ve standardní době studia zvětšené nejvýše o jeden rok.

Čl. 23

Bakalářské a diplomové práce

(k čl. 44 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Bakalářské a diplomové práce se vypracovávají v českém nebo anglickém jazyce. Změna jazyka práce je možná pouze na základě žádosti se souhlasem vedoucího práce a garanta studijního programu.
2. Vypracování práce v jiném než českém nebo anglickém jazyce je možné pouze se souhlasem vedoucího práce a garanta studijního programu.
3. Pokud je práce vypracovávána v jiném než českém nebo anglickém jazyce, změna jazyka práce je možná pouze na základě žádosti se souhlasem vedoucího práce a garanta studijního programu.
4. K závěrečné práci se student přihlašuje v SIS, a to v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
5. Náležitosti, formální úpravu a odevzdání práce stanovuje opatření děkana.
6. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí vedoucího práce studenta.

Čl. 24

Přestupy

(k čl. 46 až 47 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Na fakultě jsou umožněny přestupy v rámci fakulty i přestup z jiné fakulty.
2. Pro povolení přestupu v rámci fakulty je nutné získat 45 kreditů v počátečním studijním programu.
3. Pro povolení přestupu z jiné fakulty je nutné získat 45 kreditů v počátečním studijním programu.
4. Pro povolení přestupu je dále nutné splnit následující podmínky:
   a) počáteční studijní program a pokračovací studijní program jsou příbuzné, a zároveň je splněn alespoň jeden z bodů b) či c),
   b) student jako uchazeč úspěšně složil přijímací zkoušky do pokračovacího studijního programu, ale nezapsal se do studia tohoto studijního programu,
   c) student úspěšně za stanovených podmínek složil test.
5. Přestup mezi studijními programy uskutečňovanými v různých jazycích výuky je možný.
6. V případě, že pokračovací studijní program je uskutečňován v jiném jazyce než počáteční studijní program, je způsob ověření znalosti jazyka výuky součástí testu podle odstavce 4 písm. c).

Čl. 25

Pedagogické praxe

1. Studenti, kteří mají během studia povinnost absolvovat pedagogické praxe, jsou na dané školy v dostatečném předstihu rozdělováni dle pokynů garanta pedagogických praxí. Garant pedagogických praxí má možnost přihlédnout k individuálním potřebám jednotlivých studentů. Rozdělení na školy probíhá s dostatečným předstihem a pedagogické praxe jsou realizovány pod vedením fakultou zasmluvněných fakultních a provázejících učitelů (tutorů).
2. Pokud je to z hlediska organizace školního roku na dané škole nutné, studenti mohou, po předchozí domluvě s garantem pedagogických praxí, praxe začít plnit i před započetím příslušného akademického roku nebo semestru, ve kterém mají praxi absolvovat.
3. Pro vybrané typy pedagogických praxí je nutná evidence v SIS.
4. Pedagogických praxí určených pro navazující magisterské studium se mohou zúčastnit pouze studenti, kteří danou praxi mají ve svém studijním plánu.
5. Podrobnosti mohou být upraveny opatřením děkana.

ČÁST TŘETÍ

Studium v doktorských studijních programech

Čl. 26

Kontroly studia předmětu

(k čl. 55 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Na kontroly studia předmětu se přiměřeně použijí pravidla čl. 12, 13 a 15.

Čl. 27

Rozprava k tématu disertační práce

(k čl. 56 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti přihlašování k rozpravě k tématu disertační práce (dále jen „rozprava“) stanoví opatření děkana.

Čl. 28

Pravidla pro jmenování komise k rozpravě

(k čl. 56 odst. 3 a) Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Komisi jmenuje děkan na návrh garanta studijního programu.
2. Počet členů komise pro konání rozpravy nesmí být menší než pět, počet přítomných pak nesmí být menší než tři.
3. Funkce předsedy komise není slučitelná s funkcí školitele a konzultanta studenta doktorského studijního programu.

Čl. 29

Podrobnosti o konání rozpravy

(k čl. 56 odst. 3 b) Studijního zkušebního řádu univerzity)

1. Rozprava je zahájena ověřením totožnosti studenta doktorského studijního programu. Totožnost studenta se ověřuje předložením průkazu studenta nebo osobního průkazu včetně elektronické aplikace či jiného osobního dokladu s fotografií.
2. O konání rozpravy se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda komise a nejméně jeden další člen komise.
3. Do protokolu o konání rozpravy se zaznamená především její průběh a klasifikace, v případě klasifikace „neprospěl/a“ i její odůvodnění.
4. Nedostaví-li se student doktorského studijního programu k rozpravě, na kterou je přihlášen, bez řádné omluvy, není klasifikován a pokus propadá. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů. O řádnosti omluvy rozhoduje předseda komise.
5. Pokud student po zahájení rozpravy odstoupí, bude klasifikován „neprospěl/a”.
6. U studentů v kombinované formě studia a studentů na zahraničním studijním pobytu, který je evidován v SIS, je možné konat rozpravu částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta a zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto rozpravu.

Čl. 30

Podmínky pro konání rozpravy

(k čl. 56 odst. 3c) Studijního a zkušebního řádu)

Student doktorského studijního programu může přistoupit ke konání rozpravy až po splnění povinností stanovených pro konání rozpravy individuálním studijním plánem.

Čl. 31

Lhůta pro vykonání rozpravy

(k čl. 56 odst. 3d) Studijního a zkušebního řádu)

1. Lhůtu pro vykonání rozpravy stanoví Příloha 7 Pravidel.
2. Opravný pokus musí student vykonat nejpozději do jednoho roku od prvního neúspěšného pokusu.

Čl. 32

Zásady pro hodnocení rozpravy

(k čl. 56 odst. 3e) Studijního a zkušebního řádu**)**

Při hodnocení rozpravy komise posuzuje zejména:

a) odbornou úroveň prezentace (zdůvodnění tématu a výzkumného problému v kontextu dosavadního poznání, orientace v aktuálních přístupech k řešení problému),
b) dosavadní postup v přípravě disertační práce,
c) adekvátnost zvolené metodologie,
d) předběžné výsledky a jejich interpretaci,
e) dovednost věcné a kritické diskuse.

Čl. 33

Zvláštní pravidla rozpravy pro studijní programy uskutečňované více fakultami

Nestanoví-li dohoda mezi příslušnými fakultami jinak, postupuje se podle těchto Pravidel.

Čl. 34

Disertační práce

(k čl. 59 Studijního a zkušebního řádu)

1. Disertační práce se vypracovávají v českém nebo anglickém jazyce. Změna jazyka práce je možná pouze na základě žádosti se souhlasem školitele a oborové rady.
2. Vypracování práce v jiném než českém nebo anglickém jazyce je možné pouze se souhlasem školitele a garanta studijního programu.
3. Pokud je práce vypracovávána v jiném než českém nebo anglickém jazyce, změna jazyka práce je možná pouze na základě žádosti se souhlasem vedoucího práce a garanta studijního programu.
4. Oborová rada může stanovit formu a rozsah disertační práce v daném programu; při tom přihlíží k zvyklostem publikování v daném vědním oboru. Disertační práce má formu souboru vědeckých článků nebo kapitol v monografiích (publikovaných, přijatých do tisku nebo připravených pro tisk) opatřeného širším úvodem do problematiky a závěrem. Minimální počet vědeckých článků nebo kapitol pro disertační práci a případné požadavky na autorský podíl studenta stanoví oborová rada a tato informace je součástí individuálního studijního plánu. Disertační práce rovněž může mít formu uceleného rukopisu nebo vědecké monografie.
5. Další náležitosti, formální úpravu a odevzdání práce stanovuje opatření děkana.

