

Opatření děkana č. 29/2021
k odměnám za oponentní posudky kvalifikačních prací a k odměnám školitelů

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření se vydává k stanovení právního základu pro odměny externistům¹ za vypracování oponentních posudků bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (společně dále „kvalifikační práce“) a k stanovení právního základu pro odměny školitelů studentů doktorských studijních programů.

Čl. 2

Jmenování oponenta kvalifikační práce

1. Jmenování či ustanovení oponenta (dále jen „jmenování“) zajišťuje předseda příslušné zkušební komise.
2. Předseda komise v součinnosti s vedoucím pracoviště nebo jím určeným zaměstnancem fakulty zajistí doručení jmenování v případě bakalářských, diplomových a rigorózních prací. V případě disertačních prací jmenování doručuje studijní oddělení a v případě habilitačních prací doručení jmenování zajišťuje oddělení podpory vědy.
3. Vedoucí příslušného pracoviště nebo jím určený zaměstnanec pracoviště zaeviduje oponenta do databáze WhoIs a aplikace Tajemník.
4. Oponent doručení jmenování potvrdí. Tím mezi fakultou a oponentem vznikne závazek o vypracování posudku.
5. Jmenování musí obsahovat kromě náležitostí stanovených studijním a zkušebním, rigorózním a/nebo habilitačním řádem dále:
 - a. požadavky na formu posudku a na jeho náležitosti;
 - b. lhůtu ke zpracování posudku;
 - c. upozornění, že oponentní posudek se zveřejňuje v databázi závěrečných prací;
 - d. povinnost oponenta oznámit případnou podjatost či střet zájmů vůči autorovi kvalifikační práce;
 - e. výši odměny za oponentní posudek či způsob jejího stanovení;
 - f. poučení o mlčenlivosti o obsahu práce, ke které je zpracováván oponentní posudek;
 - g. způsob předání posudku v elektronické a listinné podobě.

Čl. 3

Odměna za oponentní posudek

1. Minimální výše odměny za zpracování posudku:

a. bakalářská práce	500 Kč
b. diplomová práce	1000 Kč
c. rigorózní práce	1000 Kč
d. disertační práce	2000 Kč
e. habilitační práce	3000 Kč
2. V případě zvláštního zřetele hodného je možné stanovit po dohodě mezi předsedou příslušné komise a příslušným příkazcem operace odměnu vyšší. Tato vyšší odměna se uvede do příkazu k provedení platby s odůvodněním.
3. V případě vyžádané prezenční účasti oponenta na obhajobě může být odměna navýšena o cestovní náklady oponenta².
4. Odměna bude vyplacena na základě příkazu k provedení platby, zpracovaného a podepsaného příkazcem operace.

¹ Externistou se rozumí osoba, která není zaměstnancem Univerzity Karlovy. Zaměstnanci Univerzity Karlovy mají zpracování oponentních posudků v popisu své pracovní činnosti.

² Výše cestovních náhrad bude stanovena obdobně jako v případě pracovní cesty, tj. podle předpisů upravující cestovní náhrady, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

5. Příkaz k provedení platby musí obsahovat:
 - a. jméno a příjmení oponenta a rodné číslo oponenta, v případě oponenta bez rodného čísla pak datum narození;
 - b. odkaz na jmenování či ustanovení oponenta;
 - c. jméno a příjmení autora kvalifikační práce;
 - d. potvrzení, že oponentní posudek byl zpracován řádně;
 - e. výši úhrady odměny za zpracování posudku, v případě vyšší odměny zdůvodnění vyšší odměny;
 - f. pokud byl oponent na žádost předsedy příslušné komise přítomen obhajobě, výši úhrady za cestovní náklady;
 - g. způsob platby (bezhotovostně na účet či v hotovosti k vyzvednutí na pokladně);
 - h. číslo rozpočtové zakázky, z které se bude odměna hradit.
6. Příkaz k provedení platby musí být podepsán příkazcem operace příslušným k rozpočtové zakázce.
7. Příkaz k provedení platby se předává na ekonomické oddělení, které zajistí uhrazení odměny.

Čl. 4

Smlouva se školiteli

1. Odměny školitelům studentů doktorského studijního programu (školitel) jsou vypláceny podle Opatření rektora č. 36/2021 – Stanovení odměn školitelům studentů po absolvování studia v doktorském studijním programu (OR č. 36/2021).
2. Mezi fakultou a externím³ školitelem vznikne příkazní smlouva akceptací jmenování ze strany školitele.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Vzory jmenování oponentů podle typů kvalifikačních prací a vzor jmenování školitele připraví právní oddělení ve spolupráci se studijním oddělením. Vzor příkazu k provedení platby připraví ekonomické oddělení ve spolupráci s právním oddělením. Studijní oddělení zveřejní na svých stránkách vzory jmenování a vzor příkazu k provedení platby.
2. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovují vedoucí studijního oddělení, vedoucí oddělení podpory vědy, vedoucí ekonomického oddělení a vedoucí kateder a ředitele ústavů.
3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 13. 10. 2021

.....
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty

³ Externistou se rozumí osoba, která není zaměstnancem Univerzity Karlovy. Zaměstnancům Univerzity Karlovy je odměna vyplácena jako mimořádná odměna podle čl. 3 odst. 2 podle OR 36/2021.