

Sdělení děkana

č. 2/2015

k pravidlům řešení a zacházení s finančními prostředky projektů GA ČR

Při nedávných kontrolách čerpání grantových prostředků z projektů GA ČR, jež jsou řešeny na fakultě, byly zjištěny některé nedostatky, které byly kontrolními orgány hodnoceny jako nedodržení grantových smluv. Jedná se zejména o vyplácení mzdových prostředků a cestovních nákladů.

Tyto nálezy kontrol vedou k nutnosti vrátit státu neoprávněně použité finanční prostředky a mohou zavdávat podnět k následné kontrole ze strany finančního úřadu. Mohou také znamenat i podstatné snížení šancí na získání budoucích projektů pro příslušné řešitele či spoluřešitele z řad pracovníků fakulty.

Příslušné Zadávací dokumentace jsou dostupné na webové stránce GAČR na <http://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>

Následující body bývají na naší fakultě předmětem nejasností či dokonce nedodržení smluvních podmínek při řešení projektů. Těmto aspektům čerpání grantových prostředků je třeba věnovat zvýšenou pozornost:

1. Mzdové náklady

- a) Mzdové prostředky lze vyplácet pouze členům řešitelského týmu (vč. DPP a DPČ).
- b) "Dočišťovací" mimořádnou odměnu lze členům řešitelského týmu vyplatit pouze v projektech s počátkem řešení před rokem 2015. V projektech s počátkem řešení od roku 2015 mimořádné odměny vyplácet nelze.
- c) Změny v řešitelském týmu lze činit v průběhu roku bez žádosti u GA ČR. Každou takovou změnu je pak nutno zdůvodnit v dílčí či závěrečné zprávě.
- d) Mzdové prostředky určené na studenty musí být vyplaceny opět pouze studentům a nelze je převádět na jiné pracovníky.
- e) U projektů začínajících v roce 2016 lze změny v řešitelském kolektivu bez formální žádosti u GA ČR provádět pouze do výše 20% celkové pracovní kapacity (tj. celkového součtu úvazků) na projektu. Není také možné jakkoli měnit výši úvazku člena týmu, který pracuje výhradně na příslušném projektu (tj. jeho mzda není zároveň hrazena z jiného finančního toku).
- f) U projektů s počátkem řešení v roce 2015 nelze vyplácet náhrady za dovolenou a pracovní neschopnost (podrobněji viz Sdělení děkana č. 01/2015).

2. Cestovní náklady

- a) Náklady na pracovní cesty (typicky aktivní účast na konferenci či terénní výzkum) mohou čerpat vždy **pouze** členové řešitelského kolektivu, a to v souladu s plánem prací uvedeným v návrhu projektu či v poslední dílčí zprávě.
- b) Na pracovní cestu lze vyslat i pracovníka, který je z projektu placen formou dohody o práci konané mimo pracovní poměr (DPP nebo DPČ). V takovém případě ovšem musí náplň práce příslušné dohody odpovídat účelu cesty a součástí dohody musí být i možnost proplácení cestovních náhrad. Délka smlouvy (počet hodin práce) musí odpovídat či překračovat délku cesty (tj. počet hodin odpracovaných v rámci cesty)
- c) Cesty hrazené z projektů GA ČR jsou **vždy** cestami pracovními. Tedy ani u studentů není možné využít formu studentské cesty realizované na základě smlouvy nepojmenované podle § 1746 Občanského zákoníku (viz Opatření děkana č. 11/2014).

3. Ostatní

- a) GA ČR lze v opodstatněných případech žádat o změny ve financování (např. změna plánované investice). Tyto žádosti musí být vždy oficiální, písemné a lze je podat nejpozději 60 dnů před koncem kalendářního roku.

V Praze dne 16.10.2015

prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc.
děkan Přírodovědecké fakulty UK v Praze