

Univerzita Karlova
Přírodovědecká fakulta
Albertov 6
128 00 Praha 2

Opatření děkana č. 03/2025 k tvorbě a použití sociálního fondu

Čl. 1

Předmět úpravy

Toto opatření upravuje podmínky pro tvorbu a čerpání sociálního fondu Univerzity Karlovy, Přírodovědecké fakulty, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy a opatřením rektora č. 7/2025 “Příspěvky ze sociálního fondu a z dalších zdrojů na benefity pro zaměstnance Univerzity Karlovy”.

Čl. 2

Tvorba sociálního fondu

1. Sociální fond Univerzity Karlovy (dále jen „*univerzita*“), Přírodovědecké fakulty (dále jen „*fakulta*“) je tvořen od 1. 1. 2024 ve výši 1,0 % objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v předchozím ročním účetním období.
2. Zůstatek fondu k 31. 12. příslušného roku se převádí jako použitelný zdroj pro následující období.

Čl. 3

Použití sociálního fondu

1. Sociální fond fakulty bude použit na příspěvek zaměstnanci fakulty na daňově podporované produkty spoření na stáří a daňově podporované pojištění dlouhodobé péče (dále jen „*produkty spoření na stáří*“).
2. Příspěvky na jiné účely nejsou ze sociálního fondu fakulty vypláceny.

Čl. 4

Příspěvek na produkty spoření na stáří

1. Zaměstnanec fakulty má nárok na příspěvek na produkty na stáří, jestliže:
 - a. jeho pracovní poměr vůči univerzitě trvá nepřetržitě alespoň tři roky;
 - b. výše jeho pracovního úvazku vůči fakultě bezprostředně před podáním žádosti činí po dobu uvedenou v písm. a) tohoto odstavce minimálně 0,5. Při přechodu zaměstnance z jiné součásti univerzity bude pro posouzení žádosti zohledněna i doba zaměstnání a výše úvazku v předchozí součásti univerzity;
 - c. má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené platné smlouvy na produkty spoření na stáří.
2. Zaměstnanec je oprávněn podat žádost o příspěvek po splnění všech podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku.
3. Příspěvek činí:
 - a. u zaměstnance s pracovním úvazkem 1,0 nejvýše 1 000 Kč;
 - b. u zaměstnance s pracovním úvazkem 0,5 – 0,99 nejvýše 500 Kč,a to i při souběhu více produktů spoření na stáří u jednoho zaměstnance.
4. V případě, že zaměstnanec čerpá neplacené volno delší než 1 měsíc, je mu po toto období poskytování příspěvku zastaveno.
5. Zaměstnanec fakulty ztrácí nárok na příspěvek, jestliže:
 - a. jeho pracovní poměr na fakultě zanikl;
 - b. jeho pracovní poměr byl zkrácen a nepředstavuje již alespoň 0,5 úvazek;
 - c. cyklus produktů spoření na stáří byl ukončen nebo došlo k ukončení účasti zaměstnance na produktech spoření na stáří z jiných důvodů.

Čl. 5

Žádost o příspěvek na produkty spoření na stáří, vyplácení příspěvku

1. Žádost o příspěvek na produkty spoření na stáří podá zaměstnanec, který splňuje podmínky pro přiznání příspěvku stanovené tímto opatřením, zaměstnaneckému odboru fakulty. Po podání žádosti a ověření zaměstnaneckým odborem, že zaměstnanec má na příspěvek ve výši dle čl. 4 odst. 3 tohoto opatření nárok, uzavře zaměstnanec smlouvu na produkty spoření na stáří nebo dodatek k takové smlouvě upravující příspěvek zaměstnavatele v příslušné výši. Kopii těchto dokladů dodá zaměstnaneckému odboru.
2. Částka příspěvku bude poukazována na účet pojištění zaměstnance každý měsíc následující po měsíci, ve kterém byly do 20. dne kalendářního měsíce zaměstnaneckému odboru předloženy doklady podle odstavce 1 prokazující, že zaměstnanec splnil předpoklady pro přiznání příspěvku stanovené v tomto opatření.
3. V případě ztráty nároku na příspěvek bude převod příspěvku uskutečněn naposledy v tom měsíci, ve kterém k některé z výše uvedených skutečností došlo.
4. V případě změny pracovního úvazku bude výše příspěvku zaměstnaneckým odborem upravena.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Odpovědnými osobami za provádění tohoto opatření a kontrolu jeho dodržování stanovují vedoucí zaměstnaneckého a ekonomického odboru.
2. Vzor Žádosti o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu na produkty spoření na stáří vytvoří zaměstnanecký odbor a zveřejní ho na webových stránkách fakulty.
3. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 11/2024.
4. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uveřejnění.
5. Znění tohoto opatření bylo projednáno s fakultním výborem VOS, na důkaz čehož připojuje níže předseda FV VOS svůj podpis.

V Praze dne

.....
prof. RNDr. Jiří Hudeček, CSc.
předseda FV VOS

.....
doc. RNDr. Ing. Vladimír Krylov, Ph.D.
děkan fakulty