Čl. 35

Předpoklady pro konání státní závěrečné zkoušky

1. Podmínkou pro konání státní závěrečné zkoušky je absolvování všech studijních povinností podle individuálního studijního plánu a elektronické odevzdání disertační práce v SIS.
2. Podrobnosti přihlašování ke státní závěrečné zkoušce stanoví opatření děkana.

Čl. 36

Termíny a pokusy státní závěrečné zkoušky

(k čl. 60 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Pokud se termín státní závěrečné zkoušky po dohodě se studentem stanoví individuálně, předseda komise navrhne děkanovi termín zkoušky, splňující všechny náležitosti stanovené v čl. 60 odstavec 1 Studijního a zkušebního řádu univerzity, nejpozději do tří týdnů od přihlášení, pokud tomu nebrání závažné důvody.
2. Opravného pokusu státní závěrečné zkoušky se jako nezávislý pozorovatel účastní proděkan nebo jiná osoba pověřená děkanem; tato osoba však nesmí být garantem studijního programu, v němž student studuje.
3. Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní závěrečné zkoušce v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu.
4. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Záznam o omluvě termínu v SIS provede studijní oddělení, o propadnutí termínu předseda komise.
5. Pokud se zkouška nemůže konat ze závažných důvodů, navrhne předseda komise po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.

Čl. 37

Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku

(k čl. 61 Studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Počet členů zkušební komise pro konání státní závěrečné zkoušky nesmí být menší než pět.
2. Za činnost komise odpovídá předseda komise, v mimořádném případě pak může předsedu zastoupit ve všech jeho pravomocech člen, na němž se komise usnese tak, aby nebylo porušeno ustanovení čl. 61 odstavec 4 Studijního a zkušebního řádu univerzity.
3. Komise si může od školitele vyžádat stanovisko k tomu, za jakých okolností práce vznikla, jejích odborných kvalitách a zda práci doporučuje k obhajobě.

ČÁST ČTVRTÁ

Společná ustanovení

Čl. 38

Zahraniční studijní pobyty a stáže

1. Studenti, kteří uskutečňují v rámci studia studijní pobyt nebo stáž v zahraničí jinou než Erasmus+: Erasmus, a to bez ohledu na zdroj financování, jsou povinni tuto skutečnost před odjezdem vykázat v modulu Evidence stáží v SIS.

2. Podrobnosti k evidenci stáží stanoví opatření děkana.

ČÁST PÁTÁ
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 39
Přechodná ustanovení

1. Řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel se dokončí podle těchto Pravidel.
2. Studenti, kteří se zapsali do prvního úseku studia pro akademické roky, které započaly přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel, se řídí těmito Pravidly s výjimkou věcí podle čl. 6, 7, 18 a 19, které se řídí dosavadními Pravidly, ve znění pozdějších změn.
3. Pro studenty, kteří se zapsali do prvního úseku studia pro akademické roky, které započaly přede dnem nabytí účinnosti těchto Pravidel, se v akademickém roce 2026/2027 pro volitelné předměty, které si poprvé zapsali v akademickém roce 2025/2026, pro účely opakovaného zápisu použije čl. 6 věta první dosavadních Pravidel, ve znění pozdějších změn.
4. U studentů, kteří se zapsali do studia doktorského studijního programu, a jejichž první období výuky v rámci daného studia započalo přede dnem 1. března 2025, se při konání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce postupuje podle čl. 23 dosavadních Pravidel, ve znění pozdějších změn.

Čl. 40
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě Univerzity Karlovy schválená akademickým senátem Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy dne 25. května 2017 a Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 2. června 2017, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Pravidla byla schválena Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy dne 24. září 2026.
3. Tato pravidla nabývají platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.
4. Tato Pravidla nabývají účinnosti dne 1. října 2026.

……
doc. RNDr. Michal Jeníček, Ph.D.
předseda Akademického senátu fakulty

……
doc. RNDr. Ing. Vladimír Krylov, Ph.D.
děkan fakulty

……
JUDr. Ing. Josef Staša, CSc.
předseda Akademického senátu univerzity