

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 07/2020**  
**k zajištění pracovně lékařských prohlídek zaměstnanců**

**Čl. 1**

**Základní ustanovení**

Toto opatření upravuje způsob zajištění preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců Univerzity Karlovy, Přírodovědecké fakulty (dále jen „fakulty“), podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, které ukládají zaměstnavateli zajištění a úhradu veškerých pracovně lékařských služeb (vstupní, periodické, mimořádné a výstupní lékařské prohlídky).

**Čl. 2**

**Smluvní lékařská zařízení**

1. Vstupní lékařská prohlídka se provádí u poskytovatele pracovně lékařských služeb, s nímž má fakulta uzavřenou písemnou smlouvu.
2. U zaměstnanců, kteří jsou vystaveni vlivu nebezpečných činitelů, je zajištěna pracovně lékařská péče na pracovišti Všeobecné fakultní nemocnice v Praze, Klinika nemocí z povolání, Na Bojišti 1, 128 08 Praha 2.
3. U ostatních zaměstnanců je zajištěna pracovně lékařská péče na těchto pracovištích:
  - a) R.M.A. Centrum, s.r.o., Dukelských hrdinů 848, 170 00 Praha 7,
  - b) MedicalHelp Česká republika s.r.o., Malá Štěpánská 10, 120 00 Praha 2.
4. Jde-li o práce zařazené pouze do kategorie první podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a není-li součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, je možné zaměstnance vyslat k pracovně lékařské prohlídce a k posouzení zdravotní způsobilosti k práci k jejich registrujícímu poskytovateli zdravotních služeb v oboru všeobecné praktické lékařství, kterého si uchazeč o zaměstnání či zaměstnanec svobodně zvolil.

**Čl. 3**

**Vstupní a výstupní lékařské prohlídky**

1. Vstupní lékařská prohlídka je povinná pro:
  - a) osoby ucházející se o zaměstnání, ještě před nástupem do zaměstnání,
  - b) zaměstnance, kterým se bude měnit pracovní pozice nebo popis pracovní činnosti,
  - c) osoby ucházející se o práci na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, pokud je tato práce (činnost) riziková nebo je její součástí činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny jinými právními předpisy.
2. Pokud se osoba vyjmenovaná v odst. 1. čl. 3 tohoto opatření nepodrobí vstupní lékařské prohlídce, bude považována za osobu zdravotně nezpůsobilou.
3. Při skončení pracovního poměru jsou zaměstnanci povinni absolvovat výstupní lékařskou prohlídku.

**Čl. 4**

**Preventivní a mimořádné lékařské prohlídky**

1. V průběhu pracovního poměru jsou zaměstnanci povinni absolvovat preventivní prohlídky v souladu s funkčním zařazením. K absolvování preventivních prohlídek jsou zaměstnanci vyzváni zaměstnavatelem.
2. V případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti zaměstnanců k práci nebo pokud dojde ke zvýšení míry rizika již dříve zohledněného rizikového faktoru pracovních podmínek, budou zaměstnanci vyzváni zaměstnavatelem k absolvování mimořádných lékařských prohlídek.

3. Pokud se zaměstnanec odmítne zúčastnit preventivní nebo mimořádné lékařské prohlídky, bude považován za osobu zdravotně nezpůsobilou a bude mu dána výpověď dle § 52 písm. e) zákoníku práce.
4. Organizaci preventivních a mimořádných lékařských prohlídek a prohlídek pracovišť zajišťuje oddělení správy budov a investic ve spolupráci se smluvními lékařskými zařízeními, vedoucími pracovišť fakulty a se zaměstnaneckým oddělením.

## **Čl. 5**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Před odesláním na lékařskou prohlídku obdrží zaměstnanci nebo osoby vyjmenované v odst. 1 čl. 3 tohoto opatření od zaměstnavatele žádost (formulář Lékařský posudek pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci), ve které jsou uvedeny informace o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení požadováno. Vzor této žádosti zveřejní zaměstnanecké oddělení na webových stránkách fakulty. K lékařské prohlídce je nutné vzít i výpis ze zdravotnické dokumentace.
2. Náklady za lékařské prohlídky u poskytovatele pracovně lékařských služeb, s nímž má fakulta uzavřenou písemnou smlouvu, hradí zaměstnavatel z celofakultních výdajů. Náklady za lékařské prohlídky u registrujícího poskytovatele zdravotních služeb zaměstnance a výpisy ze zdravotnické dokumentace budou proplaceny zaměstnancům z rozpočtů jednotlivých kateder a oddělení.
3. Tímto opatřením se ruší Opatření děkana č. 19/2017.
4. Osobou odpovědnou za provádění a kontrolu dodržování tohoto opatření stanovují vedoucí zaměstnaneckého oddělení.
5. Toto opatření nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 28. 4. 2020

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.  
děkan fakulty