

Univerzita Karlova  
Přírodovědecká fakulta  
Albertov 6  
128 00 Praha 2

**Opatření děkana č. 01/2023**  
**Organizační řád Laboratoře zobrazovacích metod (Viničná)**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Laboratoř zobrazovacích metod (Viničná) biologické sekce je účelovým zařízením sekce ve fakultním areálu Viničná, které zajišťuje dostupnost a využití instrumentálně náročných technik pro potřeby hlavní činnosti kateder sekce i dalších vědeckých pracovišť.

**Čl. 2.**

**Činnost Laboratoře zobrazovacích metod**

1. Laboratoř se vnitřně člení na účetně oddělená pracoviště:
  - a. elektronovou mikroskopii,
  - b. konfokální a fluorescenční mikroskopii,
  - c. průtokovou cytometrii.
2. Laboratoř poskytuje servisní služby v oblasti optické (fluorescenční) mikroskopie, elektronové mikroskopie, průtokové cytometrie a datové analýzy obrazových a cytometrických dat.
3. Hlavní činností laboratoře je zajištění provozu svěřeného vybavení, školení uživatelů pro samostatné používání svěřených přístrojů nebo plně asistované měření v případě komplexních a složitých přístrojů, asistence při analýze a interpretaci získaných dat a v případě dostatečné kapacity kompletní měření na zakázku, tedy od specializované přípravy vzorku po analýzu dat.
4. Laboratoř je zařazena jako pozorovatel do národní velké výzkumné infrastruktury Czech-BioImaging.
5. Činnost laboratoře je vykonávána pro zaměstnance a studenty Přírodovědecké fakulty a dalších fakult UK, a volnou kapacitu nabízí také dalším smluvním partnerům.
6. Laboratoř řádně pečuje o svěřený majetek, dbá o jeho efektivní využití a ke své činnosti vede veškerou právními předpisy vyžadovanou dokumentaci.
7. Laboratoř dále zabezpečuje podporu pedagogické činnosti v rámci biologické sekce, včetně školení a vedení studentů při provádění laboratorních prací, a provádí samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost.
8. Služby laboratoře jsou účtovány dle platného ceníku vytvořeného v souladu s interními předpisy fakulty<sup>1</sup>.
9. Laboratoř vydává provozní řád, který schvaluje proděkan biologické sekce.

**Čl. 3.**

**Řízení a organizace**

1. Laboratoř řídí vedoucí, kterého na návrh sekčního proděkana jmenuje a odvolává děkan.
2. Vedoucí laboratoře odpovídá za svou činnost proděkanovi biologické sekce.
3. Vedoucí laboratoře přímo řídí i jedno z výše uvedených pracovišť, a to podle své odbornosti. Ostatní pracoviště řídí zástupci jmenovaní vedoucím laboratoře. Dále vedoucí laboratoře jmenuje svého zástupce pro případ své nepřítomnosti v práci.
4. Vedoucí laboratoře je povinen:
  - a. organizovat činnost laboratoře,
  - b. zpracovávat koncepci činnosti laboratoře,
  - c. řídit a kontrolovat práci podřízených, hodnotit jejich výkonnost a pracovní výsledky,

---

<sup>1</sup> Ke dni vydání tohoto opatření se jedná o Opatření děkana č. 17/2021 k doplňkové činnosti a o Opatření děkana č. 13/2022 ke kalkulacím finančních nákladů projektů vědy a výzkumu.

- d. předkládat proděkanovi návrhy na přijímání zaměstnanců, návrhy na změny pracovních smluv, návrhy na přiznání a úpravu mezd podřízených zaměstnanců, včetně návrhů na přiznání odměn těmto zaměstnancům,
  - e. vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat dodržování zásad BOZP a PO,
  - f. postupovat při plnění pracovních povinností v souladu s ustanoveními obecně závazných předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
  - g. vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně podřízených,
  - h. plnit úkoly ve stanovených lhůtách,
  - i. chránit majetek fakulty a univerzity,
  - j. usilovat o rozvoj laboratoře,
  - k. zajistit hospodárné, účelné a efektivní nakládání se svěřenými peněžními prostředky a se svěřeným majetkem,
  - l. chránit osobní údaje zpracovávané na svěřeném pracovišti a přijímat taková opatření, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
  - m. zpracovat provozní řád svěřeného pracoviště a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
  - n. zajistit zpracování ceníku a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
  - o. zajistit na internetových stránkách fakulty zveřejnění aktuálního znění provozního řádu a ceníku.
5. Zástupci, kteří zastupují vedoucího na jednotlivých pracovištích, mají stejné povinnosti jako vedoucí podle odstavce 4 tohoto článku s tím, že povinnosti plní jen ve vztahu k danému pracovišti a odpovídají vedoucímu laboratoře.
6. Anglický název pracoviště je *Viničná Microscopy Core Facility* s užívanou zkratkou VMCF.

#### Čl. 4

##### Závěrečná ustanovení

- 1. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovují proděkana biologické sekce.
- 2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 3/2021 Organizační řád Laboratoře zobrazovacích metod (Viničná) a upravuje příloha č. 3 k opatření děkana č. 34/2021 „České a anglické názvy organizačních součástí“.
- 3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 12. 1. 2023

.....  
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.  
děkan fakulty