

## **Stručný manuál pro školitele doktorského studia Botanika**

(1) Existuje Manuál pro doktorské studium, který vydala Univerzita Karlova v roce 2017. V něm jsou v obecné rovině zakotveny funkce a povinnosti školitele takto:

*Doktorské studium je koncipováno převážně jako studium individuální, kde je rozhodující odborný vztah mezi školitelem a studentem. Vyjádřením vzájemné komunikace je naplňování individuálního studijního plánu. Funkce školitele je pro doktorské studium nezastupitelná. Školitel má odpovědnost za kvalitu doktorského projektu (tématu) a za odborné vedení studenta.*

*Školitel je akademickým pracovníkem (docent, profesor, významný odborník), který svou odborností z hlediska národního i mezinárodního, občanskou bezúhonností a morálně-volními vlastnostmi je zárukou kvalitního a řádného vedení studenta. Současně disponuje dostatkem časového prostoru pro školení studenta. Každý školitel má prokázat adekvátní znalosti platné legislativy a vnitřních předpisů UK.*

*4.1. školitele pro daného studenta jmenuje a odvolává děkan fakulty na návrh oborové rady; pověření, případně odvolání školitele děkanem musí být založeno ve spise studenta doktorského studijního programu;*

*4.2. vědecko-výzkumná činnost studenta může probíhat pod vedením školitele, který není zaměstnancem Univerzity Karlovy, či na jiném pracovišti než na Univerzitě Karlově, pokud je uzavřena smlouva mezi Univerzitou Karlovou, resp. příslušnou fakultou a konkrétním školitelem či pracovištěm;*

*4.3. sestavuje společně se studentem návrh individuálního studijního plánu včetně tématu disertační práce; v případě, že student nevyužije svého práva podílet se na sestavení individuálního studijního plánu, sestaví individuální studijní plán školitel;*

*4.4. schvaluje téma disertační práce navržené studentem, případně mu pomáhá s jeho formulací;*

*4.5. průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia;*

*4.6. kontroluje, aby obsah disertační práce byl v souladu s obsahem studijního programu/oboru, který student studuje. V případě nesouladu s obsahem studijního programu/oboru navrhne oborové radě řešení;*

*4.7. pravidelně (nejméně však jednou ročně) písemně hodnotí plnění individuálního studijního plánu a toto hodnocení předkládá oborové radě ke schválení;*

*4.8. vyjadřuje se k obsahu individuálních smluv, tzv. cotutelle (Smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou), zejména s ohledem na individuální studijní plán;*

*4.9. doporučuje spolu s oborovou radou žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není jeho doporučení nutné;*

4.10. školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného oboru, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia;

4.11. zajišťuje spolu se školícím pracovištěm studentovi vlastní/individuální provozní a technické zabezpečení;

4.12. je v pravidelném kontaktu se studentem;

4.13. školí, vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků své vědecké práce (*soft skills*), učí získávat finanční zdroje na zabezpečení jeho projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí se vstupem do mezinárodní vědecké komunity, učí ho předávat poznatky ve výuce studentům, umožňuje mu v rozumné a přiměřené míře vyučovat dle schváleného individuálního studijního plánu.

(2) V oboru botanika jsou dále důležité tyto věci:

- Je důležité, aby školitel dbal na to, aby student se primárně věnoval svému doktorskému projektu a většinu svého času trávil na katedře botaniky nebo pracovišti školitele.
- Je třeba mít na paměti, že jakkoliv za úspěch/neúspěch studia je primárně zodpovědný student, školitel každopádně nese také část zodpovědnosti.
- Je důležité, aby školitel dbal na účast studenta na seminářích a poseminářích
- Při formulaci studijního plánu je třeba zvážit, zejména s ohledem na dosavadní studijní historii studenta a jeho znalosti, potřebu začlenit do studijního plánu specializované přednášky. Je třeba zvážit přednášky dvou typů: (i) odborné přednášky v disciplíně, (ii) obecné přednášky *soft skills* a souvisejících věcí. Možné přednášky toho druhého typu jsou přílohou "PhD. study guide" na stránkách katedry. Splnění povinností těchto přednášek může (samozřejmě krom dalšího) sloužit i jako kontrola motivace studenta po prvním roce nebo prvních třech semestrech studia.
- Rovněž je třeba zvážit, zda studentovi neprospěje spolupráce s jedním nebo více konzultanty. Ti mohou být jak formalizovaní (uvedení v SIS), tak zcela neformální, ale určitá stimulace studenta ke kontaktu s nimi je určitě užitečná.
- Účastnit se práce tříčlenné "komise", která provází studenta během jeho studia. Tato komise je jmenována Oborovou radou. Tato komise navrhuje schválení studijního plánu na začátku studia, provádí prezenční hodnocení po 1. roce studia, hodnocení po dalších letech, tvoří součást zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku, hodnotí hrubopis úvodu práce ve čtvrtém ročníku a funguje jako část *reading committee* pro doktorskou práci.

- Je obecně výhodné, pokud školitel zaměstná studenta na projektech, které souvisí s tématem disertační práce studenta, takže výsledky práce na nich budou moci být součástí doktorské práce studenta. Zaměstnávání studentů na technických pracích, kde nelze čekat významný příspěvek k doktorské práci, je spíš nevhodné.
- Je důležité, aby poskytl Oborové radě a vedení katedry botaniky dostatečné informace o tom, jaké prostředky (stipendium, mzda) poskytuje studentovi. To je důležité pro přiznání katedrového stipendia studentovi (to částečně – ale jen částečně - zohledňuje další příjmy studenta od školitele nebo od pracoviště školitele)
- Respektovat naše Pravidla doktorského studia a vést studenta podle zásad tam uvedených.