

**Zápis ze zasedání vedoucích a dalších zástupců kateder  
chemické sekce dne  
9. 1. 2025**

**Přítomni:** prof. Obšil, prof. Němec, dr. Kotvalt, prof. Bosáková, doc. Míšek,  
prof. Veselý, doc. Kubíček, doc. Teplá, prof. Ryšlavá, doc. Nesměrák,  
prof. Čejka, doc. Uhlík, doc. Janoušková, prof. Hodek, dr. Hraníček,

**Hosté:**

**Omluveni:**

**1. Schválení zápisu ze zasedání vedoucích a dalších zástupců kateder  
chemické sekce dne 5. 12. 2025**

**Závěr:** Přítomní vedoucí a zástupci kateder vzali zápis na vědomí. Zápis bude formálně schválen na zasedání VRS v únoru po oficiálním jmenování nové VRS na lednovém zasedání VRF.

**2. Studijní záležitosti**

**-Seznam předmětů vyučovaných v AJ**

Vedoucí kateder dodají seznam předmětů, které jsou na jejich katedrách přednášeny stabilně v angličtině či souvisejí s rozvojem odborné angličtiny, tedy včetně seminářů, které probíhají v AJ atd.

Termín do **10. 1. 2025** dopoledne k rukám p. Dvořáčkové

**- Shrnutí aktuálních informací k přijímacímu řízení do doktorského studia**

Proděkan Obšil stručně shrnul dosavadní informace a doporučení týkající se přijímacího řízení do doktorského studia, které byly diskutovány na poradě garantů doktorských studijních programů 7. 1. 2025.

Na toto téma proběhla krátká diskuze.

**Závěr:** Přítomní vedoucí a zástupci kateder vzali informace na vědomí.

**3. Věda a výzkum**

**- Informace o činnosti sekční laboratoře hmotnostní spektrometrie**

Dr. Štícha seznámil přítomné vedoucí a zástupce kateder s činností sekční laboratoře MS. Po prezentaci proběhla krátká diskuze týkající se možných změn ve fungování laboratoře.

**- SVV projekty v roce 2025**

Proděkan Obšil informoval o změnách týkajících se přípravy nových SVV projektů pro rok 2025. V diskusi ohledně celkového počtu projektů se přítomní shodli, že je

vhodné zachovat stávající počet projektů na sekci, přičemž vedoucími projektů zůstanou stejné osoby jako v roce 2024.

Vedoucí kateder informovali o svých SVV projektech v roce 2024 (počty PhD studentů).

#### **- Příprava materiálu pro hodnocení MSMT – UK 5 (2019-2023)**

Vedoucí kateder vyplní tabulky pro přípravu materiálů pro hodnocení MSMT - UK 5 (2019-2023), maximálně 2-3 položky v každé tabulce za katedru (dle situace), pokud bude více položek k výběru, tak jen ty 2-3 nejvýznamnější.

Termín zaslání vyplněných tabulek **10. 1. 2025**, k rukám p. Dvořáčkové.

#### **- Změny v OBD**

Proděkan Obšil informoval o změnách v OBD, kde jsou nyní u publikací automaticky počítány VED body jak dle IF, tak i dle AIS.

#### **- Diskuse o stavu a dalším rozvoji jednotlivých kateder**

Proděkan Obšil navrhl, aby si vedoucí jednotlivých kateder připravily stručnou neformální SWOT analýzu svých kateder, které budou postupně prezentovány a diskutovány na budoucích jednáních SVR.

**Závěr:** Přítomní vedoucí a zástupci kateder vzali informace na vědomí.

### **4. Provozní záležitosti**

#### **- Kapitálový rozpočet:**

Pro přípravu kapitálového rozpočtu je nutné, aby VK co nejdříve nahlásili stavební požadavky za jednotlivé katedry. Termín pro nahlášení požadavků na sekci je úterý 14.1. 2025.

#### **- Rekonstrukce rozvodů vody v suterénu budovy**

Vzhledem k havarijnímu stavu hlavního uzávěru vody a rozvodů vody v suterénu dojde k urychlené rekonstrukci těchto rozvodů. Dle informace z OSBI, byla tato rekonstrukce zahrnuta do KR. Uzavření vody z důvodu rekonstrukce uzávěru a stávajícího havarijního stavu bude trvat cca 5 pracovní dnů (možná i méně).

