

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 02/2018**  
**k tvorbě publikací a evidenci výsledků vědy, výzkumu, inovací a další tvůrčí činnosti**

**Čl. 1**  
**Předmět úpravy**

Toto opatření upravuje sběr dat o výsledcích aktivit vědy, výzkumu a inovací a další duševní činnosti, zejména publikační (dále jen „výsledky“), na Univerzitě Karlově, Přírodovědecké fakultě (dále jen „fakultě“), a to na základě opatření rektora č. 18/2012. Opatření rovněž stanovuje pravidla pro uvádění afiliací a poděkování (acknowledgement) ve výsledcích.

**Čl. 2**  
**Úvodní ustanovení**

Výsledky jsou klíčovými výstupy vědecké činnosti, která je jednou ze dvou hlavních činností fakulty. Výsledky musejí být správně evidovány zejména v bibliografii Univerzity Karlovy (dále jen “bibliografie UK”) a v Rejstříku informací o výsledcích (dále jen “RIV”). Evidence je využívána zejména pro tvorbu analýz pro potřeby vedení Univerzity Karlovy (dále jen “UK”) a vedení fakulty, včetně evaluace, a pro další účely.

**Čl. 3**  
**Tvorba výsledků**

1. Všichni zaměstnanci a studenti fakulty, kteří publikují výsledky vzniklé na pracovištích fakulty nebo s její podporou, uvádějí v záhlaví publikací institucionální afiliaci k fakultě.
2. Zaměstnanci fakulty, kteří publikují výsledky vzniklé při jejich práci na jiných pracovištích (v České republice nebo v zahraničí), uvádějí institucionální afiliaci k fakultě tehdy, pokud mají v době vzniku této práce nebo v době jejího zaslání k publikaci uzavřen s fakultou pracovní poměr a pokud publikované výsledky souvisejí s náplní jejich práce na fakultě, uvedené v Popisu pracovní činnosti.
3. Afiliace musí obsahovat text (v přesném znění) “Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta” v české verzi nebo “Charles University, Faculty of Science” v anglické verzi, příp. zkrácený tvar “PřF UK” v české verzi nebo “Charles Univ, Fac Sci” v anglické verzi. Afiliace může také navíc obsahovat název pracoviště (české a anglické názvy pracovišť jsou dány organizačním řádem fakulty, vydaným opatřením děkana, v platném znění).
4. Výsledek musí v příslušné části (existuje-li) obsahovat poděkování (acknowledgement) všem účelovým podporám, jejichž pomocí vznikl. Je nutné uvádět správné názvy poskytovatelů podpory, především celá čísla projektů nebo výzkumných záměrů v oficiální podobě evidované u

poskytovatele dané podpory. Je zapotřebí respektovat případné specifické podmínky poskytovatele finanční podpory, např. exkluzivitu uvádění výsledků u Projektů na podporu excelence v základním výzkumu GA ČR. Rovněž se uvádí poděkování u výsledků vzniklých s podporou UNCE, GA UK nebo SVV, příp. dalších zdrojů financování.

#### **Čl. 4 Evidence výsledků**

1. Evidence výsledků je uskutečňována pomocí celouniverzitní aplikace OBD (dále jen "OBD").
2. Součástí evidence výsledků je i proces sběru dat o výsledcích. Sběru dat podléhají všechny druhy výsledků definované v platné Metodice hodnocení výsledků výzkumných organizací (dále jen "metodika") vydané Radou pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „RVVI“) a dále výsledky určené pro výběrovou bibliografii UK, obojí uvedené v příloze č. 1 tohoto opatření.
3. Pro fakultní sběr dat o výsledcích v OBD platí zejména:
  - a) každý výsledek v OBD je reprezentován právě jedním záznamem o výsledku (dále jen "záznam"),
  - b) záznam v OBD musí být pořízen do 3 měsíců od data vydání resp. zveřejnění výsledku, nejpozději však do fakultou vyhlášeného termínu ukončení sběru za patřičný rok,
  - c) záznam v OBD může být nekompletně pořízen i před reálným vzniknutím výsledku (např. před vydáním odborného článku), kdy autor informuje takto své pracoviště, že očekává v dohledné době vznik konkrétního výsledku; takovýto záznam musí být do data vzniku výsledku v OBD označen jako "neuplatněný" výsledek (tzn. ve stavu "rozpracovaný"), po vzniku výsledku je nutné záznam doplnit/aktualizovat,
  - d) při pořizování záznamů do OBD jsou přednostně využívány číselníkové hodnoty, při vyplňování údajů o univerzitních či fakultních autorech (Čl. 3 odst. 1) je použití číselníku osob povinné,
  - e) při pořizování záznamů do OBD je nezbytně nutné v patřičných místech vyplnit všechny zdroje financování (granty, výzkumné záměry, centra, podpora specifického výzkumu, institucionální financování), na základě nichž daný výsledek vznikl, a to včetně relevantních institucionálních zdrojů, které nejsou explicitně uvedeny v poděkování.

