

Univerzita Karlova
Přírodovědecká fakulta
Albertov 6
128 00 Praha 2

**Opatření děkana č. 12/2024
k realizaci Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy**

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření se vydává k realizaci čl. 2, 6 a 8 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy. V ostatním bude Přírodovědecká fakulta postupovat podle pravidel stanovených ve Vnitřním mzdovém předpisu Univerzity Karlovy.

Čl. 2

Navrhování mezd zaměstnancům fakulty

1. Mzdu zaměstnancům fakulty přiznává děkan ve mzdovém výměru připraveném zaměstnaneckým odborem na základě schváleného návrhového listu.
2. Mzdu z institucionálních prostředků (např. příspěvku na vzdělávací činnost, institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj) zaměstnancům pracovišť navrhuje vedoucí katedry / ředitel ústavu / vedoucí odboru děkanátu. Návrh mzdy schvaluje proděkan / tajemník.
3. Mzdu z institucionálních prostředků vedoucím pracovišť a vedoucím odborů děkanátu navrhuje proděkan / tajemník. Návrh mzdy schvaluje děkan.
4. Mzdu z institucionálních prostředků proděkanům a tajemníkovi navrhuje a přiznává děkan.
5. Mzdu z účelových prostředků (např. výzkumné centrum, grant GA ČR, grant TA ČR, aj.) a z jiných zakázek navrhuje pracovníkovi odpovědný řešitel. Návrh schvaluje osoba podle odstavce 1, 2, 3 a / nebo 4 tohoto článku.
6. Pro návrh výše tarifní mzdy, osobního příplatku a ostatních složek mzdy se používá formulář Návrhový list, jehož aktuální verze je umístěna ve formulářích zaměstnaneckého odboru na fakultním webu.

Čl. 3

Stanovování výše příplatků za vedení a garantství

1. Výše příplatku za vedení se stanovuje podle přepočteného počtu podřízených pracovníků definovaným v tabulce, která je přílohou tohoto opatření.
2. Kontrola stanovené výše příplatku za vedení se provádí 2x ročně, a to vždy k 1. 1. a 1. 7., a dále při změně vedoucího pracovníka. Zaměstnanecký odbor dodá vedoucím pracovníkům do 20. dne měsíce ledna a července údaje o přepočteném počtu pracovníků na jednotlivých pracovištích.
3. O výši příplatku za vedení pro tajemníka a proděkany rozhoduje děkan.
4. Nárok na příplatek za garantství má každý garant studijního programu. Příplatek za garantství se přiznává garantovi za každý studijní program.
5. Rozpětí příplatků pro garanta studijního programu je uvedeno v Příloze č. 2 vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.
6. Výši příplatku pro garanta studijního programu stanovuje vedoucí katedry / ředitel ústavu nebo sekční proděkan a příplatek je vyplácen z prostředků katedry / ústavu nebo sekce.
7. Pro návrh výše příplatku za vedení a příplatku pro garanta studijního programu se používá formulář Návrhový list, jehož aktuální verze je umístěna ve formulářích zaměstnaneckého odboru na fakultním webu.

Čl. 4

Rozpětí osobního ohodnocení

Na Přírodovědecké fakultě lze přiznat osobní ohodnocení až do výše 300 % mzdového tarifu, který byl zaměstnanci stanoven.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovují vedoucí zaměstnaneckého odboru.
2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 09/2023.
3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 1. července 2024

.....
prof. RNDr. Jiří Hudeček, CSc.
za odborovou organizaci

.....
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty