

OPATŘENÍ DĚKANA č. 21/2019
o používání mobilních telefonů a prostředků pro přenos dat pro služební účely

Čl. 1
Účel směrnice

1. Směrnice je vydána za účelem sjednocení podmínek používání mobilních telefonů a datových zařízení svěřených do osobního užívání zaměstnancům fakulty pro služební účely.

Čl. 2
Okruh oprávněných uživatelů

1. Mobilní telefony a prostředky pro přenos dat (dále jen mobilní zařízení) jsou svěřovány do osobního užívání jednotlivým zaměstnancům k používání v rozsahu potřebném k plnění pracovních povinností vyplývajících z jejich pracovní náplně.
2. Nákup, zprovoznění a svěření mobilního zařízení uživatelům zajišťuje Centrum informačních technologií (dále CIT). Náklady na nákup mobilního zařízení nese pracoviště, pro něž je zařízení pořizováno.
3. Za svěření mobilního zařízení lze považovat i přidělení SIM karty zavedené pod účastnickou smlouvou s operátorem.
4. Nárok na přidělení mobilního zařízení dle této směrnice mají po dobu výkonu funkce členové kolegia děkana.
5. Vedoucí pracovišť mají nárok na přidělení mobilního zařízení na základě požadavku schváleného přímým nadřízeným.
6. Zaměstnanci, u kterých se požaduje mobilní dostupnost z podstaty výkonu jejich pracovních činností, mají nárok na přidělení mobilního zařízení na základě požadavku schváleného vedoucím pracoviště a proděkanem nebo tajemníkem.
7. Ostatním zaměstnancům mohou být svěřeny do osobního užívání mobilní prostředky na základě požadavku schváleného vedoucím pracoviště a děkanem nebo vedoucím pracoviště a tajemníkem fakulty.

Čl. 3
Rámcová smlouva a tarify

1. Na nová mobilní zařízení se uzavírá účastnická smlouva k rámcové smlouvě s příslušným operátorem. Rámcovou smlouvu s operátorem spravuje CIT.
2. Stanovují se následující skupiny měsíčních limitů v Kč včetně DPH:
 - a. pro osoby dle čl. 2 odst. 4 je stanoven limit 600,- Kč;
 - b. pro osoby dle čl. 2 odst. 5 je stanoven limit 450,- Kč;
 - c. pro osoby dle čl. 2 odst. 6 je stanoven limit 350,- Kč;
 - d. pro osoby dle čl. 2 odst. 7 je stanoven limit 250,- Kč.
3. Oddělení CIT zpracuje měsíční přehled hovorného na základě výpisu hovorů a fakturace operátora a předá podklady k rozúčtování ekonomickému oddělení a jednotlivým pracovištím a účastníkům. Požadavky vedoucích pracovišť na

navýšení tarifů oproti standardům uvedeným v čl. 3 odst. 2 schvaluje děkan nebo tajemník fakulty.

4. Touto směrnici se vylučuje používání předplacených SIM karet pro služební hovory, výjimky v odůvodněných případech může povolit děkan nebo tajemník fakulty.
5. Aktivace mobilního internetu nebo služby jiných poskytovatelů, způsob rozúčtování a úhrady nákladů se provádí analogicky na základě návrhu příslušného vedoucího pracoviště a schválením děkana nebo tajemníka fakulty.

Čl. 4

Odpovědnost uživatele

1. Zaměstnanec, kterému je mobilní zařízení svěřeno do osobního užívání:
 - zodpovídá za toto mobilní zařízení po celou dobu jeho využívání jako za svěřený předmět s tím, že jiný druh odpovědnosti podle zákona není tímto ustanovením vyloučen,
 - nesmí umožnit využívání mobilního zařízení další osobou,
 - dbá o maximální úspornost při telefonování a využívání dostupných služeb a využívá při tom všech dostupných možností,
 - je povinen v případě ztráty svěřeného mobilního zařízení zamezit jeho zneužití (např. neprodleně zablokovat SIM kartu) a uhradit v plné výši prokazatelně vzniklou škodu.
2. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance, kterému bylo svěřeno mobilní zařízení do osobního užívání, nebo pokud pominou důvody, pro které bylo mobilní zařízení přiděleno, a o pominutí důvodů rozhodl přímý nadřízený:
 - je zaměstnanec povinen vrátit svěřené mobilní zařízení inventárníkovi pracoviště a SIM zpět do CIT.
 - může požádat o převod SIM karty do svého vlastnictví.

Čl. 5

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Osobami odpovědnými za kontrolu plnění tohoto opatření stanovují vedoucí oddělení CIT a ekonomického oddělení.
2. Nedílnou součástí tohoto opatření je příloha Ceny hlasových a datových služeb.
3. Toto opatření ruší a zároveň plně nahrazuje opatření děkana č. 17/2017 včetně jeho dodatku č. 1 ze dne 27. 06. 2017.
4. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 11. 12. 2019

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty