

Univerzita Karlova v Praze
Přírodovědecká fakulta

Opatření děkana č. 11/2007

Organizační řád Hrdličkova muzea člověka Univerzity Karlovy v Praze,
Přírodovědecké fakulty

Muzeum nese jméno významného českého antropologa, Dr. Aleše Hrdličky

Dr. Aleš Hrdlička se narodil 29. března 1869 v Humpolci a zemřel 5. září 1943 ve Washingtonu, DC. Po emigraci rodiny do USA vystudoval lékařství, učil se nové metody a antropologii ve Francii a dalších evropských zemích. Soustředil se na variabilitu tělesných znaků jak nemocných, tak zdravých lidí. Od r. 1898 se opakovaně zúčastňoval výprav mezi indiánské kmeny v Mexiku a na americký západ a jihozápad. Od r. 1903 až do své smrti pracoval ve washingtonském Smithsonian Institute. Za 40 let nashromáždil bohaté antropologické sbírky, hojně cestoval, napsal přes 350 publikací, založil a řídil vědecký časopis a společnost fyzických antropologů v USA, byl členem Americké akademie věd a mnoha dalších vědeckých společností, získal čestné doktoráty Karlovy a Masarykovy univerzity. Je autorem teorie o asijském původu amerických Indiánů a Eskymáků na základě srovnání materiálu z Ameriky a z řady výprav do Mandžuska, Číny, Mongolska a na Sibiř, jež vyústily v antropologický a archeologický výzkum Aljašky a Aleutských ostrovů, který přinesl důkaz, že eskymácké a indiánské kmeny pocházejí ze společného mongoloidního základu a rozšířily se po Americe ve vlnách z Aljašky. V roce 1926 byl za svou práci oceněn zlatou medailí "Huxley Memorial Medal of the Royal Anthropological Institute". Zasadil se o zřízení muzea věnovaného člověku a zřídil fond na podporu provozu a vědeckou činnost muzea, které vzniklo v r. 1937.

I.

Poslání muzea

1. Hrdličkovo muzeum člověka (dále jen „HMČ“) je účelové zařízení UK v Praze, PřF s celofakultní působností spravující antropologické sbírky využitelné pro výzkum, výuku a popularizaci (na Univerzitě Karlově v Praze). Organizační začlenění HMČ v rámci univerzity upravuje organizační řád UK v Praze, PřF. Za provoz HMČ odpovídá pověřený pracovník HMČ odpovědný děkanovi fakulty.

HMČ je rozděleno do dvou oddělení, na část muzejní (přístupnou veřejnosti) a depozitář (určený zejména pro studijní a vědecké účely).

2. Posláním HMČ je spravování a rozšiřování sbírkového fondu HMČ a ochrana vědecky cenných antropologických vzorků za účelem jejich dalšího vědeckého studia. Činnost HMČ je financována z těchto zdrojů:

- a. ze státního příspěvku v rozpočtu PřF
- b. z účelových prostředků (včetně grantů, darů a sponzorských aktivit)
- c. z výtěžků doplňkové činnosti

Za účelné využívání finančních prostředků je správce HMČ odpovědný děkanovi UK v Praze, PřF (viz též bod II).

3. Vystavená část sbírkového fondu HMČ slouží ke vzdělávání studentů (biologických a dalších oborů) PřF, případně studentů dalších fakult UK v Praze a dalších škol.

4. HMČ propaguje (biologické a paleontologické) obory přírodovědy se vztahem ke sbírkovému fondu, Univerzitu Karlovu v Praze Přírodovědeckou fakultu a další spolupracující univerzitní pracoviště vůči veřejnosti.

II.

Správa účelového zařízení

1. HMČ je spravováno pracovníkem, kterého na základě výběrového řízení jmenuje a odvolává děkan PřF. Komise pro výběrové řízení je navržena Koordinační radou Hrdličkova muzea člověka (viz čl. III) a jmenována děkanem fakulty. Povinností pracovníka pověřeného správou je předkládat děkanovi a Koordinační radě jednou ročně výroční zprávu o činnosti HMČ (za uplynulý rok v 1. čtvrtletí). Ve své činnosti se řídí ustanoveními tohoto organizačního řádu a ostatními platnými předpisy.

2. Povinnosti správce HMČ:

- a) Ve své činnosti se řídí ustanoveními tohoto organizačního řádu a ostatními platnými předpisy.
- b) Zodpovídá za hospodářskou a provozní činnost HMČ a za vytváření podmínek pro badatelskou činnost.
- c) Je povinen řádně spravovat sbírkový fond, dbát o správné hospodaření s finančními a materiálními prostředky, které mu byly svěřeny pro zajištění činnosti HMČ a pečovat o chod a rozvoj HMČ.
- d) Je povinen zpracovávat dokumentaci a vést evidenci sbírkového fondu HMČ.
- e) Je povinen v rámci svých možností zajišťovat služby poskytované podle bodu V.
- f) Je povinen předkládat děkanovi a Koordinační radě HMČ (viz bod III) jednou ročně výroční zprávu o činnosti HMČ (za uplynulý rok v 1. čtvrtletí následujícího roku).

3. Práva správce HMČ:

- a) Má právo disponovat zařízením a sbírkovým fondem HMČ v souladu s tímto organizačním řádem, případně v tomto smyslu pověřit pracemi jím určené osoby.
- b) Má právo navrhopvat výběr vzorků k zařazení do sbírkového fondu HMČ.
- c) Má právo navrhopvat poskytování služeb (viz bod V) v souladu s tímto organizačním řádem.

III.

Koordinační rada Hrdličkova muzea člověka

Koordinační rada Hrdličkova muzea člověka (dále Rada HMČ) je poradním orgánem děkana fakulty. Rada HMČ vypracovává rozvahu odborného a dalšího využití HMČ podle čl. II, projednává návrh rozpočtu HMČ, kontroluje jeho čerpání a plní další úkoly stanovené děkanem. Rada HMČ má nejméně 7 členů, které jmenuje děkan z akademických pracovníků fakulty oborově blízkých hlavnímu poslání HMČ a z řad mimouniverzitní veřejné, komerční nebo oborově spřízněné sféry.

IV.

Umístění a zabezpečení Muzea

1. Bezpečnostní a provozní záležitosti se řídí příslušnými předpisy UK v Praze, PřF.
2. Evidované exponáty a vzorky jsou majetkem UK v Praze, PřF a jsou umístěny v rozměrově a topograficky odpovídajících prostorách fakulty, t.č. v budově Univerzity Karlovy v Praze na adrese Praha 2, Viničná 7, v místnostech č. P24 a P25.

V.

Služby poskytované HMČ

1. Expozice HMČ slouží především studentům UK v Praze, případně jiných škol, ke studiu příslušných studijních oborů, a to za těchto podmínek:

- a) návštěvu mimo otevírací hodiny uvedené v Návštěvním řádu HMČ (v příloze) je třeba předem domluvit s pověřeným pracovníkem HMČ,
- b) návštěvní režim HMČ stanovuje Návštěvní řád HMČ (v příloze), který vydává na základě návrhu správce HMČ po projednání Koordinační radou HMČ svým opatřením děkan.

2. Expozice HMČ je přístupná veřejnosti, a to za těchto podmínek:

- a) návštěvu je třeba předem domluvit s pověřeným pracovníkem HMČ,
- b) návštěvníci jsou povinni řídit se Návštěvním řádem HMČ (v příloze).

3. HMČ poskytuje materiál k odbornému studiu za těchto podmínek:

- a) exponáty se zapůjčují pouze ke studiu, jehož cílem je odborný, nekomerční výstup,
- b) materiál se zapůjčuje prezenčně,
- c) o prezenčním studiu se pořizuje záznam v návštěvní knize,
- d) případné fotografování materiálu se povoluje pouze pro účely studia a publikací v nekomerčním odborném tisku nebo za úplaty (viz Ceník služeb, v příloze),
- e) na zhotovování odličků se vztahuje přiměřeně ustanovení bodu 4
- f) studovaný materiál, který byl vybrán jako typový nebo byl vyobrazen (tzv. originál), musí být autorem oznámen pracovníkovi HMČ a označen etiketou s citací příslušné publikace a odkazu na strany textu popisu a případná vyobrazení,
- g) autor, který použil pro odbornou publikaci materiál HMČ, musí toto výslovně v publikaci uvést a je povinen dodat jeden separátní výtisk publikace správci HMČ nejdéle do 3 měsíců od jejího zveřejnění.

4. HMČ nabízí možnost komerčního fotografování (filmování) vzorků ze sbírkového fondu HMČ. Služba se poskytuje za těchto podmínek:

- a) služba se upravuje Ceníkem služeb (v příloze),
- b) fotografování (filmování) exponátů je možno provádět pouze v prostorách HMČ (vzorky není možno zapůjčit mimo budovu!),
- c) fotografování (filmování) je nutno písemně objednat u správce HMČ,

