

Opatření děkana č. 12/2021
Organizační řád Botanické zahrady Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy

Čl. 1
Úvodní ustanovení

1. Botanická zahrada (dále jen „BZ“) je účelovým pracovištěm Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „UK“). Její areál Na Slupi 16 zahrnuje skleníkové a venkovní expozice s příslušným zázemím.
2. BZ slouží Přírodovědecké fakultě UK jako:
 - a. infrastruktura pro výzkum,
 - b. zázemí pro výuku,
 - c. prostor pro udržování a ochranu biodiverzity a sbírkovou činnost,
 - d. prostor pro popularizaci fakulty a pro rozvíjení vztahů Přírodovědecké fakulty UK s veřejností a
 - e. parková enkláva.

Případná další využití BZ podléhají schválení děkana fakulty.

1. Činností BZ je dále údržba zelených ploch a výsadeb:
 - a. v Genetické zahradě Studničkova,
 - b. na albertovských stráních v rozmezí od Genetické zahrady po areál Všeobecné fakultní nemocnice a
 - c. na ostatních plochách v objektech svěřených do správy BZ.

Čl. 2
Vědecká rada Botanické zahrady

1. Pro posouzení odborných otázek a rozvoje BZ je ustanovena vědecká rada Botanické zahrady (dále též VRBZ). Hlavním úkolem VRBZ je projednání a spolupráce na přípravě dlouhodobého záměru rozvoje Botanické zahrady, jeho pravidelných aktualizací a kontrola plnění dlouhodobého záměru.
2. Děkan jmenuje a odvolává předsedu a členy VRBZ. Jmenovací období jsou 4 roky. Jednací řád VRBZ je přílohou tohoto opatření.

Čl. 3
Dlouhodobý záměr rozvoje Botanické zahrady

1. Dlouhodobý záměr rozvoje Botanické zahrady Přírodovědecké fakulty UK (dále jen „DZBZ“) představuje dlouhodobou koncepci rozvoje BZ, zpravidla pro 5 leté období. DZBZ sleduje základní body využití BZ, dle čl. 1 odst. 2 tohoto opatření, a stanovuje postup k jejich dalšímu rozvinutí.
2. DZBZ vychází z její historie, prováděného výzkumu, sbírkových fondů BZ a směřuje k co nejlepšímu zajištění jejich klíčových funkcí.
3. Návrh DZBZ připravuje ředitel zahrady v návaznosti na dlouhodobý záměr fakulty ve spolupráci s předsedou VRBZ a proděkanou fakulty. Návrh doporučuje VRBZ, předkládá jej věcně příslušný proděkan a schvaluje děkan fakulty. Obdobným způsobem jsou přijímány každoroční aktualizace dlouhodobého záměru, roční zprávy o činnosti BZ a úpravy návštěvního řádu BZ.

4. Kontrola plnění DZBZ je vykonávána děkanem, nebo jím určeným proděkanem.

Čl. 4 Řízení a organizace

1. V čele BZ stojí ředitel, který řídí a odpovídá za její provoz a realizaci DZBZ a úkoly svěřené mu děkanem, či děkanem pověřeným proděkanem.
2. Ředitel je jmenován a odvoláván děkanem.
3. Ředitel se řídí pokyny děkana, pověřeného proděkana a doporučeními VRBZ, pokud nejsou v rozporu s dlouhodobým záměrem a s pokyny děkana.
4. Ředitel BZ jmenuje svého zástupce.
5. Ředitel BZ je povinen:
 - a. organizovat činnost BZ,
 - b. zpracovávat návrh DZBZ, pravidelné roční aktualizace záměru, výroční zprávu, a tyto předložit VRBZ,
 - c. zpracovávat návrh rozpočtu a tento předložit děkanovi, případně jím stanovenému proděkanovi,
 - d. řídit a kontrolovat práci podřízených, hodnotit jejich výkonnost a pracovní výsledky,
 - e. předkládat děkanovi návrhy na přijímání zaměstnanců, návrhy na změny pracovních smluv, návrhy na přiznání a úpravu mezd podřízených zaměstnanců, včetně návrhů na přiznání odměn těmto zaměstnancům,
 - f. vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat dodržování zásad BOZP a PO,
 - g. postupovat při plnění pracovních povinností v souladu s ustanoveními obecně závazných předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
 - h. vytvářet podmínky pro odborný rozvoj podřízených,
 - i. plnit úkoly ve stanovených lhůtách,
 - j. chránit a rozvíjet majetek fakulty a univerzity,
 - k. usilovat o rozvoj BZ,
 - l. zajistit hospodárné, účelné a efektivní nakládání se svěřenými peněžními prostředky a se svěřeným majetkem,
 - m. chránit osobní údaje zpracovávané na svěřeném pracovišti a přijímat taková opatření, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
 - n. zpracovat návrh návštěvního řádu BZ a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
 - o. zajistit zpracování ceníku dle interních předpisů fakulty¹ a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
 - p. zajistit vhodné zveřejnění aktuálního znění dlouhodobého záměru, návštěvního řádu a ceníku.
 - q. zajistit přiměřenou publicitu aktivitám BZ a aktuálnost zveřejněných informací (www, sociální sítě).

Čl. 5
Závěrečná ustanovení

1. Děkanem určený proděkan po dohodě se stávajícím předsedou VRBZ a ředitelem BZ do jednoho měsíce od účinnosti tohoto opatření předloží návrh na odvolání stávajících a jmenování nových členů VRBZ ve smyslu čl. 1 přílohy tohoto opatření.
 2. Osobou odpovědnou za plnění tohoto opatření a kontrolu jeho dodržování stanovují ředitele Botanické zahrady.
 3. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 24/2017 Organizační řád Botanické zahrady Přírodovědecké fakulty UK.
 4. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.
- ^{1.} Ke dni vydání tohoto opatření se jedná o Opatření děkana č. 1/2018 k doplňkové činnosti a o Opatření děkana č. 21/2020 ke kalkulacím finančních nákladů projektů vědy a výzkumu.

V Praze dne 16. 2. 2021

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty