

Sdělení tajemníka fakulty č. 2/1999

o vedení evidence materiálů a předmětů obsahujících drahé kovy na pracovištích UK Přírodovědecké fakulty

I. Zařazení materiálů a předmětů obsahujících drahé kovy

Dle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví je materiál a předměty obsahující drahé kovy zařazen do jednotlivých skupin takto:

1. **Jako hmotný investiční majetek /dále jen HIM** /- a to všechny předměty obsahující drahé kovy jejichž cena je vyšší než 40 000,- Kč.

Podle zákona o účetnictví se hmotný majetek odpisuje s ohledem na opotřebení odpovídající běžným podmínkám jeho používání. V případě předmětů obsahujících drahé kovy, se účetní odpisy stanoví především vzhledem k úbytku drahého kovu v průběhu jejich používání. Z toho vyplývá, že odpisový plán nelze pevně stanovit a tyto předměty nelze zařadit do žádné z odpisových skupin. Jejich hodnota tedy bude odpisována průběžně dle míry jejich opotřebení.

Proto je nutné, aby inventárníci i ve vazbě na příkaz děkana č. 4/99/207 zasílali oddělení evidence majetku návrhy na odpisy těchto předmětů písemně na příslušném formuláři /příloha č. 1/ každé čtvrtletí a to v termínech do: 31.3., 30.5., 30.8., 30.12. kal.roku a to ve dvojnásobném vyhotovení. Po provedení odpisu odd. evidence majetku vrátí inventárníkovi útvaru zpět potvrzenou kopii.

Na formuláři musí být vyplněny tyto náležitosti:

označení útvaru, inventární číslo a název předmětu, cena za 1 g kovu, celková hmotnost předmětu, navrhovaný odpis úbytku, celková zůstatková hmotnost předmětu, písemné zdůvodnění odpisu, podpis inventárníka DK a podpis vedoucího pracoviště.

2. **Jako drobný hmotný investiční majetek /dále jen DHIM** /- a to všechny předměty obsahující drahé kovy a jejichž cena není vyšší než 40 000,- Kč. Cena těchto výrobků je průběžně snižována o navrhovaný odpis v souvislosti s opotřebením a úbytkem drahého kovu.

3. **Jako materiál** – a to pouze dráty a plechy z drahého kovu. O tomto materiálu je vedena operativně technická evidence, kde je cena a množství tohoto materiálu snižována dle odpisů inventárníka pracoviště průběžně.

Inventárníci jednotlivých útvarů vedou evidenci po jednotlivých položkách na kartách a to buď ručně, nebo pomocí výpočetní techniky. V této evidenci nedochází vzhledem k výše uvedenému členění k žádným změnám. Výše uvedené členění ovlivní pouze členění inventurních sjetin oddělení evidence majetku.

Odpovědnými pracovníky za vedení evidence materiálů a předmětů obsahujících drahé kovy jsou inventárníci DK pracoviště na základě uzavřené hmotné odpovědnosti a vedoucí pracoviště.

Návrhy na odpisy materiálů a předmětů obsahujících drahé kovy je také možno přiložit k inventurnímu zápisu. Takto předané návrhy na odpisy se však promítnou do inventurních sestav až v dalším čtvrtletí.

II. Likvidace materiálů a předmětů obsahujících drahé kovy

Pokud je nutné materiály nebo předměty obsahující drahé kovy z důvodu nadměrného opotřebení, poškození a další nepoužitelnosti likvidovat, je třeba tyto předměty předat k recyklaci drahého kovu podniku SAFINA a.s.

Likvidaci a následnou recyklaci drahého kovu z nepoužitelných předmětů UK PřF je nutno zadat podniku SAFINA a.s. prostřednictvím fakultního skladu, jmenovitě prostřednictvím pana Hoška, který je fakultou pověřen správou fakultního účtu u podniku SAFINA, a.s. zřízeného pro nákup a recyklaci materiálu a předmětů obsahujících drahé kovy. Stejně tak prostřednictvím pana Hoška se objednávají nové předměty a nový materiál z DK. Cena likvidovaných předmětů v rámci recyklace je na tomto fakultním účtu odečtena z ceny nově objednávaných předmětů.

O likvidaci musí být vystaven písemně likvidační protokol /viz příloha č. 2/ ve dvojnásobném vyhotovení, který musí být podepsán inventárním DK pracoviště a vedoucím pracoviště, spolu s písemným zdůvodněním likvidace. Tento protokol je předán oddělení evidence majetku k provedení likvidačního řízení /tzn. odsouhlasení likvidační komisí fakulty a tajemníkem fakulty/. Po splnění všech náležitostí oddělení evidence majetku provede vyřazení likvidovaných předmětů z evidence a zašle zpět inventárníkovi DK kopii likvidačního protokolu s písemným potvrzením o provedené likvidaci. Teprve potom mohou být předměty předány na likvidaci a následnou recyklaci podniku SAFINA, a.s. prostřednictvím fakultního skladu jmenovitě pana Hoška.

Inventárníci DK jsou povinni neprodleně oznámit oddělení evidence majetku koupi a dodání nových materiálů a předmětů obsahujících drahé kovy a doložit tuto koupi příslušným dokladem, ze kterého je patrné o jaký materiál nebo předmět se jedná, jaký drahý kov obsahuje, cena za 1 g drahého kovu a celková hmotnost předmětu, tak, aby oddělení evidence majetku mohlo zařadit nové předměty do evidence příslušného útvaru.

Oddělení evidence majetku zašle inventárníkovi útvaru písemné potvrzení o zařazení předmětu do evidence vč. přiděleného inventurního čísla, tak jak se nová koupě promítne do inventurního soupisu pro nejbližší čtvrtletí.

Přílohy: č. 1 – Návrh na odpis
č. 2 – Likvidační protokol
č. 3 – Vzor inventarizačního zápisu

Ing. František Vejvalka
tajemník fakulty

V Praze dne 26. 3. 1999
Vyřizuje: Filipová