#### **Čl. 5 Organizační zajištění sběru dat**

1. Sběr dat probíhá průběžně celý rok, s ohledem na ustanovení Čl. 4 odst. 3 písm. b).
2. Organizaci sběru dat na fakultě zajišťují pověřeni pracovníci na základě opatření rektora stanovené hierarchie:
  - a) první fakultní autor výsledku (dále jen „autor“),
  - b) zpracovatel pracoviště (dále jen „zpracovatel“),
  - c) fakultní správce.
3. Vedoucí pracoviště určí zpracovatelem osobu, která má pracovněprávní vztah k tomuto pracovišti. O tomto určení nebo jeho změně vedoucí následně písemně či emailem informuje fakultního správce.

4. Fakultní správce je určen děkanem fakulty. Fakultní správce musí mít pracovněprávní vztah k fakultě.
5. Fakultním koordinačním pracovištěm je oddělení podpory vědy.

## **Čl. 6**

### **Povinnosti a odpovědnosti pracovníků pověřených sběrem dat**

1. Autor výsledku je odpovědný za to, že výsledek bude evidován pomocí záznamu v OBD.
2. Zpracovatel vkládá záznam o výsledku do OBD a je odpovědný za to, že bude evidován správně.
3. Mezi povinnosti autora patří zejména:
  - a) bezodkladné poskytnutí správných a úplných dat o výsledku zpracovateli,
  - b) komunikace se zpracovatelem při případné opravě záznamu,
  - c) v případě pochyb u některých údajů záznamu poskytnutí plného textu výsledku pro ověření správnosti a úplnosti záznamu zpracovateli nebo fakultnímu správci,
  - d) předložení výsledku na vyžádání ke kontrole, především při procesu hodnocení výsledků zaslaných do databáze RIV,
  - e) dodržování fakultních termínů vyhlášených fakultním správcem.
4. Mezi povinnosti zpracovatele patří zejména:
  - a) vložení správných dat o výsledku do OBD,
  - b) kontrola, ověřování a případná oprava všech záznamů o výsledcích autorů daného pracoviště především z hlediska souladu s metodikou hodnocení a dalšími pokyny RVVI a případné přeřazení výsledků do správného druhu,
  - c) rozhodnutí o zařazení záznamu do datové dávky pro RIV,
  - d) zajištění informační podpory autorům příslušného pracoviště včetně případných konzultací,
  - e) komunikace a konzultace s jinými zpracovateli a fakultním správcem,
  - f) dodržování fakultních termínů vyhlášených fakultním správcem.
5. Mezi povinnosti fakultního správce patří zejména:
  - a) zajišťování školení pro uživatele OBD,
  - b) zajišťování školení pro zpracovatele v platné metodice a dalších pokynů RVVI nebo UK,
  - c) zajišťování informační podpory zpracovatelům včetně případných konzultací,
  - d) včasné vyhlášení a zveřejnění závazných termínů pro autory a zpracovatele pro ukončení sběru dat za daný rok,
  - e) formální zařazení výsledků do datové dávky pro RIV za daný rok a následné vygenerování datových dávek pro RIV za daný rok,
  - f) zpracování přehledů a analýz pro potřeby fakulty,
  - g) namátková kontrola a případná oprava vybraných záznamů,
  - h) komunikace a konzultace s příslušnými pracovišti RUK a fakultními správci jiných fakult/součástí UK.
6. Pokud zpracovatel nebo fakultní správce zjistí při kontrolách záznamů chyby či nesrovnalosti v datech o výsledku, v konzultaci s autorem záznam opraví. Hrozí-li, že by v důsledku včasného neprovedení opravy záznamu autorem došlo k možnému vyřazení výsledku ze strany RVVI, je

zpracovatel nebo fakultní správce oprávněn opravu záznamu provést sám a následně autora výsledku o provedení opravy informovat.

## **Čl. 7** **Závěrečná ustanovení**

1. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 4/2013.
2. Osobami odpovědnými za dodržování tohoto opatření v rámci jednotlivých pracovišť stanovují vedoucí těchto pracovišť.
3. Osobou odpovědnou za kontrolu dodržování tohoto opatření stanovují vedoucí/ho oddělení podpory vědy.
4. Toto opatření nabývá účinnosti 16. 01. 2018
5. Nedílnou součástí opatření je příloha č. 1

V Praze dne 16. 01. 2018

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.  
děkan fakulty