

---

# Struktura kvalifikační práce

Jednotlivé části kvalifikační práce následují za sebou v tomto pořadí:

---

1. **Titulní list** – kromě afiliace studenta, názvu, jména a příjmení je třeba uvést jméno vedoucího práce vč. akademických titulů a měsíc a rok odevzdání.
2. **Zadání práce** – do každého odevzdávaného výtisku vložit originál (tj. nikoli xerokopii). Zadání se podepisuje ve trojím provedení s platností originálu. Jedno zůstává na sekretariátu katedry, dvě zůstávají studentovi.
3. **Prohlášení o samostatném zpracování práce.** Prohlášení musí být podepsáno.
4. **Poděkování** (nepovinné).
5. **Abstrakt** (na jedné straně v češtině i v angličtině včetně klíčových slov). Stručné nastínění obsahu a hlavních závěrů práce – je v podstatě výtažkem práce.
6. **Obsah** – úplný s čísly stran včetně příloh, desetinné číslování.
7. **Přehled použitých zkratk** (nepovinné).
8. **Seznam tabulek** (povinné pouze v případě většího počtu, úprava analogická s č. 6).
9. **Seznam obrázků** (povinné pouze v případě většího počtu, úprava analogická s č. 6 a 8).
10. **Vlastní text práce.**
11. **Seznam použité literatury** (dle norem a zvyklostí katedry).
12. **Rejstřík** (nepovinné).
13. **Přílohy** (povinné podle tématu). Jedinou povinnou přílohou je CD resp. DVD obsahující elektronickou verzi práce. V jednom odevzdávaném výtisku bude CD umístěno na zadní předsádce práce v kapse, v druhém odevzdávaném výtisku bude CD přiloženo v krabičce (ne typu slim!).