

UNIVERZITA KARLOVA v Praze

Přírodovědecká fakulta UK

Albertov 6, Praha 2

Opatření tajemnice č. 2011/3

k oběhu dokumentů a používání elektronické spisové služby

Čl. 1

Předmět úpravy

Toto opatření upravuje povinnost používání elektronické spisové služby (dále "elektronické spisovny") pro evidenci písemností na Přírodovědecké fakultě Univerzity Karlovy v Praze (dále "fakultě").

Čl. 2

Evidence úřední písemnosti

1. Veškeré písemnosti doručené na adresu fakulty musejí být zaevidovány v elektronické spisovně a musí jim být přiděleno jedinečné evidenční číslo (PID).
2. Písemnost, která je doručena na hlavní (fakturační) adresu fakulty, je zpracována podatelnou fakulty a do elektronické spisovny je zařazena referentkami podatelny.
3. Písemnost, která je doručena přímo na adresu konkrétního pracoviště, je obdobně zpracována pracovníkem k tomu pověřeným vedoucím pracoviště.
4. Písemnost, která není náležitě evidována, je považována za soukromou korespondenci se všemi hmotnými či právními důsledky.
5. Povinnost evidovat písemnost v elektronické spisovně se nevztahuje na písemnosti informativního charakteru, jako jsou např. noviny, časopisy, nabídky firem, letáky apod.

Čl. 3

Vyřízení úřední písemnosti na pracovišti

V případě, že je přijatá písemnost vyřízena přímo na pracovišti bez předání jinému pracovišti, označí příslušný pracovník vyřízení písemnosti elektronickým razítkem v elektronické spisovně tak, že je zřejmé, ke kterému datu a kterým pracovištěm byla písemnost vyřízena.

Čl. 4

Postoupení písemnosti jinému pracovišti k vyřízení

1. V případě postoupení písemnosti k vyřízení na jiné pracoviště příslušný pracovník záznamem v elektronické spisovně použitím elektronického razítka označí, kdy byla písemnost pracovištěm vyřízena a postoupena na jiné pracoviště. V elektronické spisovně je zároveň vyznačeno pracoviště určené k dalšímu řízení.
2. Fyzické předání písemnosti dalšímu pracovišti je zajištěno podatelnou v rámci vnitrofacultní pošty. Podatelna nezajišťuje záznam dalšího oběhu písemností v elektronické spisovně.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Tímto opatřením se ruší příkaz tajemnice č. 1/99/24.
2. Příkaz tajemnice č. 2/2001/30 zůstává i nadále v platnosti.
3. Osobou odpovědnou za kontrolu plnění tohoto opatření je vedoucí sekretariátu děkana a tajemníka.
4. Toto opatření je účinné od 1.1.2012 a platné dnem vyhlášení.

V Praze dne 20.12.2011

Mgr. Lenka Dvořáková
tajemnice fakulty