

**Opatření děkana č. 05/2021**  
**Organizační řád Laboratoře OMICS – proteomika (BIOCEV)**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Laboratoř OMICS – proteomika (BIOCEV) je účelovým zařízením biologické sekce v rámci pracovišť sdružených v Biocevu (Biotechnologické a biomedicínské centrum Akademie věd a Univerzity Karlovy ve Vestci).

**Čl. 2**

**Činnost laboratoře**

1. Laboratoř poskytuje servisní služby v oblasti proteomických měření na LC-MS, a to včetně přípravy vzorku; laboratoř rovněž poskytuje metabolická měření na LC-MS a GC-MS.
2. Hlavní činností laboratoře je zajištění provozu svěřeného vybavení, školení uživatelů pro samostatné používání svěřených přístrojů nebo plně asistované měření v případě komplexních a složitých přístrojů, asistence při analýze a interpretaci získaných dat a v případě dostatečné kapacity kompletní měření na zakázku, tedy od specializované přípravy vzorku po analýzu dat.
3. Činnost je vykonávána pro zaměstnance a studenty Přírodovědecké fakulty a dalších fakult UK, a volnou kapacitu nabízí také partnerům Biocevu a dalším smluvním partnerům.
4. Laboratoř řádně pečuje o svěřený majetek, dbá o jeho efektivní využití a ke své činnosti vede veškerou právními předpisy vyžadovanou dokumentaci.
5. Laboratoř dále zabezpečuje podporu pedagogické činnosti v rámci biologické sekce, včetně školení a vedení studentů při provádění laboratorních prací, a provádí i samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost.
6. Služby laboratoře jsou účtovány dle platného ceníku vytvořeného v souladu s interními předpisy fakulty<sup>1</sup>.
7. Laboratoř vydává svůj provozní řád, který schvaluje proděkan biologické sekce.

**Čl. 3**

**Řízení a organizace**

1. Činnost laboratoře řídí její vedoucí, kterého na návrh proděkana biologické sekce jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí laboratoře jmenuje svého zástupce, který řídí laboratoř v případě nepřítomnosti vedoucího.
2. Vedoucí laboratoře odpovídá za svou činnost proděkanovi biologické sekce.
3. Vedoucí laboratoře je povinen:
  - a. organizovat činnost laboratoře,
  - b. řídit a kontrolovat práci podřízených, hodnotit jejich výkonnost a pracovní výsledky,
  - c. předkládat proděkanovi návrhy na přijímání zaměstnanců, návrhy na změny pracovních smluv, návrhy na přiznání a úpravu mezd podřízených zaměstnanců, včetně návrhů na přiznání odměn těmto zaměstnancům,
  - d. vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat dodržování zásad BOZP a PO,
  - e. postupovat při plnění pracovních povinností v souladu s ustanoveními obecně závazných předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
  - f. vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně podřízených,
  - g. plnit úkoly ve stanovených lhůtách,

---

<sup>1</sup> Ke dni vydání tohoto opatření se jedná o Opatření děkana 1/2018 k doplňkové činnosti a o Opatření děkana č. 21/2020 ke kalkulacím finančních nákladů projektů vědy a výzkumu.

- h. chránit majetek fakulty a univerzity,
- i. usilovat o rozvoj laboratoře,
- j. zajistit hospodárné, účelné a efektivní nakládání se svěřenými peněžními prostředky a se svěřeným majetkem,
- k. chránit osobní údaje zpracovávané laboratoří a přijímat taková opatření, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
- l. zpracovat provozní řád svěřeného pracoviště a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
- m. zajistit zpracování ceníku a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
- n. zajistit na internetových stránkách fakulty a Biocevu zveřejnění aktuálního znění provozního řádu a ceníku.

#### **Čl. 4**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovují proděkana biologické sekce.
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 6/2016 Organizační řád Laboratoře OMICS - Proteomika, projekt Biocev.
3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 18. 1. 2021

.....  
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.  
děkan fakulty