

Opatření děkana č. 28/2021
Pravidla pro vypisování závěrečných prací ve sdruženém studiu pro studenty
Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Pravidla pro vypisování závěrečných prací ve sdruženém studiu pro studenty Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „*fakulta*“) uvádí podrobnosti podle článku 40 přílohy č. 2 opatření rektora č. 14/2019 - Návrh studijního programu v rámci institucionální akreditace.
2. Příloha č. 2 Opatření rektora č. 14/2019 Návrh studijního programu v rámci institucionální akreditace odkazuje na metodický pokyn Univerzity Karlovy (dále jen „*UK*“), který obsahuje stručná pravidla pro vytváření studijního plánu pro sdružené studium.
3. Součástí hlavního studijního plánu (dále jen „*maior*“) musí být povinný předmět nebo předměty (případně skupina povinně volitelných předmětů) pro přípravu závěrečné práce. Podle metodického pokynu v odůvodněných případech může děkan schválit téma závěrečné práce z přidruženého plánu (dále jen „*minor*“).
4. Po schválení žádosti o téma závěrečné práce na minoru a přidělení odpovídajícího studijního plánu se volba studenta stává závaznou.
5. Vyřizování žádosti studenta se řídí čl. 19 Pravidel pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě UK.

Čl. 2

Postup před podáním žádosti

1. V případě, že student má zájem vypracovat práci z minoru, vybere si téma a vedoucího práce, se kterým vedení předjedná.
2. Student potenciálnímu vedoucímu práce doručí žádost o zpracování práce na téma z minoru. Vedoucí práce vyjádří na žádosti souhlas/nesouhlas a připojí svůj podpis. Poté student žádost předloží garantovi minoru, který se zaručuje za to, že téma práce obsahově odpovídá minoru.
3. Student takto schválenou žádost předá garantovi maioru k vyjádření.
4. V případě, že některá z osob uvedených v čl. 2 tohoto opatření s žádostí nesouhlasí, student není povinen žádost předávat na studijní oddělení.

Čl. 3

Podání žádosti

Žádost podepsanou všemi osobami uvedenými v čl. 2 student předá proděkanovi pro studijní záležitosti (dále jen „*proděkan*“) prostřednictvím studijního oddělení kmenové fakulty.

Čl. 4

Vyřízení žádosti

1. Studijní oddělení zašle Sdělení k žádosti prostřednictvím Studijního informačního systému (dále jen „*SIS*“) studentovi a e-mailem vedoucímu práce.
2. V případě schválení žádosti proděkanem studijní oddělení kmenové fakulty zaeviduje odpovídající diplomní obor v SIS a studentovi přidělí studijní plán, ve kterém jsou předměty k závěrečné práci maior nahrazeny předměty k závěrečné práci v minoru.
3. Po závazném přidělení práce v minoru studentovi vedoucí práce nebo pověřená osoba na příslušném pracovišti odešle vytištěné zadání práce na studijní oddělení kmenové fakulty.
4. Žádost, sdělení a zadání práce budou založeny do spisu studenta.

Čl. 5

Podrobnosti k náležitostem žádosti

1. Údaje o studentovi: jméno a příjmení, datum narození, studijní program, ročník.

2. Údaje o vedoucím práce: jméno a příjmení, tituly, e-mailová adresa, pracoviště; v případě pracoviště na druhé fakultě též razítko pracoviště (katedry/ústavu), na kterém bude práce zpracována.
3. Údaje o garantovi maioru a minoru: jméno a příjmení, tituly.

Čl. 6

Kredity za předměty spojené se závěrečnou prací

1. Studentovi náleží ty kredity za předměty spojené se zpracováním závěrečné práce, které jsou určeny k práci na minoru. V případě, že je kreditů méně než na maioru, student kredity doplní volitelnými předměty podle svého výběru.
2. Student zapisuje předměty spojené se zpracováním závěrečné práce na minoru.
3. Počty kreditů za předměty spojené se závěrečnou prací v bakalářských studijních programech na kmenové a partnerských fakultách:
 - a. Přírodovědecká fakulta: 5
 - b. Fakulta tělesné výchovy a sportu: 9
 - c. Pedagogická fakulta: 11
 - d. Matematicko-fyzikální fakulta: 6.
4. Počty kreditů za předměty spojené se závěrečnou prací v navazujících magisterských studijních programech na kmenové a partnerských fakultách:
 - a. Přírodovědecká fakulta: 20
 - b. Fakulta tělesné výchovy a sportu: 10
 - c. Pedagogická fakulta: 13
 - d. Matematicko-fyzikální fakulta: 20.

Čl. 7

Obhajoba závěrečné práce ve studijním programu minor

1. Student se řídí termíny pro přihlášení a splnění podmínek k obhajobě a odevzdání práce stanovenými pro program minor.
2. Pořadí částí státní zkoušky a podmínky pro konání jednotlivých částí se řídí Pravidly pro organizaci studia fakulty, kde je student zapsán ke studiu.
3. V případě, že se obhajoba koná na partnerské fakultě, je tato fakulta odpovědná za vypsání termínů a organizaci obhajoby, vyhotovení zápisu o průběhu obhajoby a jeho zaslání na kmenovou fakultu a zveřejnění závěrečné práce.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření je platné a účinné dnem vyhlášení.
2. Osobou odpovědnou za realizaci tohoto opatření a kontrolu jeho dodržování stanovují garanty studijních programů ve sdruženém studiu, proděkana pro studijní záležitosti a vedoucí studijního oddělení.

V Praze dne 6. 10. 2021

.....
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty