

Opatření děkana č. 08/2021
Organizační řád Laboratoří geologických ústavů

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Laboratoře geologických ústavů (dále „LGÚ“) jsou servisním pracovištěm Geologické sekce. LGÚ je specializované pracoviště zaměřené zejména na analytické metody, které jsou využívány na geologických pracovištích. Součástí LGÚ jsou i brusírny vybavené na přípravu horninových vzorků a preparátů pro mikroskopii.

Čl. 2

Činnost laboratoří

1. LGÚ zajišťuje dostupnost a využití instrumentálně náročných technik pro potřeby hlavní činnosti ústavů sekce i dalších pracovišť fakulty, provádí i samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost a zabezpečuje podporu pedagogické činnosti v rámci geologické sekce včetně školení a vedení studentů při provádění laboratorních prací.
2. LGÚ provádí práce především v oblastech přípravy vzorků, chemické a izotopové analýzy, přípravy preparátů pro optické a spektrální studium.
3. Činnost je vykonávána pro pracovníky a studenty Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy a volnou kapacitu nabízí smluvním partnerům.
4. LGÚ řádně pečuje o svěřený majetek, dbá o jeho efektivní využití a ke své činnosti vede veškerou právními předpisy vyžadovanou dokumentaci.
5. Služby LGÚ jsou fakultním pracovištěm účtovány dle platného ceníku vytvořeného v souladu s interními předpisy fakulty¹.
6. LGÚ vydává svůj provozní řád, který schvaluje proděkan geologické sekce.

Čl. 3

Řízení a organizace

1. LGÚ řídí vedoucí, kterého na návrh sekčního proděkana geologické sekce jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí LGÚ jmenuje svého zástupce, který řídí LGÚ v případě nepřítomnosti vedoucího.
2. Vedoucí LGÚ odpovídá za svou činnost proděkanovi sekce.
3. Vedoucí LGÚ je povinen:
 - a. organizovat činnost LGÚ,
 - b. řídit a kontrolovat práci podřízených, hodnotit jejich výkonnost a pracovní výsledky,
 - c. předkládat proděkanovi návrhy na přijímání zaměstnanců, návrhy na změny pracovních smluv, návrhy na přiznání a úpravu mezd podřízených zaměstnanců včetně návrhů na přiznání odměn těmto zaměstnancům,
 - d. vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat dodržování zásad BOZP a PO,
 - e. postupovat při plnění pracovních povinností v souladu s ustanoveními obecně závazných předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
 - f. vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně podřízených,
 - g. plnit úkoly ve stanovených lhůtách,
 - h. chránit majetek fakulty a univerzity,
 - i. usilovat o rozvoj LGÚ,

¹ Ke dni vydání tohoto opatření se jedná o Opatření děkana 1/2018 k doplňkové činnosti a o Opatření děkana č. 21/2020 ke kalkulacím finančních nákladů projektů vědy a výzkumu.

- j. zajistit hospodárné, účelné a efektivní nakládání se svěřenými peněžními prostředky a se svěřeným majetkem,
- k. chránit osobní údaje zpracovávané LGÚ a přijímat taková opatření, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- l. zpracovat provozní řád LGÚ a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
- m. zajistit zpracování ceníku a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
- n. zajistit na intranetových stránkách zveřejnění aktuálního znění provozního řádu a ceníku.

Čl. 4

Závěrečná ustanovení

1. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovují proděkana geologické sekce.
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 11/2010 Organizační řád Laboratoří geologických ústavů Univerzity Karlovy, Přírodovědecké fakulty.
3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

1

V Praze dne 18. 1. 2021

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty