

JMENOVÁNÍ INVENTÁRNÍKA HMOTNÉHO MAJETKU

Tímto jmenuji pana/paní

inventárníkem pracoviště

Toto jmenování je platné a účinné dnem jmenování, a to až do dne odvolání či ukončení pracovního poměru.

Pan/paní přebírá veškeré povinnosti z této funkce vyplývající.

V Praze dne

.....

podpis pracovníka

.....

podpis vedoucího pracoviště

Kopie: ekonomické oddělení

JMENOVÁNÍ INVENTÁRNÍKA DRAHÝCH KOVŮ

Tímto jmenuji pana/paní

inventárníkem drahých kovů pracoviště

Toto jmenování je platné a účinné dnem jmenování, a to až do dne odvolání či ukončení pracovního poměru.

Pan/paní přebírá veškeré povinnosti z této funkce vyplývající.

V Praze dne

.....

podpis pracovníka

.....

podpis vedoucího pracoviště

Pracoviště:

**JMENOVÁNÍ ČLENA DÍLČÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE
HMOTNÉHO MAJETKU VČETNĚ DRAHÝCH KOVŮ**

Tímto jmenuji pana/paní..... členem dílčí inventarizační komise.

Toto jmenování je platné a účinné dnem jmenování, a to až do dne odvolání či ukončení pracovního poměru.

Pan/paní přebírá veškeré povinnosti z této funkce vyplývající.

V Praze dne

.....

podpis pracovníka

.....

podpis vedoucího pracoviště

JMENOVÁNÍ ČLENA INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Tímto jmenuji pana/paní

členem inventarizační komise jakožto zástupce sekce

Toto jmenování je platné a účinné dnem jmenování, a to až do dne odvolání či ukončení pracovního poměru.

Pan/paní přebírá veškeré povinnosti z této funkce vyplývající.

V Praze dne

.....
podpis pracovníka

.....
jméno a příjmení
podpis děkana Přírodovědecké fakulty UK

Kopie: předseda komise
 ekonomické oddělení

JMENOVÁNÍ ČLENA KOMISE ŠKODNÍHO A NÁHRADOVÉHO ŘÍZENÍ

Tímto jmenuji pana/paní členem komise škodního a náhradového řízení jakožto zástupce sekce

Toto jmenování je platné a účinné dnem jmenování, a to až do dne odvolání či ukončení pracovního poměru.

Pan/paní přebírá veškeré povinnosti z této funkce vyplývající.

V Praze dne

.....

podpis pracovníka

(jméno a příjmení, podpis)

.....

děkan Přírodovědecké fakulty UK

Kopie: předseda komise
 ekonomické oddělení

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s pokyny k provedení inventarizace v roce

Jméno:

Pracoviště:

*Inventárník

*Inventárník drahých kovů

*Člen dílčí inventarizační komise

V Praze dne.....

.....
podpis

* nehodící se škrtněte

Prohlášení pracovníka odpovědného za majetek

Prohlašuji, že všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku, byly odevzdány k zúčtování.

V Praze dne

.....

Jméno, příjmení a podpis pracovníka odpovědného za majetek

Přírodovědecká fakulta UNIVERZITY KARLOVY v PRAZE Albertov 6 128 43 Praha 2	ZÁPIS O PROVEDENÍ INVENTARIZACE				
	Předmět inventarizace:	DHIM, HIM, DNIM, NIM	Ke dni:		
Na základě příkazu k provedení inventarizace byla inventarizace provedena ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví a účtové osnovy a postupů účtování.					
Umístění:					
Inventarizace prováděna ve dnech		od	do		
Inventura:		Řádná	úplná		
Způsob provedení inventury:		Přepočtením:		jiným způsobem:	
Osoba odpovědná za předmět inventarizace:		Jméno:	Podpis:	Dne:	
Dílčí inventarizační komise:		Jméno:	Podpis:	Dne:	
		Jméno:		Dne:	
Přílohou zápisu jsou inventarizační soupisy:		Účetní rekapitulace – 1 strana			
		Inventurní sestavy strany: 1 až.....			
		Prohlášení inventárníků – příloha č. 6 OD 15/2012			
		Prohlášení hmot. odpověd. pracovníka – příloha č. 7 OD 15/2012			
Výsledek inventarizace					
Předmět inventarizace	Účetní stav	Stav zjištěný inventarizací	Manko	Přebytek	Poznámka – návrh na vypořádání

Souhrn:					

Jméno, příjmení a podpis inventárníka:

Datum:

.....

.....