#### **- Rekonstrukce posluchárny CH2**

Prod. Obšil požádal vedoucí kateder o dodání případných požadavků na nadstandardní technické vybavení posluchárny CH2 pro přípravu projektu její rekonstrukce.

#### **- Informační tabule před posluchárnou CH1**

Na podnět Dr. Hraníčka byla diskutována možnost, že by informační TV panel nainstalovaný ve vestibulu u vstupu do budovy zobrazoval prioritně události probíhající či plánované na sekci chemie. Proděkan Obšil prodiskutuje tuto možnost s OVV.

#### **- Vitríny kolem tabule v CH1**

Doc. Nesměrák představil plakát s informacemi o prof. Braunerovi v českém i anglickém jazyce, který bude umístěn v jedné z vitrín kolem tabule v posluchárně

CH1. Krátké medailonky jsou plánovány i do ostatních učeben nesoucích jména významných osobností.

#### **- Chemický sklad**

Prof. Obšil informoval o své schůzce s p. Hoškem ohledně zlepšení fungování chemického skladu a zlepšení komunikace se zákazníky.

**Závěr:** Přítomní vedoucí a zástupci kateder vzali informace na vědomí.

### **5. Zprávy z KD**

Proděkan Obšil informoval o agendě řešené v rámci KD – konkrétně např:  
-o přípravě projektu v rámci výzev OP JAK NÁVRATY a OP JAK Open Science II.

**Závěr:** Přítomní vedoucí a zástupci kateder vzali informace na vědomí

### **6. Různé**

#### **-Digitální rozvrhy**

Návrh prof. Hodka na umístění rozvrhů přednášek na digitální tabule instalované před posluchárnami se nebude realizovat, vzhledem ke komplikacím při instalaci připojení.

#### **- Informační tabule ve vestibulu u vchodu do budovy Chemického ústavu**

Další TV panel do vestibulu u vchodu do budovy Chemického ústavu, kde by byly zobrazovány klíčové přednášky sekce chemie nebude realizován. K tomuto účelu může být využit stávající TV panel. Prof. Obšil zjistí informace k realizaci na OVV.

#### **-Zrušení vstupu do budovy**

Problém ohledně rušení přístupových práv do budov fakulty postgraduálním studentům, kterým skončil pracovní úvazek na katedře, řeší právní oddělení. Pokud se bude situace znovu opakovat bude případ nahlášen na CIT.

#### **-Anketa hodnocení vyučujícími**

Dr. Teplá poděkovala všem vedoucím kateder za vyplnění hodnotící zprávy do sdíleného dokumentu. Zpráva bude zveřejněna na stránkách fakulty.

#### **- Skupinové informační e-maily v případě havárií**

Doc. Kubíček navrhl, aby p. Skalická měla k dispozici e-mailové adresy všech zaměstnanců a studentů sekce. V případě jakékoliv havárie bude možné tuto informaci se všemi sdílet.

#### **-Děkanský den**

Doc. Nesměrák požádal o možnost vyhlášení děkanského dne v jiný den v týdnu, než na jaký je vyhlášen rektorský den.

#### **-Úvodní soustředění studentů**

Doc. Teplá informovala o stanovení termínu pro úvodní soustředění studentů na 25.-31.8.2025.

### **-Atestační řízení 2025**

Prof. Obšil upozornil vedoucí kateder na povinnost vyplňování podkladů PED pro atestační řízení všech akademických pracovníků na dobu neurčitou.

### **- Kategorizace časopisů dle AIS**

Prof. Němec požádal o vytvoření a sdílení návodu pro snadnou kontrolu zařazení časopisů do kvartilů (decilu) dle AIS.

### **-Termíny přijímacích řízení**

Doc. Teplá informovala o termínech konání přijímacích řízení v roce 2025:

**bakalářské studium** - 9.-13.6., náhradní termíny 18.-20. 6. 2025

**bakalářské studium Science** - 22.-25.4., náhradní termín 7. 5. 2025

**magisterské studium** – 16.-20.6., náhradní termíny 26.-27.6. 2025

**doktorské studium** – 9.-20. 6. 2025, náhradní termín 23.-27. 6. 2025

**DSP II** – 3. 2. 2025 a náhradní termín 10. 2. 2025

**Závěr:** Přítomní vedoucí a zástupci kateder vzali informace na vědomí

**Další jednání VRS se bude konat 13. 2. 2025.**

Zapsala: Ladislava Dvořáčková

Schválil: prof. RNDr. Tomáš Obšil, Ph.D.